

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
и.о. заместитель директора по УПР
ГПОУ «ПГК»
Кокухина К.Н.
« 15 » 01 2025г.

Аннотация
к программе учебной дисциплины
ОП 07 «Речевая культура менеджера»

п. Приаргунск. 2025г

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА»**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Речевая культура менеджера» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «**Социально – культурная деятельность (по видам)**»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОП.07 «Речевая культура»** менеджера относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05 и ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ПК 1.6.	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	<ul style="list-style-type: none">- правила оформления документов и построения устных сообщений- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,- особенности менеджмента в социально-культурной сфере

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
<i>В т.ч. Самостоятельная работа</i>	6
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Коммуникативные качества речи и их системные связи.

Тема 1.1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи.

Тема 1.2. Правильность, чистота и богатство речи.

Тема 1.3. Нормы литературного произношения.

Тема 1.4. Точность, логичность и уместность речи.

Тема 1.5. Образность и эмоциональная окраска речи.

Раздел 2. Тренировка речевых навыков.

Тема 2.1. Логическая выразительность

Тема 2.2. Дикция

Раздел 3. Грамматические и стилистические нормы в речевой коммуникации

Тема 3.1 Морфологические нормы употребления имени существительного.

Тема 3.2 Особенности склонения числительных.

Тема 3.3 Связь слов в словосочетаниях и предложениях.

Тема 3.4. Причастный и деепричастный оборот

Тема 3.5. Функциональные стили литературного языка

Раздел 4. Воспитание речевой манеры менеджера

Тема 4.1. Речевая этика менеджера

Тема 4.2. Межличностное общение

Тема 4.3. Деловое общение

Тема 4.4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера

Тема 4.5. Речевая ситуация и ее составляющие.

Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет)