


Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 38
от « 4 » 03 2026 г.

«Утверждаю»

Директор ГПОУ «ПГК»


В.В. Баженова

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее - ГПОУ «ПГК», колледж) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013г. № 203-ФЗ).

- Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2013 года № МП-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

- ПРИКАЗА министерства образования и науки Забайкальского края от 10 января 2024 года №4 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края в виде первоочередного предоставления жилых помещений на безвозмездной основе в зданиях общежитий»

- Устава ГПОУ «ПГК».

1.2. Студенческое общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3. Право на первоочередное предоставление жилых помещений на безвозмездной основе предоставляется обучающимся являющимися детьми категории для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, (далее специальная военная операция), сотрудников уголовно-исполнительной инспекции системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевших другие правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, имеющих статус Ветерана боевых действий, в том числе погибших, умерших в результате участия в специальной военной операции.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ «ПГК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ГПОУ «ПГК» переоборудоваться под общежития для работников колледжа, других лиц на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха и психологической разгрузки, досуга, помещения для занятий спортом, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные, комнаты гигиены и т.д.)

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соот-

в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Настоящее Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии рассматриваются на заседании Педагогического Совета колледжа, утверждаются директором.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего АХЧ, заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих

С проживающими заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений культурно-бытового назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, воспитателем, заведующим во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Обеспечение всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет заведующий общежитием.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия; наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка колледжа.

2.5. Категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом со-

стоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, огнестрельного оружия, легко воспламеняющихся предметов.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью и мягким инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, систему видеонаблюдения и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация колледжа назначает воспитателей и заведующего общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;
- предоставление проживающим необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории; принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- рассматривает (совместно с воспитателем, студенческим советом) разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Воспитатель студенческого общежития:

- организует совместно с медицинским работником, руководителем физического воспитания мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие, здоровый образ жизни;
- изучает интересы, склонности и особенности студентов в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;
- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом по адаптации студентов нового набора;
- обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил проживающих в комнате;
- планирует организацию досуга;
- содействует получению дополнительного образования через систему внеурочной деятельности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время и вне образовательного процесса;
- контролирует выполнение студентами режима дня; систему подготовки внеурочной самостоятельной деятельности;
- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о дисциплине и наложении взысканий проживающих в студенческом общежитии;
- рассматривает (совместно с помещиком) вопрос возможности переселения по просьбе студентов из одной комнаты в другую;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- рассматривает (совместно с обслуживающим и студенческим советом общежития) разногласия, возникающие между студентами и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения, выселения из студенческого общежития и плата

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии образовательного учреждения, разработанным на основании Примерного положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами для каждой комнаты предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в них после утверждения

списка проживающих на вселение в студенческое общежитие) определяются на основании личных заявлений студентов и оформляются приказом директора.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения согласно Типовому договору найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. (с изменениями и дополнениями).

4.4. Устанавливается максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения РФ, в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, установленном соответствующими органами местного самоуправления с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

- для общежитий коридорного типа - 0,5;
- для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;
- для общежитий квартирного типа - 1,0.

4.5. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения с указанием номера комнаты.

4.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.7. При невозможности проживания в предоставленной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития, с учетом предпочтений самого проживающего.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется заведующим общежития.

4.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктом 1 настоящего Положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.10. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны получить подпись заведующего общежитием в обходном листе и освободить студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.11. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

5. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается

общественная организация - студенческий Совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

5.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели); на прилегающей территории.

5.3. Студсовет общежития совместно с администрацией колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими, за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленными за ними жилыми комнатами на весь период обучения.

5.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры: поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

5.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материально поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

5.6. В каждой секции студенческого общежития избирается староста:

- Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке.
- Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, решениями Студсовета и администрации общежития.
- Староста контролирует организацию дежурств по кухне и умывальным комнатам-