

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027500714130 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2026 за ГРН 2267500002746



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства  
науки и профессионального  
образования Забайкальского края

От «24» 12 2025г. № 2-2



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края

От «24» 12 2025г. № 5113/р



## УСТАВ

Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Приаргунский государственный колледж»  
(новая редакция)

пгт. Приаргунск, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 22 декабря 2009 года № 2030-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500714130.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2012 года № 382-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приаргунский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 400 «О переименовании ГОУ СПО «Приаргунский сельскохозяйственный техникум» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Приаргунский сельскохозяйственный техникум» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский сельскохозяйственный техникум».

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 27 апреля 2016 года №313 «О переименовании ГПОУ «Приаргунский сельскохозяйственный техникум» Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский сельскохозяйственный техникум» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж».

1.2. Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж».

сокращенное наименование: ГПОУ «ПГК».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 674310, Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Чернышевского, д.1а

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетные учреждения

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, расположенные по адресам:

Учебный центр профессиональных квалификаций: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Чернышевского, д. 1а

Учебно-производственный комплекс «Автомастерская»: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Чернышевского, д. 1а

Учебно-производственный комплекс «Кулинарная мастерская»: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Чернышевского, д. 1а

Филиал ГПОУ «ПГК» в п. Ясногорск: 674520, Забайкальский край Оловянинский район п. Ясногорск ул. Ононская, д. 17».

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку студентов, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края бюджетную смету;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное

хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении,

реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.

## **2. Цели и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

## **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

проведение курсов по подготовке, переподготовке рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

обучение по дополнительным образовательным программам;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.»

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

## **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.7. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.8. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.10 К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

платные образовательные услуги;

услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

услуги по предоставлению мест для временного и краткосрочного проживания в комнатах отдыха;

организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

торговля покупными товарами, и продукцией собственного производства (хлебобулочные, кондитерские изделия, сварочная, слесарная, токарная, печатная продукция, сельскохозяйственная продукция) произведенной в учебно-производственных мастерских, учебно-производственных комплексах;

оказание услуг общественного питания;

оказание услуг по проведению торжественных мероприятий;

оказание услуги спортивного и тренажерного зала;

транспортные услуги;

услуги по ремонту узлов и механизмов автотракторной техники;

услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств ;

услуги по обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств;

услуги по ремонту и расчистке автодорог;

оказание информационно-коммуникационных услуг населению;

оказание услуг для населения, кружковыми и клубными объединениями;

оказание услуг по обработке земли, заготовке кормов, уборке зерновых, подвозу воды;

реализация полиграфической и аудиовизуальной продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические и копировально-множительные работы.

ведение внебюджетных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

4.11. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.13 Учреждение имеет в своей структуре Учебно-производственные комплексы (далее – УПК). УПК не является юридическим лицом.

Правовой статус и функции УПК определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2 К компетенции Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края;

2) утверждение устав Учреждения, а также вносимых в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.6. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;  
 контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;  
 координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;  
 рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.  
 Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков студентов и обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов и обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

согласование локальных актов образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения. Порядок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

Заседания проводятся не реже чем раз в два месяца.

К компетенции попечительского совета относятся:

привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

установление общественного контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием студентов, обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом студентов и обучающихся.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, а также приказам и

распоряжениям Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

5.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.13. Временное исполнение обязанностей в период отсутствия директора возлагается Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края. Исполняющий обязанности директора наделяется полномочиями директора, приобретает права и обязанности в полном объеме, если иное не определено нормативно-правовым актом о возложении обязанностей.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

5.16. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Забайкальского края.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

#### 6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

защищать законные права и интересы обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

создавать необходимые условия для получения своими детьми, соответствующие основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Принятие локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором и согласовываются педагогическим советом Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания и Совета обучающихся Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством науки и профессионального образования Забайкальского края.

по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение  
к уставу Государственного  
профессионального образовательного  
учреждения «Приаргунский  
государственный колледж»

**Перечень  
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
Государственному профессиональному образовательному учреждению  
«Приаргунский государственный колледж»**

| №<br>п/п | Наименование                                                | Место<br>нахождения                                                    | Инвентарный<br>номер | Балансовая<br>стоимость /<br>остаточная<br>стоимость<br>(тыс.руб.)<br>по состоянию на<br>08.10.2025 |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Гараж<br>(Литер А3)                                         | 674310, Забайкальский край, пгт.<br>Приаргунск, ул. Чернышевского, 1 а | 240                  | 2125,8 / 0                                                                                          |
| 2        | Учебно-<br>производств<br>енные<br>мастерские<br>(Литер А2) | 674310, Забайкальский край, пгт.<br>Приаргунск, ул. Чернышевского, 1 а | 239                  | 6197,8 / 0                                                                                          |
| 3        | Общежитие<br>(Литер Б)                                      | 674310, Забайкальский край, пгт.<br>Приаргунск, ул. Чернышевского, 1 а | 23                   | 733,8 / 0                                                                                           |
| 4        | Ограждение<br>(Литер Г1)                                    | 674310, Забайкальский край, пгт.<br>Приаргунск, ул. Чернышевского, 1 а | 517                  | 669,2 / 0                                                                                           |
| 5        | Учебный<br>корпус<br>(Литер<br>АА1А2)                       | 674310, Забайкальский край, пгт.<br>Приаргунск, ул. Чернышевского, 1 а | 24                   | 2000,8 / 0                                                                                          |
| 6        | Закрытая<br>площадка<br>автодрома                           | 674310 Забайкальский край пгт.<br>Приаргунск ул. Магистральная, 41а    | 1364                 | 4277,0/2317                                                                                         |