

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю  
и.о. заместителя директора по УПР  
ГПОУ «ПГК»  
Кокухина К.Н.  
« 15 » 01 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
51.02.02 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)»**

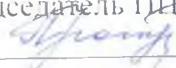
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

**Разработчики:**

Протасова Флора Рифкатовна, преподаватель общеобразовательных дисциплин  
Лапердина Елена Анатольевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 5 от «15» января 2025 г.  
Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_ Протасова Ф. Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 09**.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дескрипторы сформированности (действия)	Умения	Знания
ОК 09	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34- особенности произношения; 35- правила чтения текстов профессиональной направленности;
ПК 2.1.	Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)	Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	
ПК 2.2.		Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	
ПК 2.3.		Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурнодосуговых программ.	
ПК 2.4.		Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.	
ПК 2.5.		Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>224</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	222
в т.ч. контрольные работы	
в т.ч. самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Предмет – Социально-культурная деятельность</b>			<b>22</b>	
Тема 1.1. Этапы становления и развития социально-культурной деятельности	Практическое занятие № 1. Повторение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X-XVII вв.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Культурно-досуговая деятельность различных сословий Российского общества в VIII начале XX вв.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Культурно-досуговая деятельность в 1917-1941гг.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения. Деятельность культурно-досуговых учреждений в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	2	2	
	Практическое занятие № 5. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Деятельность культурно-досуговых учреждений 1946-1987 г.	2	2	
	Практическое занятие № 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и префиксы в английском языке	2	2	

Тема 1.2. Основные направления социально-культурной деятельности	Практическое занятие № 7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте . Досуг и досуговая деятельность	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09
	Практическое занятие № 8. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Межкультурное сотрудничество и коммуникация	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 9. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма .Межнациональный и межкультурный обмен	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
Тема 1.3. Роль культурно-массовых мероприятий в современном мире (обществе)	Практическое занятие № 10. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Сближение народов через искусство и спорт	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическое занятие №11. Контрольная работа № 1 по разделу 1.	3	2	31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
<b>Раздел 2. Общеразговорная лексика</b>			<b>118</b>	
Тема 2.1. Культура и традиции стран мира	Практическое занятие № 12. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Обычай традиции англичан	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09
	Практическое занятие № 13. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous. Английская кухня	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 14. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Мой дом – моя крепость	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 15. Фразовые глаголы английского языка Применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. Мультикультура Америки	2	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Стиль жизни иностранцев	2	2	
	Практическое занятие № 17. Повторение изученных грамматических тем. Культурные связи в двуязычной Канаде	2	2	
Тема 2.2. Учреждения культуры России и зарубежья	Практическое занятие № 18. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Дома и дворцы культуры	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09

	Практическое занятие № 19. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Perfect. Дома народного творчества	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 20. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Музеи и музеи – заповедники. Экскурсии.	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 21. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Библиотеки, передвижные многофункциональные центры культуры. Экскурсии.	2	2	
	Практическое занятие № 22. Повторение изученных грамматических и лексических тем. Учреждения культуры Англии и США.	2	2	
Тема 2.3. Мировые шедевры культуры и искусства	Практическое занятие № 23. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Ночной Дозор» Рембрандта.	2	2	
	Практическое занятие № 24. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке. Тренировка в употреблении. Фрески «Рождение Адама» Микеланджело	2	2	
	Практическое занятие № 25. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. «Мыслитель», автор Роден	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09
	Практическое занятие № 26. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Инфинитив. Тулуз-Лотрек, театральные плакаты, как новый жанр искусства	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 27. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Мона Лиза. Леонардо да Винчи	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 28. Активизация навыка говорения по изученной теме. Скульптура «Давид» Микеланджело	2	2	
Тема 2.4. Знаменитые режиссеры России и зарубежных стран	Практическое занятие № 29. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Федор Бондарчук - советский и российский актер и режиссер.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическое занятие № 30. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по заданной теме. Андрей Кончаловский - российский режиссёр театра и кино	2	2	31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3,
	Практическое занятие № 31. Активизация навыка говорения по изученной теме.	2	2	ПК.2.4

	Станислав Говорухин - российский киноактёр и режиссер.			
	Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Федор Бондарчук - советский и российский актер. Эльдар Рязанов - советский и российский кинорежиссёр.	2	2	
Тема 2.5. Знаменитые деятели культуры России и Зарубежных стран	Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Герундий. Оливер Стоун - американский кинорежиссёр.	2	2	OK02, OK05, OK06, OK07, OK09
	Практическое занятие № 34. Повторение изученных грамматических лексических тем. М.Ф.Гнесин. Экскурсия в консерваторию.	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическое занятие № 35. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. П.И. Чайковский - русский композитор.	2	2	31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 36. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли с именами собственными. А.И. Хачатурян - советский композитор.	2	2	
	Практическое занятие № 37. Повторение изученных грамматических тем. Практика в чтении и говорении. Леонид Быков - советский актёр.	2	2	
	Практическое занятие № 38. Активизация навыка чтения и говорения по изучаемой теме . Денис Мацуев - российский пианист-виртуоз.	2	2	
	Практическое занятие № 39. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Активизация навыка чтения и говорения по изучаемой теме . Джулия Робертс - американская актриса кино и телевидения.	2	2	
	Практическое занятие № 40. Активизация лексики и грамматики в упражнениях по изученной теме. Леонардо Ди Каприо - американский актёр и кинопродюсер.	2	2	
Практическое занятие № 41. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Энтони Хопкинс — британский актёр театра и кино.	2	2		
Тема 2.6. Выдающиеся произведения Российской литературы	Практическое занятие № 42. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. «Преступление и наказание» Ф. Достоевского	2	2	OK02, OK05, OK06, OK07, OK09 У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическое занятие № 43. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. «Анна Каренина» Л. Толстого	2	2	31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 44. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Активизация навыка	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4

	чтения, перевода. «Доктор Живаго» Б. Пастернака			
	«Лолита» Владимира Набокова			
	Практическое занятие № 45. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков чтения и говорения. «Герой нашего времени», М.Ю. Лермонтов	2	2	
	Практическое занятие № 46. Изучение лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Рассказы и пьесы А.П. Чехова	2	2	
	Практическое занятие № 47. Контрольная работа № 2 по темам 2.1-2.6	3	2	
Тема 2.7. Выдающиеся произведения иностранной литературы	Практическое занятие № 48. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Король Лир» У. Шекспира	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09
	Практическое занятие № 49. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Participle I. «Собор Парижской Богоматери» Виктор Гюго	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 50. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. «Оливер Твист» Чарльза Диккенса	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое задание № 51. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков чтения и говорения. «Мадам Бовари» Гюстава Флобера	2	2	
	Практическое занятие № 52. Изучение лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. «Над пропастью во ржи» Селиджера Джерри	2	2	
Тема 2.8. Современные культурно-массовые мероприятия мирового масштаба (Концерты, постановки. Мюзиклы)	Практическое занятие № 53. Активизация лексики и грамматики в упражнениях. Практика в чтении и говорении. «Джейн Эйр» Шарлотты Бронте	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09
	Практическое занятие № 54. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Концерты, постановки, театр, опера, балет, мюзиклы. Экскурсии.	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 55. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Организация досуговой деятельности в зарубежных странах. Всемирные фестивали.	2	2	
	Практическое занятие № 56. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков чтения и говорения. Виды массовых мероприятий.	2	2	
	Практическое занятие № 57. Изучение основных лексических единиц на	2	2	

	иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Российские фестивали.			
	Практическое занятие № 58. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Participle II. Практика в чтении и говорении. Международный фестиваль молодежи и студентов.	2	2	
	Практическое занятие № 59. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Организация массовых мероприятий	2	2	
	Практическое занятие № 60. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Практика в чтении и говорении. Праздники народов мира.	2	2	
	Практическое занятие № 61. Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Праздник»	2	2	
	Практическое занятие № 62. Контрольная работа № 3 по темам 2.7-2.8	3	2	
Тема 2.9. Средства массовой информации	Практическое занятие № 63. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Газеты и журналы Англии	2	2	
	Практическое занятие № 64. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков чтения и говорения. Радио и ТВ Соединенного королевства	2	2	OK02, OK05, OK06, OK07, OK09
	Практическое занятие № 65. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. Пресса США	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 66. Интернет в жизни современного человека. Практика в устной и письменной речи.	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 67. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков чтения и говорения. Проект «Масс-медиа»	2	2	
Тема 2.10. Реклама	Практическое занятие № 68. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Реклама. Виды рекламы.	2	2	OK02, OK05, OK06, OK07, OK09
	Практическое занятие № 69. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Какова цель рекламы?	2	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35
	Практическое занятие № 70. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Практика в устной и письменной речи по теме. Реклама на телевидении.	2	2	ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
<b>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>			<b>42</b>	

Тема 3.1 Собеседование	Практическое занятие № 71. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Собеседование. Собеседование на иностранном языке. Резюме. Как подготовиться к собеседованию?	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 72. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги. Как вести себя на собеседовании. Как правильно отвечать на вопросы во время собеседования?	2	2	
	Практическое занятие № 73. Активизация навыков чтения, письма и говорения. Как удачно пройти собеседование?	2	2	
Тема 3.2 Деловая переписка	Практическое занятие № 74. Изучение устойчивых словосочетаний по теме. Деловая переписка. Как грамотно вести деловую переписку?	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 75. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Виды деловой переписки.	2	2	
	Практическое занятие № 76. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Разновидности официальных писем.	2	2	
	Практическое занятие № 77. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Письмо-приглашение. Написание по образцу.	2	2	
	Практическое занятие № 78. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Письмо-требование. Написание по образцу.	2	2	
	Практическое занятие № 79. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Письмо-отклонение. Написание по образцу.	2	2	
	Практическое занятие № 80. Активизация навыка письма. Написание деловых писем по образцу.	2	2	
Тема 3.3 Речевая культура	Практическое занятие № 81. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Реклама культурно-массовых мероприятий. Сущность и структура речевой культуры.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 82. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Драматизация диалогов. Речевая культура педагога	2	2	
	Практическое занятие № 83. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. Отличие культуры речи от речевой культуры	2	2	

Тема 3.4 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Практическое занятие 84. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи Суть культуры речевого общения	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 85. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов. Виды, правила и примеры проведения деловых переговоров	2	2	
	Практическое занятие № 86. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. Практика в чтении и письменной речи. Понятие «деловые переговоры»	2	2	
Тема 3.5 Индустрия организации мероприятий	Практическое занятие № 87. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Структура организации, работа с заказчиком. Деловые мероприятия (выставки, конгрессы)	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 88. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке. Организация специальных мероприятий по заказу клиентов	2	2	
	Практическое занятие № 89. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Неделовые мероприятия (фестивали, праздники, детские и спортивные мероприятия). Участие в качестве гида в исторических мероприятиях.	2	2	
	Практическое занятие № 90. Активизация навыков диалогической речи. Составление вопросов по профессиональной тематике. Составление и драматизация диалогов.	2	2	
	Практическое занятие № 91. Контрольная работа № 4 по темам 3.1-3.5	3	2	
			<b>40</b>	
<b>Раздел 4. Современные вопросы профессиональной деятельности</b>				
Тема 4.1 Профессия менеджера	Практическое занятие № 92. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Социокультурный менеджмент.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие №93. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме. Практика в чтении и переводе. Управление персоналом	2	2	
	Практическое занятие № 94. Активизация навыка письма. Практика в чтении и говорении. Проектный менеджер.	2	2	
	Практическое задание № 95. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Практика в чтении и говорении. Менеджер по развитию.	2	2	

	Практическое задание № 96. Активизация навыка говорения. Финансовый менеджер. Практика навыков устной и письменной речи.	2	2	
Тема 4.2 Туристско экскурсионная деятельность	Практическое занятие № 97. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Совершенствование навыков чтения и говорения. Виды туризма.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 98. Активизация навыка поиска информации на иностранном языке. Практика в чтении и говорении. Экстремальный туризм.	2	2	
	Практическое занятие № 99. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Совершенствование навыков чтения и говорения. Культурно-оздоровительный туризм	2	2	
	Практическое занятие № 100. Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления презентации. Познавательный туризм.	2	2	
	Практическое занятие № 101. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Совершенствование навыков чтения и говорения. Путешествие по Алтаю.	2	2	
	Практическое занятие № 102. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Анимационный туроперейтинг.	2	2	
	Практическое занятие № 103. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Совершенствование навыков чтения и говорения. Виды экскурсий.	2	2	
	Практическое занятие № 104. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Развлекательные туры.	2	2	
	Практическое занятие № 105. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Семейный туризм.	2	2	
Тема 4.3 Информационно- технологическое обеспечение в профессиональной деятельности	Практическое занятие № 106. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме. Технологические основы социально- культурной деятельности.	2	2	
	Практическое занятие № 107. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Педагогические основы технологий.	2	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 У1, У2, У3, У4, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4
	Практическое занятие № 108. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Практика в устной речи и чтении. Культуро-творческие и культуроохранные технологии.	2	2	
	Практическое занятие № 109 Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Информационно просветительские технологии	2	2	

	Практическое занятие № 110 Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие № 111 Обобщение лексико-грамматического материала по пройденному. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	<b>Итого</b>		<b>222</b>
	<b>Итоговая аттестация форме дифференцированного зачета</b>	3	2
	<b>ВСЕГО</b>		<b>224</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. . Английский язык А.П. Голубев Москва. Образовательно-издательский центр «Академия», 2021г.
2. PLANET OF ENGLISH. Г.Т Бескоровайна. Н.И. Соколова. Е.А. Койранская. Г.Е Лаврик. Москва. Образовательно-издательский центр «Академия», 2021 г.
3. Английский язык для колледжей. Т.А. Карпова. И. Москва. КНОРУС. 2015.

#### **3.2.2. Дополнительные источники.**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
2. <https://woordhunt.ru/>
3. <https://infourok.ru/theatre-teatr-uchebno-metodicheskoe-posobie-4027943.html>
4. [https://vk.com/doc41332784\\_370926214?hash=ujxoFWVP6egRgpHnLOYbSY5sb2pk2o5MH3g9fQTJAZL&dl=SkWO19U0859L3zcWz1KOY1G1QSnR1zN9H0nOYRBoIco](https://vk.com/doc41332784_370926214?hash=ujxoFWVP6egRgpHnLOYbSY5sb2pk2o5MH3g9fQTJAZL&dl=SkWO19U0859L3zcWz1KOY1G1QSnR1zN9H0nOYRBoIco) Знаменитые писатели
5. [https://vk.com/doc41332784\\_370926268?hash=rx5Czll07IEFmxfYkOrbWhTzV6vNZ0fUPaG8r5FXTI8&dl=9fp3zU9OBihTKX0Qosli3Ycm3zXwJSI4Rtf3g9ISRnc](https://vk.com/doc41332784_370926268?hash=rx5Czll07IEFmxfYkOrbWhTzV6vNZ0fUPaG8r5FXTI8&dl=9fp3zU9OBihTKX0Qosli3Ycm3zXwJSI4Rtf3g9ISRnc) Праздники
6. [https://vk.com/doc41332784\\_370926299?hash=0Dffh7UgSkpsLPWuUihskNmJE8b25rcjaTSuMGkOo74&dl=bBJeVI4cplxfbJzdFyoHptMZBnP03KSHAu483SLazbH](https://vk.com/doc41332784_370926299?hash=0Dffh7UgSkpsLPWuUihskNmJE8b25rcjaTSuMGkOo74&dl=bBJeVI4cplxfbJzdFyoHptMZBnP03KSHAu483SLazbH) Актеры

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания, умения</b>		
31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Контрольная работа Монологические и диалогические высказывания Оценка по результатам промежуточной аттестации Презентации
32- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Контрольная работа Монологические и диалогические высказывания Оценка по результатам промежуточной аттестации Презентации
33- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Контрольная работа Монологические и диалогические высказывания Оценка по результатам промежуточной аттестации Презентации
34- особенности произношения;	<b>Критерии: 2</b>	Монологические высказывания
35- правила чтения текстов профессиональной направленности;	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Чтение текстов
У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Монологические и диалогические высказывания
У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	<b>Критерии: 1, 2, 3, 4</b>	Перевод текстов профессиональной направленности
У3- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	<b>Критерии: 1, 2</b>	Диалогические высказывания
У4- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	<b>Критерии: 1, 2</b>	Монологические и диалогические высказывания
У5- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	<b>Критерии: 2, 3</b>	Монологические и диалогические высказывания
У6- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	<b>Критерии: 1</b>	Контрольная работа

## 1. Оценка по результатам выполнения практической работы:

### 1.Критерии оценивания письменных работ

#### 1.1.За письменные работы(контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты)

оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Тестовые работы, словарные диктанты	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

**1. 2. Творческие письменные работы**(письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

**2.1.Содержание** (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

**2.2.Организация работы** (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

**2.3.Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

**2.4.Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку);

**2.5.Орфография и пунктуация** (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

#### Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Отметка	Критерии
«5»	<b>1.Содержание:</b> коммуникативная задача решена полностью. <b>2.организация работы:</b> высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. <b>3. лексика:</b> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. <b>4. грамматика:</b> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. <b>5. Орфография и пунктуация:</b> орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«4»	<b>1.Содержание:</b> коммуникативная задача решена полностью. <b>2.организация работы:</b> высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. <b>3. лексика:</b> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. <b>4. грамматика:</b> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной

	задачи. <b>5. Орфография и пунктуация:</b> незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«3»	<b>1.Содержание:</b> Коммуникативная задача решена, <b>2.организация работы:</b> высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. <b>3. лексика:</b> местами неадекватное употребление лексики. <b>4. грамматика:</b> имеются грубые грамматические ошибки. <b>5. Орфография и пунктуация:</b> незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
«2»	<b>1.Содержание:</b> Коммуникативная задача не решена. <b>2.организация работы:</b> высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. <b>3. лексика:</b> большое количество лексических ошибок. <b>4. грамматика:</b> большое количество грамматических ошибок. <b>5. Орфография и пунктуация:</b> значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
«1»	<b>Учащийся отказался от выполнения работы</b>

## 2. Критерии оценки устных развернутых ответов

(монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы, в т.ч. в группах)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Отметка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
		Адекватная естественная	Лексика адекватна	Использованы разные	Речь звучит в

5	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	грамматич. конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
4	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
3	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
1-2	Незначительный объем высказывания, которое не	Коммуникация затруднена в	Учащийся делает	Учащийся делает	Речь восприним

соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены	значительное мере, отсутствует речевая инициатива	большое количество грубых лексических ошибок.	большое количество грубых грамматических ошибок.	ается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
---	---	---	--	---

### 3. Оценка по результатам выполнения промежуточной аттестации:

90 ÷ 100	Отлично
80 ÷ 89	Хорошо
70 ÷ 79	Удовлетворительно
менее 70	Неудовлетворительно

### 4. Оценка результатов создания презентации:

Оценка/баллы	Критерии оценивания
5	Содержание и оформление соответствует всем требованиям
4	Содержание раскрыто не полностью
3	Допущены существенные ошибки в содержании, не достаточность наглядности
2	Содержание презентации не соответствует теме

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<b>Виды речевой деятельности</b>
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>• Извлекать необходимую информацию.</li> <li>• Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>• Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>• Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>• Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>• Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>• Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>• Передавать на английском языке (устно или письменно)</li> </ul>

	содержание услышанного
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>• Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>• Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</li> <li>• Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью.</li> <li>• Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>• Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>• Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>• Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>• Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>• Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>• Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>• Запрашивать необходимую информацию.</li> <li>• Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</li> <li>• Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>• Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>• Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</li> <li>• Быстро реагировать на реплики партнера.</li> <li>• Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> </ul>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>• Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>• Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</li> </ul>
• ознакомительное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>• Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</li> </ul>
• изучающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>• Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>• Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>• Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>• Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>• Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>• Устанавливать причинно-следственные связи.</li> <li>• Извлекать необходимую информацию.</li> <li>• Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>• Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</li> </ul>
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</li> <li>• Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>• Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Продолжение таблицы</li> <li>• Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>• Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>• Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>• Составлять резюме.</li> <li>• Составлять рекламные объявления.</li> <li>• Составлять описания вакансий.</li> <li>• Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</li> <li>• Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>• Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>• Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>• Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>• Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>• Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>• Готовить текст презентации с использованием технических средств</li> </ul>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</li> <li>• Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>• Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.).</li> <li>• Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</li> <li>• Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>• Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>• Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>• Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>• Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.).</li> <li>• Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</li> </ul>
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> <li>• Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>• Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>• Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи</li> </ul>

	<p>основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> <li>• Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his— he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</li> <li>• Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</li> </ul>
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</li> <li>• Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> <li>• Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>• Проверять написание и перенос слов по словарю</li> </ul>
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>• Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</li> <li>• Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</li> </ul>
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</li> <li>• Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> </ul>

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОПОП

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.