

Министерство образования и науки
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
и.о. заместитель директора
по УПР ГПОУ «ПГК»

Кокухина К. Н.
« 10 » 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ПО ПРОФЕССИИ
13.01.10 «ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Приаргунск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)».

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-разработчик: ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Разработчики:

Протасова Флюра Рифкатовна, преподаватель общеобразовательных дисциплин
Лапердина Елена Анатольевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК
общеобразовательного цикла
Протокол № 5от «15» января 2025 г.

Председатель ПЦК

 Протасова Ф. Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	У1 Организовывать работу коллектива и команды У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	З1 Психология коллектива З2 Психология личности З3 Основы проектной деятельности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	У3 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У4 понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У6 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) У7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З4 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З7 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины в т. ч.	36
теоретическое обучение	-
практические занятия в т.ч. самостоятельная работа 6 ч.	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		17		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Употребление артикля с именами собственными.	3		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2	1	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	1	
Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-	2	1		

	грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?».			
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Согласование Времен. В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2	1	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	1	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России». Косвенная Речь.	2	1	
Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2	1		
Тема 1.3. Значение иностранного	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4,
	География английского языка. Английский язык в карьере. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	3		

языка в освоении профессии	В том числе практических занятий		У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2		1
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		1
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2		1
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9	
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.			3
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Страдательный залог. В т.ч. самостоятельная работа – 1 час	2		1
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по	2	1	

	просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.			
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо». Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	1	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
	Резюме. Прохождение собеседования. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	1	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	1	
Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в	2	1		

	интернете».			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		3		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	3		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	1	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	1	
Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	1		
Раздел 3. Профессиональное содержание		14		
Тема 3.1. Чертежи и техническая документация	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	3		
	В том числе практических занятий			
Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых	2	1		

	оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.				
	Практическое занятие № 22. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Mixed conditionals, предложения с “I wish”	2		1	
	Практическое занятие № 23. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2		1	
Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	3			
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2			1
	Практическое занятие 25. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы. Неличные формы глагола (Infinitive).	2			1
	Практическое занятие 26. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2			1
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).	4			
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с	2			1

	извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	1	
	Практическое занятие № 29. Поисковое чтение документации «Чемпионатное движение «Профессионал»» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. Неличные формы глагола (Gerund).	2	1	
	Практическое занятие № 30. «Safety first /Безопасность превыше всего». Требования техники безопасности на чемпионате по профессиональным компетенциям.	2	1	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	1	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	1	
	Практическое занятие № 33. Ролевая игра «Обоснование несоответствия	2	1	

	рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств». Неличные формы глагола (Participles).			
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 34. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы».	2	1	
Дифференцированный зачет		3	2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет иностранного языка
- Лингафонный кабинет
- Оборудование учебного кабинета:
 - Рабочее место преподавателя;
 - Столы ученические – 15 шт.;
 - Стулья ученические – 30 шт.;
 - Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, выход в сеть «Интернет».
 - Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей
 - Библиотечный фонд.
 - Лингафонный кабинет дополнительно оснащен:
 - - пульт управления;
 - - наушники с микрофонами для обучающихся - 13 шт;
 - - мониторы – 13 шт.;
 - - центральный системный блок
 - - программное обеспечение Rinel-Lingo
 - Комплект электронных видеоматериалов.
 - Задания для контрольных работ.
 - Профессионально ориентированные задания.
 - Материалы текущей и промежуточной аттестации.
 - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями. Список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст: электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст: электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания, умения		
Знать: 31 Психология коллектива	Критерии: 2	Проект
32 Психология личности	Критерии: 2	Проект
33 Основы проектной деятельности	Критерии: 1, 2	Проект
34 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Критерии: 1, 2	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
35 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Критерии: 1, 2, 3	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
36 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Критерии: 2, 3	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
37 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Критерии: 2	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности

Уметь: У1 Организовывать работу коллектива и команды	Критерии: 2	Монологические и диалогические высказывания
У2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Критерии: 2	Монологические и диалогические высказывания
У3 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний известные темы (профессиональные и бытовые)	Критерии: 2	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности
У4 понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Критерии: 2	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности
У5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Критерии: 2	Монологические высказывания Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.
У6 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Критерии: 2	Монологические высказывания
У7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Критерии: 1	Выполнение письменных заданий.

1. Оценка по результатам выполнения практической работы:

1. Критерии оценивания письменных работ

1.1. За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Тестовые работы, словарные диктанты	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

1. 2. Творческие письменные работы(письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

2.1.Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2.2.Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

2.3.Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

2.4.Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

2.5.Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

**Критерии оценки творческих письменных работ
(письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)**

Отметка	Критерии
«5»	<p>1.Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2.организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. грамматика:использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«4»	<p>1.Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2.организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. грамматика:использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«3»	<p>1.Содержание: Коммуникативная задача решена,</p> <p>2.организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>3. лексика: местами неадекватное употребление лексики.</p>

	<p>4. грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«2»	<p>1.Содержание: Коммуникативная задача не решена.</p> <p>2.организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: большое количество лексических ошибок.</p> <p>4. грамматика: большое количество грамматических ошибок.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«1»	Учащийся отказался от выполнения работы

**2. Критерии оценки устных развернутых ответов
(монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы, в т.ч. в группах)**

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Отметка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года	Использованы разные грамматич. конструкции в соответствии с задачей и	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

	речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	поставленных коммуникативных задач.	обучения языку.	требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
1-2	Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не	Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

соблюдены				
-----------	--	--	--	--

3. Оценка по результатам выполнения промежуточной аттестации:

90 ÷ 100	Отлично
80 ÷ 89	Хорошо
70 ÷ 79	Удовлетворительно
менее 70	Неудовлетворительно

4. Оценка результатов создания презентации:

Оценка/баллы	Критерии оценивания
5	Содержание и оформление соответствует всем требованиям
4	Содержание раскрыто не полностью
3	Допущены существенные ошибки в содержании, не достаточность наглядности
2	Содержание презентации не соответствует теме

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> • Выделять наиболее существенные элементы сообщения. • Извлекать необходимую информацию. • Отделять объективную информацию от субъективной. • Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. • Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. • Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. • Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. • Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. • Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. • Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. • Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. • Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнять и дополнять сказанное. • Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. • Соблюдать логику и последовательность высказываний. • Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. • Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. • Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. • Проводить интервью на заданную тему. • Запрашивать необходимую информацию. • Задавать вопросы, пользоваться переспросами. • Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. • Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. • Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. • Быстро реагировать на реплики партнера. • Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: • просмотровое	<ul style="list-style-type: none"> • Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. • Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать из текста наиболее важную информацию. • Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. • Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). • Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание

	<p>текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающее 	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. • Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). • Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. • Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. • Отделять объективную информацию от субъективной. • Устанавливать причинно-следственные связи. • Извлекать необходимую информацию. • Составлять реферат, аннотацию текста. • Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
<p>Письмо</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. • Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. • Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Продолжение таблицы • Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. • Запрашивать интересующую информацию. • Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. • Составлять резюме. • Составлять рекламные объявления. • Составлять описания вакансий. • Составлять несложные рецепты приготовления блюд. • Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. • Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. • Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). • Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. • Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). • Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение),

	<p>обзоры, рецензии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). • Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. • Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. • Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.). • Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). • Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. • Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). • Различать сходные по написанию и звучанию слова. • Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. • Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). • Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). • Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). • Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). • Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в

	<p>официальной речи).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. • Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). • Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. • Применять правила орфографии и пунктуации в речи. • Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. • Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. • Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. • Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. • Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.