

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
И.о. заместителя директора по УПР

 ГПОУ «ПГК»
Кокухина К. Н.
«15» 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 «СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ПО ВИДАМ)»**

пгт. Приаргунск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Речевая культура менеджера» разработана с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02. 02 «Социально – культурная деятельность (по видам)», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11.11. 2022 № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г., регистрационный № 71588);

- примерной рабочей программы по дисциплине «Речевая культура менеджера», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022 г.

Программа разработана для специальности: 51.02.02. «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж»

Разработчик:

Мкртчян А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин ППОУ «ПГК»

Рассмотрено
на заседании ПЦК

общеобразовательного цикла

Протокол № 5 от 15.01.2025

Председатель ПЦК Протасова Ф. Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Речевая культура менеджера» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Социально – культурная деятельность (по видам)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ПК 1.6.	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У 2 - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	З правила оформления документов и построения устных сообщений З2 - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга, З3 - особенности менеджмента в социально-культурной сфере

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
в т.ч. самостоятельная работа	6
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия	Объем учебной дисциплины в академических часах	Уровень усвоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Коммуникативные качества речи и их системные связи.		14		
Тема 1.1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи.	Понятие «речевая культура». Проблемы речевого мастерства. Роль систематической самостоятельной работы. Свободное владение современным русским языком, культурой речи, искусством и мастерством звучащего слова. <i>В том числе Самостоятельная работа: конспект</i> - Краткие сведения об анатомии, физиологии и работе речевого аппарата.	2	2	ОК05 ПК 1.6 У1, У2 З1, З2, З3
Тема 1.2. Правильность, чистота и богатство речи.	Правильность речи структурное коммуникативное качество речи. Освобождение речи от элементов, чуждых литературному языку. Лексические нормы .	2	2	
Тема 1.3. Нормы литературного произношения.	1. Орфоэпия - нормы литературного произношения. Диалекты и говоры. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. 2. Варианты русского литературного произношения. Произношение русских имен и отчеств.	4	2	
	Практическое занятие №1: Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии ударения (ударение в разных частях речи)	2		

Тема 1.4. Точность, логичность и уместность речи.	Связь речи с действительностью и мышлением. Воспитание логичной культуры, способность логично мыслить — обязательное условие культуры речи. Логика рассуждения и логика изложения. Доказательность и убедительность речи.	2	2
Тема 1.5. Образность и эмоциональная окраска речи.	Приемы усиления эффективности восприятия и понимания речи. Эмоционально- экспрессивная стилистическая окраска речи.	2	2

Раздел 2. Тренировка речевых навыков.		8		ОК05
Тема 2.1. Логическая выразительность	Речевые такты. Логическая пауза. Логическое ударение. Действенная природа знаков препинания. Единство трех перспектив речи (темп, интонационное богатство речи, развитие тембра)	2	2	ПК 1.6 У1, У2 31, 32, 33
	Практическое занятие № 2 Произношение, интонирование, тембрирование.	2	2	
Тема 2.2. Дикция	Речевой слух в воспитании дикционных навыков. Согласные и артикуляционный аппарат. Артикуляционная гимнастика. Освоение точного произношения согласных в изолированном виде.	2	2	
	Практическое занятие № 3 Наиболее распространенные недостатки дикции и способы их устранения. Скороговорки.	2		
Раздел 3. Грамматические и стилистические нормы в речевой коммуникации		14		
Тема 3.1 Морфологические нормы употребления имени существительного.	Практическое занятие № 4: Морфологические нормы употребления имени существительного. Варианты окончаний имен существительных Определение рода несклоняемых существительных аббревиатур, сложносоставных существительных.	2	2	ОК05 ПК 1.6 У1, У2 31, 32, 33

Тема 3.2 Особенности склонения числительных.	Практическое занятие № 5: Трудности в употреблении числительных (широкое и узкое понимание числительных). Склонение составных числительных.	2	2
Тема 3.3 Связь слов в словосочетаниях и предложениях.	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение . Выразительные возможности русского синтаксиса. Связь слов в словосочетаниях и предложениях (управление, согласование, примыкание)	4	2
Тема 3.4. Причастный и деепричастный оборот.	Причастный и деепричастный оборот. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	4	2
Тема 3.5. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 6: Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	2

Раздел 4. Воспитание речевой манеры менеджера		10		
Тема 4.1. Речевая этика менеджера	Основные компоненты профессиональной речи. Верная тональность речи - залог ее успеха. Создание атмосферы доверия и взаимной симпатии к собеседнику. <i>В том числе Самостоятельная работа – конспект «Внешний вид менеджера».</i>	2	2	ОК05 ПК 1.6 У1, У2 31, 32, 33
Тема 4.2. Межличностное общение	Ориентация на собеседника. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Формирование коммуникативных навыков.	2	2	
Тема 4.3. Деловое общение	Основные принципы делового общения. Официальность и вежливость. Партнерство, соперничество, доминирование.	2	2	

Тема 4.4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	Значение обратной связи и ее использование. Установление контакта с аудиторией. Поза, жест и мимика выступающего. Владение голосом и дыханием во время выступления. Контакт с аудиторией и умение управлять ею. Приемы усиления внимания аудитории: голосовые приемы, пауза, жест и движение, вопросы к аудитории. Умение завершить выступление.	2	2	
Тема 4.5. Речевая ситуация и ее составляющие.	Уместность речи, соответствие речи речевой ситуации. Понятие «Речевая ситуация».	2	2	
Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет)		2		
ВСЕГО		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья);
- Рабочее место преподавателя;
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);

- дидактические материалы (методические разработки занятий; технологические карты занятий; презентации к учебным занятиям; комплекты материалов для организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся; контрольно-оценочные средства.

- Технические средства обучения (ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска, комплект слайдов по темам курса дисциплины, выход в локальную сеть); - справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература, словари).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531486>.

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>.

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327>.

2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514061>

3. Кузнецова Н В. Русский язык и культура речи: учебник. — 3-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. 368 с. (Среднее профессиональное образование).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева • под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 386 с. — (Профессиональное образование).

5. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. Москва Издательство Юрайт, 2023. 308 с. — (Профессиональное образование).

6. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / В. Д.

Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 363 с. — (Высшее образование).

7. Марьева МВ. Русский язык в деловой документации: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2018. 323 с. — (Среднее профессиональное образование)

8. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. — М., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У 1	Критерии 1, 2, 3,4	Устный и письменный опрос; индивидуальные задания, практические занятия, лингвистические задачи; ответы на семинарских занятиях; фронтальный опрос в форме беседы; оценка активности на занятиях; Дифференцированный зачет
У 2	Критерии 1,2,3,4	
З 1	Критерии 1,2,3,4	
З 2	Критерии 1,2,3,4	
З 3	Критерии 1,2,3,4	

1. Критерии оценивания устного опроса

Форма текущего контроля	отметки по дисциплине			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3(удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ недостаточно полный, допускаются неточности в ответах	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не может ответить на вопросы, не владеет темой

2. Критерии оценивания лингвистических задач

«5»	Все задания выполнены в полном объёме, не допущено ни орфографических, ни пунктуационных, ни речевых, ни грамматических ошибок.
«4»	Все задания выполнены в полном объёме, допущены 1-2 незначительные орфографические, пунктуационные, речевые, грамматические ошибки.
«3»	Задания выполнены не в полном объёме, допущены 3-4 незначительные орфографические, пунктуационные, речевые, грамматические ошибки.
«2»	Часть заданий (30%) не выполнена, допущены значительные орфографические, пунктуационные, речевые, грамматические ошибки.

3. Критерии оценивания публичного выступления

Оценка 5	ставится за отличное знание текста доклада, понимание изучаемого материала, умение пользоваться ими для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение языковедческой терминологией, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений. Использование презентации.
Оценка 4	ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание изучаемого материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Использование презентации.
Оценка 3	ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал. Недостаточно полно развернута аргументация, нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, есть затруднения в чтении наизусть.
Оценка 2	ставится, если показано незнание и непонимание изучаемого материала; в ответе отсутствуют необходимые иллюстрации, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи, имеются отступления от литературной нормы.

4. Критерии оценки дифференцированного зачета:

Отметка	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
5 (отлично)	Все задания выполнены на 100%
4 (хорошо)	Задания выполнены на 70 %
3 (удовлетворительно)	Задания выполнены на 50 %
2 (неудовлетворительно)	Выполнено менее 50 % заданий

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа дисциплины ОП.07 «Речевая культура менеджера» может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности гуманитарного цикла.