

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
и.о. заместителя директора по УПР
ГПОУ «ПГК»
 Кокухина К. Н.
«15» 01 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по выполнению
практических работ
по дисциплине
ОП.06 «Психология общения»
для специальности СПО
51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

п. Приаргунск 2025 г.

Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе программы учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения».

Организация-разработчик: ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Разработчики:

Лапердина Е.А.- преподаватель-психолог ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено

на заседании предметно-цикловой комиссии информационно-экономического и кулинарного профилей

Протокол № 5 от «15» 01 2025 г.

Председатель ЦЦК Скорнякова Скорнякова Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.....	5
Практическое занятие №1 Развитие вербальной и невербальной коммуникации.....	5
Практическое занятие №2 Формирование навыков эффективного межличностного взаимодействия.....	5
Практическое занятие №3 Деловая игра «Инсценировка конфликтов».....	6
Список литературы.....	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические работы по дисциплине ОП.06 «Психология общения» предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Практические занятия проходят в кабинете теоретического обучения. Практические занятия позволяют закрепить знания, полученные в ходе изучения дисциплины, сформировать умения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З2 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З3 современная научная и профессиональная терминология

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У2 использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

У3 разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04,	У1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; У3 разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У4 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З1 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З2 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З3 современная научная и профессиональная терминология;
ПК 1.2 Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		

Каждая практическая работа выполняется индивидуально каждым студентом и оценивается преподавателем.

Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена самостоятельно, все задания выполнены качественно. Отчет по работе сдан в срок.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена самостоятельно, все задания выполнены. Отчет по работе сдан в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа выполнена. Отчет сдан.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п Наименование разделов и тем	Наименование лабораторно-практических работ	Объем часов
Тема 2.3 Общение как восприятие	Практическое занятие №1 «Развитие вербальной и невербальной коммуникации»	2
Тема 2.4 Общение как взаимодействие	Практическое занятие №2 «Формирование навыков эффективного межличностного взаимодействия».	2
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Практическое занятие №5 Деловая игра: «Инсценировка конфликтов»	2
Итого:		6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическое занятие №1 «Развитие вербальной и невербальной коммуникации»

Время: 2 часа

Задание. Тренинговые упражнения:

1. «Короткое обсуждение»

Цель: развитие умения понимать вопросы партнера и быстро на них реагировать.

Упражнение полезно для выработки навыков содержательного общения.

Порядок проведения: участники выстраиваются друг напротив друга. Ведущий задает вопрос или предлагает тему, а участники стоящие в парах обсуждают несколько минут.

2. «Привлечь всеобщее внимание»

Цель: развитие умения соединять и использовать различные средства общения для привлечения внимания окружающих.

Порядок проведения: всем участникам тренинга предлагается любыми средствами, не прибегая к физическим воздействиям привлечь внимание окружающих).

3. «Испорченный телефон»

Цель: выявление и демонстрация закономерностей коммуникации и передачи информации в процессе делового общения. Организация наблюдения за проявлением невербальных средств общения.

Порядок проведения: участник прослушивает сообщение и передает её устно следующему участнику. Передача полученной информации проходит по цепочке.

Практическое занятие №2 «Формирование навыков эффективного межличностного взаимодействия».

Время: 2 часа

Задание 1. Тренинговые упражнения на развитие уверенного поведения, поведения в конфликте. Применяется упражнение: «агрессивный контакт»

Цель: выработка навыков неагрессивного ответа на давление и агрессию

Порядок проведения: используя семь приемов ответа на агрессию, продемонстрировать ответ на агрессивное поведение. Например: «вы понимаете, что в связи с отсутствием у вас опыта, Вы можете претендовать только на минимальную зарплату?» или «А вы вообще кто такой....»

1. Фиксация замешательства: «Я просто растерялся от такого напора»

2. «сиреневый туман»: Сложные, малопонятные фразы типа «В таких случаях обычно говорят о факторах восприятия механизмах защиты....»

3. «Я-высказывание»: «когда обо мне так говорят, я не в состоянии прилагать все силы для работы»

4. «Вы-посыл»: усиление ответственности партнера «Вы хотите это сказать, что уверенны в.....»

5. «Вам важно»: «давайте уточним, что именно для вас важно... »

6. «Гадости на радости»: всегда можно найти повод сказать «спасибо» агрессору «Мне приятно что Вы.....»

7. «Ширма»: высказывание с позиции официального образа. «Мы готовы удовлетворить интересы.....».

Применение этих приемов не допустить наращивания агрессии. В ответах не должно быть сарказма и издевки и агрессии.

Задание 2. Демонстрация поведения в конфликтной ситуации по распределению обязанностей в группе, используя различные стратегии поведения в конфликте: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Цель: развитие навыков эффективного поведения в конфликтных ситуациях.

Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы и демонстрируют конфликтную ситуацию, используя стили поведения в конфликтах: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Практическое занятие №3 Деловая игра: «Инсценировка конфликтов»

Время : 2 часа

Задание 1: Игра «Поведение в конфликте» (расширение представлений о видах поведения в конфликте; показать основные психологические факторы, определяющие конфликт; учиться выбирать адекватные стили поведения в конфликте в поведенческой системе межличностного взаимодействия).

Ведущий делит всех участников на пять групп, в каждой выбирается ее представитель, которому ведущий дает одну из пяти карточек с названием определенного стиля поведения в конфликте с соответствующим девизом:

Стиль «Конкуренция»: «Чтобы я победил, ты должен проиграть».

Стиль «Приспособление»: «Чтобы ты выиграл, я должен проиграть».

Стиль «Компромисс»: «Чтобы каждый из нас что-то выиграл, каждый из нас должен что-то проиграть».

Стиль «Сотрудничество»: «Чтобы выиграл я, ты тоже должен выиграть».

Стиль «Избегание»: «Мне все равно, выиграешь ты или проиграешь, но я знаю, что в этом участия не принимаю».

Каждая группа обсуждает и готовит сценку, в которой демонстрируется предложенный ей вид поведения в конфликте.

Обсуждение: проводится в форме ответов на вопросы:

Как данный вид поведения в конфликте повлиял на эмоциональное состояние, на чувства его участников?

Могли ли другие виды поведения в этой ситуации быть более полезными для участников?

Что заставляет людей (руководителей) выбирать тот или иной стиль поведения в конфликте?

Какой стиль самый конструктивный для взаимоотношений людей?

Задание 2: «Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения».

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Ситуация 2

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Ситуация 3

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Ситуация 4

Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

Ситуация 5

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Ситуация 6

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Ситуация 7

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы вы предприняли в первую очередь?

Ситуация 8

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как вы начнете беседу при встрече?

Список литературы

Основные источники:

1. Панфилова А. П. П167 Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2 е изд., стер.-М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 368 с
2. Шеламова Г.М. Ш42 Деловая культура и психология общения : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г. М. Шеламова. —17 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021 . — 192 с.
3. Леонов Н.И. Психология общения: учеб. пособие для СПО / Н.И. Леонов.- 5 – изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2019. -193 стр.- (Серия: Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2006.
2. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2009.
3. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2008.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1989.
5. Кошанский Н. Частная риторика. – СПб., 1840.
6. Краткий психологический словарь./ Под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – Ростов-н/Д, 1998.
7. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2007.
8. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2008.
9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2006.
10. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2007.
11. «Психологические тесты», под ред. А. А. Карелина, М. 2007 – кн. 1, 205 с. Гриф Минобр.
12. Овчарова Р. В. «Практическая психология», М. 2009 – 261 с. Гриф Минобр.
13. Эльконин Д. Б. «Психологические тренинги», М., 2008 – 301 с. Гриф Минобр.
14. Измайлова М. А. Деловое общение: Учебное пособие / М. А. Измайлова. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 252 с.
- 15.
16. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2008. – 219 с. Гриф Минобр.
17. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2007. – 355с. Гриф Минобр.
18. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2008. – 342с. Гриф Минобр.
19. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2007.-324с. Гриф Минобр.
20. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2008. - 364с. Гриф Минобр.
21. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2008. – 275с. Гриф Минобр.
22. Борисов В.К., Панина Е.М., ПановМ.И.и др. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2008. – 176с. – (Профессиональное образование)
23. Рамендик Д.М. Психологический практикум: учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.

24. Куликова В.Н. Язык внешности. Как создать имидж. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2006. – 159 с. – (популярная психология)

25. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. Пособие для нач.проф.образования/ Г.М. Шеламова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»

26. Основы психологии: Практикум/ Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. Изд-е 5-е. – Ростовн/Д: изд-во «Феникс», 2004. – 704 с. (Серия «Высшее образование».)

Internet - ресурсы:

1. www.psychology.net.ru - Мир психологии
 2. www.wday.ru/psychologies - журнал психология
- www.psy-files.ru/ - сборник психологических тестов, книг, методик