

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 98
от « 4 » 03 _____ 2026 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»


В.В. Баженова



**Положение
о стипендиальной комиссии
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» (далее - ГПОУ «ПГК», колледж) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» за счет средств краевого бюджета, Уставом колледжа и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической и дополнительной стипендии.

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «ПГК»

2.2. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года.

3.2. Принятие решения о назначении государственной академической,

государственной социальной, повышенной академической стипендий.

3.3. Рассмотрение предложений классных руководителей (кураторов) о назначении дополнительной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3.4. Определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

к ■

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР, заведующий отделом;
- социальный педагог;
- руководитель ПЦК по воспитательной работе;
- представитель совета студенческого самоуправления;
- представитель студенческого совета общежития.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР. Состав стипендиальной комиссии ГПОУ «ПГК» формируется по представлению зам. директора по УВР и утверждается приказом директора.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (начало учебного года и по итогам I семестра). Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы * назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты производится один раз в месяц, назначается обучающемуся приказом директора с даты представления документа.

4.8. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, заведующим отделом, социальным педагогом, классными руководителями, старостами групп.

4.10. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

5. Права членов стипендиальной комиссии

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

5.1. Принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических, дополнительных стипендий в пределах своих полномочий;

5.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.3. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6. Обязанности членов стипендиальной комиссии

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

6.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

6.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

7. Документация стипендиальной комиссии

7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на

основании которых издается приказ о начислении стипендий обучающимся.

7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.