

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.


«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Филиал ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее - филиал) – это обособленное подразделение ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее - ГПОУ «ПГК»), расположенное вне места его нахождения, осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов, по программам профессиональной подготовки.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17.07.2017 г. № 624 «О согласовании открытия филиала ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» в п. Ясногорск.

1.3 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «ПГК» и настоящим положением, разработанным образовательным учреждением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности ГПОУ «ПГК» полностью или частично правомочия юридического лица.

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.6. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором ГПОУ «ПГК» в установленном порядке.

1.7. Филиал создан на неопределенный срок.

1.8. Настоящее положение доводится до сведения всех сотрудников, студентов и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

2. Наименование, местонахождение филиала

2.1. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательной организации.

2.2. В структуре ГПОУ «ПГК» имеется один филиал:

2.2.1. Филиал в п. Ясногорск Забайкальского края

- Полное наименование: Филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» в п. Ясногорск

- Сокращенное наименование: Филиал ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» в п. Ясногорск.

- Местонахождение филиала: 674520, Забайкальский край, Оловянинский район, п. Ясногорск, ул. Ононская, д. 17.

3. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

3.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением с согласия Министерства образования и науки Забайкальского края, исполнительного органа муниципального района по месту нахождения филиала.

3.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-методической базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

3.3. Материально-техническая база для проведения теоретических и практических занятий, учебные кабинеты, предоставляются учреждением муниципального района по месту нахождения филиала.

3.4. Предоставление материально-технической базы оформляется соглашением сторон:

- образовательного учреждения;
- главы муниципального района;
- руководителем учреждения.

3.5. Учебно-методическое обеспечение осуществляет образовательное учреждение.

3.6. В Филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым ГПОУ «ПГК».

3.7. Трудовые отношения работников филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантии и компенсаций, регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключенными с директором ГПОУ «ПГК», по представлению заведующего филиалом.

3.8. Формы и размеры оплаты труда, согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера для сотрудников филиала, определяются директором ГПОУ «ПГК».

3.9. Деятельность филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

3.10. При реорганизации филиала лицензия, угловой штамп и печать утрачивают силу.

3.11. При ликвидации филиала, имущество, принадлежащее филиалу, передается ГПОУ «ПГК» на праве оперативного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется директором ГПОУ «ПГК». Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.2. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени образовательного учреждения.

4.3. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти по месту нахождения филиала, юридическими и физическими лицами;
- издает проекты приказов и распоряжений, обязательные для всего коллектива филиала, после предварительного согласования с директором ГПОУ «ПГК».
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

4.4. Руководитель филиала обязан:

- организовать работу органов управления филиала;
- нести персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- соблюдать права и законные интересы детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несет персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;
- осуществлять меры по поддержанию морально-психологического климата в коллективе филиала и нравственного авторитета;
- осуществлять контроль за созданием для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;
- представлять в ГПОУ «ПГК» установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГА;

- представлять итоговую отчетность по работе филиала директору ГПОУ «ПГК», в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;
- нести ответственность перед ГПОУ «ПГК» за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности филиала;
- представлять в ГПОУ «ПГК» проекты приказов, касающихся зачисления, перевода студентов с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода из одного учебного заведения в другое;
- осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием ГПОУ «ПГК» и в пределах фонда оплаты труда, расстановку кадров, согласовывая с директором ГПОУ «ПГК»;
- организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать пожарную безопасность;
- обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу ГПОУ «ПГК», как в электронных, так и на бумажных носителях;

4.5. Заведующий филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора ГПОУ «ПГК».

4.6. В компетенцию ГПОУ «ПГК» в части деятельности филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесения в него дополнений и изменений;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся филиала;
- организация контроля за соответствием деятельности филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

5. Образовательная деятельность филиала

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов и по программам профессиональной подготовки.

5.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Филиал может осуществлять и иные образовательные программы при наличии

учебно-материальной базы и лицензии образовательного учреждения на осуществление этих программ.

5.4. Основными принципами деятельности филиала являются:

- оптимизация учебно-вспомогательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулировании их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и комплексного подходов в обучении;

- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-вспомогательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников ГПОУ «ПГК».

5.5. Основными задачами деятельности филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов и по программам профессиональной подготовки;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

5.6. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы ГПОУ «ПГК» в образовательной деятельности;

- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования разрабатывает, принимает, реализует основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

- на основании ФГОС ежегодно по каждой профессии составляется график учебного процесса;

- разрабатывается и утверждается расписание занятий, консультаций;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий;

5.7. Филиал совместно с ГПОУ «ПГК» осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность.

5.8. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуется по конкретным профессиям, согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.9. Прием документов от обучающихся производится по месту нахождения филиала, с последующим их хранением в филиале образовательного учреждения.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения. Зачисление в состав обучающихся (слушателей) филиала осуществляется приказом директора ГПОУ «ПГК».

5.10. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета Забайкальского края определяется образовательным учреждением в рамках контрольных цифр, и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом, общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.11. Организацию приема граждан на обучение в филиал, осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема и Уставом ГПОУ «ПГК». Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора ГПОУ «ПГК». Правила приема ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора ГПОУ «ПГК».

5.12. Зачисление в состав обучающихся Филиала, осуществляется приказом директора ГПОУ «ПГК», на основании протоколов заседания приемной комиссии филиала.

5.13. Численность обучающихся в учебных группах по образовательным программам профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не

должна превышать 25 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

На занятиях по иностранному языку, лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

5.14. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.15. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации ГПОУ «ПГК».

5.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся филиала, выдается справка (академическая справка) об обучении или о периоде обучения по образцу ГПОУ «ПГК». Справка (академическая справка) выписывается и подписывается учебной частью ГПОУ «ПГК», по представленной на обучающегося информации филиалом.

5.20. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.21. В документах о полученном образовании наименование филиала не указывается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором ГПОУ «ПГК».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ГПОУ «ПГК» по представлению филиала.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девяти) листов

Директор ГПОУ «ПГК»
Баженова В.В.

