

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
и.о. заместителя директора по УПР
ГПОУ «ПГК»
Кокухина К.Н.
« 15 » 01 2025 г.

Программа
учебной практики
ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»
по специальности
51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержденный Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 970.

Организация разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж»

Разработчики:

Антонюк Н.Т. – преподаватель ГПОУ «ПГК»

Вторушина И.А. – заместитель по НМР ГПОУ «ПГК»

Программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 5 от «15» _____ 2025 г.

Председатель ПЦК Скоря Скорнякова Л. М.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 51.02.02. «Социально-культурная деятельность (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческой деятельности, общих и профессиональных компетенций (ПК):

Наименование общих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

- ВД 1 организационно-управленческая деятельность.
- ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
- ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
- ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Программа учебной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):

Владеть навыками	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
------------------	--

	- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением); - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;
Уметь	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов; - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное
--	---

	мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
Знать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

	- специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социо-культурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности;
--	---

	- этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования;
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
Всего 144 часа учебной практики:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческой деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	организационно-управленческая деятельность.
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Формы промежуточной аттестации	Распределение обязательно нагрузки по курсам и семестрам (час / семестр)					
				II курс		III курс		IV курс	
1	2	3							
ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.-1.8.	В т.ч. Учебная практика (без отрыва от учебного процесса), часов	144	Дз	36	36	36	36		
	Всего:	144							

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов и тем учебной практики (УП)		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1		2	3
МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности			
УП 01. Учебная практика			144
Раздел 1. Знакомство с работой социально-культурных учреждений			
Тема 1. Знакомство и наблюдение за работой библиотеки	Содержание учебного материала		24
	1	Экскурсия по библиотеке. Назначение и специфика работы: читальные залы, абонемент, книгохранилище, отдел периодических изданий и другие помещения.	2
	2	Знакомство с каталогами. Различные виды каталогов (алфавитный, систематический, электронный и др.), как ими пользоваться для поиска нужной книги.	2
	3	Работа с картотеками. Картотеки (авторитетов, библиографических описаний, новых поступлений и др.), как ими пользоваться для получения дополнительной информации о книге.	2
	4	Поиск информации в интернете. Как использовать интернет-ресурсы для поиска информации о книгах, авторах, издательствах и т.д.	2
	5	Знакомство с правилами пользования библиотекой. Правила пользования библиотекой, как записаться, как вернуть книгу, как продлить срок её использования и т.д.	2
	6	Наблюдение за работой библиотекаря: как он принимает книги, выдаёт их читателям, помогает в поиске информации и т.д.	2

	7	Знакомство с книжным фондом. Книжный фонд библиотеки, расскажите его состав, какие книги представлены, как они классифицируются.	2
	8	Знакомство с периодическими изданиями. Периодические издания, какие газеты и журналы представлены в библиотеке, как их можно использовать для поиска информации.	2
	9	Знакомство с электронными ресурсами. Электронные ресурсы библиотеки, как их использовать для поиска информации, для чтения книг и журналов, для просмотра фильмов и т.д.	2
	10	Знакомство с абонементом. Абонемент, как записываться на книги, как получать их и возвращать, как продлить срок пользования книгой.	2
	11	Знакомство с читальными залами. Читальные залы, как пользоваться ими, правила поведения, как получить разрешение на работу с книгой.	2
	12	Отчёт о знакомстве и наблюдении за работой библиотеки.	2
Тема 2. Знакомство и наблюдение за работой музея	Содержание учебного материала		24
	1	Экскурсия по музею. Знакомство с основными экспозициями, выставками и временными проектами.	2
	2	История создания музея. Рассказ о том, как возник музей, кто его основал, и какие события повлияли на его развитие.	2
	3	Фонды музея. Посещение хранилищ, где хранятся экспонаты, и знакомство с процессом их хранения и консервации.	2
	4	Мастер-класс по созданию экспонатов. Возможность самостоятельно создать что-то, что потом станет частью музейной коллекции.	2
	5	Экскурсия по реставрационной мастерской. Рассказ о том, как реставрируют картины, книги и другие предметы.	2
	6	Экскурсия по научно-исследовательскому отделу. Рассказ о том, как проводят научные исследования в музее.	2
	7	Экскурсия по административному отделу. Рассказ о работе администрации музея, бухгалтерии и отдела кадров.	2
	8	Экскурсия по образовательному отделу. Рассказ о том, как проводят образовательные программы для школьников и студентов.	2
	9	Экскурсия по отделу по связям с общественностью. Рассказ о том, как музей взаимодействует с другими организациями и СМИ.	2

	10	Экскурсия по художественному отделу. Рассказ о выставках, которые проходят в музее, и о том, как они готовятся.	2
	11	Экскурсия по отделу культурно-массовых мероприятий. Рассказ о культурных мероприятиях, которые проходят в музее, и о том, как они готовятся.	2
	12	Экскурсия по отделу безопасности. Рассказ о том, как обеспечивается безопасность посетителей и экспонатов.	2
Тема 3. Знакомство и наблюдение за работой учреждения клубного типа	Содержание учебного материала		24
	1	Экскурсия по учреждению. Знакомство с основными помещениями и зонами учреждения культуры. Рассказ о том, как они используются и для чего предназначены. Беседа с сотрудниками учреждения о их работе, обязанностях и достижениях.	2
	2	Обсуждение программ и мероприятий. Анализ текущих и будущих программ и мероприятий учреждения, их целей и задач.	2
	3	Изучение документации. Ознакомление с основными документами учреждения, такими как устав, положение, планы работы и т. д.	2
	4	Анализ финансовых показателей. Изучение финансовой отчётности учреждения, анализ доходов и расходов.	2
	5	Знакомство с материально-технической базой. Осмотр помещений, оборудования и технических средств учреждения.	2
	6	Обсуждение маркетинговых стратегий. Анализ маркетинговых стратегий учреждения, используемых для привлечения посетителей и продвижения своих услуг.	2
	7	Знакомство с социальными проектами. Изучение социальных проектов, реализуемых учреждением, их целей и результатов.	2
	8	Обсуждение взаимодействия с другими учреждениями. Анализ сотрудничества учреждения с другими организациями и учреждениями.	2
	9	Обсуждение взаимодействия с местными властями. Анализ взаимодействия учреждения с местными властями, получение поддержки и финансирования.	2
	10	Знакомство с кадровой политикой. Анализ кадровой политики учреждения, привлечение и обучение сотрудников.	2

	11	Обсуждение использования современных технологий. Анализ использования современных технологий в работе учреждения, создание онлайн-платформ и мобильных приложений.	2
	12	Знакомство с принципами управления. Изучение принципов управления учреждением, принятие решений и распределение ресурсов.	2
МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Тема 4. Знакомство и наблюдение за работой парка. Организация культурно-досугового мероприятия в парке.	Содержание учебного материала:		12
	1	Изучение истории и архитектуры парка. Студенты могут исследовать историю создания парка, его архитектурные особенности и стилистику. Они могут также изучить, какие события и личности связаны с парком.	2
	2	Анализ ландшафта и растительности. Студенты могут изучить разнообразие растений и ландшафтных элементов в парке. Они могут также проанализировать, как они сочетаются между собой и создают общую атмосферу парка.	2
	3	Изучение инфраструктуры парка. Студенты могут рассмотреть, какие объекты инфраструктуры расположены в парке, такие как детские площадки, спортивные площадки, кафе и т.д. Они могут также оценить их функциональность и удобство для посетителей.	2
	4	Анализ программ и мероприятий в парке. Студенты могут исследовать, какие программы и мероприятия проводятся в парке, такие как концерты, фестивали, мастер-классы и т.д. Они могут также оценить, насколько они интересны и привлекательны для посетителей.	2
	5	Изучение роли парка в городской жизни. Студенты могут рассмотреть, как парк влияет на городскую жизнь, например, создаёт зелёные зоны, улучшает экологию, способствует развитию туризма и т.д.	2
	6	Анализ работы сотрудников парка. Студенты могут наблюдать за работой сотрудников парка, таких как смотрители, уборщики, кассиры и т.д. Они могут также узнать о их обязанностях и требованиях к профессии.	2
	Содержание учебного материала:		12

Тема 5. Знакомство и наблюдение за работой выставки. Организация работы выставки.	1	Изучение работы выставки. Студенты могут посетить выставку и изучить её экспонаты, их тематику и содержание. Они могут также узнать, как выставка была создана и какие цели она преследует.	2
	2	Анализ организации выставки. Студенты могут рассмотреть, как организована выставка, какие залы и экспозиции она включает, как она организована и какие услуги предоставляет посетителям.	2
	3	Изучение роли выставки в культурной жизни. Студенты могут рассмотреть, какую роль выставка играет в культурной жизни города или страны, как она влияет на развитие культуры и образования.	2
	4	Анализ работы сотрудников выставки. Студенты могут наблюдать за работой сотрудников выставки, таких как экскурсоводы, смотрители, кассиры и т.д. Они могут также узнать о их обязанностях и требованиях к профессии.	6
Тема 6. Организация просмотра мероприятий. Анализ мероприятий.	Содержание учебного материала:		48
	1	Изучение театрального пространства. Студенты могут посетить театр и изучить его интерьер, сцену, зрительный зал и другие помещения. Они могут также узнать о технических возможностях театра и его оборудовании.	4
	2	Анализ организации театрального представления. Студенты могут рассмотреть, как организовано театральное представление, какие сцены и декорации используются, какие костюмы и грим применяются. Они могут также узнать о работе актёров и режиссёров.	2
	3	Изучение роли театра в культурной жизни. Студенты могут рассмотреть, какую роль театр играет в культурной жизни города или страны, как он влияет на развитие искусства и культуры.	2
	4	Анализ работы сотрудников театра. Студенты могут наблюдать за работой сотрудников театра, таких как администраторы, костюмеры, гримёры и т.д. Они могут также узнать о их обязанностях и требованиях к профессии.	2
	5	Создание проекта по улучшению работы учреждения культуры. Студенты могут разработать проект, который предложит улучшения в работе парка, выставки или театра. Они могут предложить новые программы, мероприятия, услуги или изменения в инфраструктуре.	6

	6	Анализ культурных мероприятий разных жанров. Рассмотрите различные жанры культурных мероприятий: кино, театр, концерты, выставки и т. д. Сравните их структуру, цели, целевую аудиторию и другие аспекты.	2
	7	Оценка качества художественного оформления мероприятий. Проанализируйте, как художественное оформление влияет на восприятие мероприятия: декорации, костюмы, реквизит и т. д.	2
	8	Анализ актёрской игры и режиссуры в театральных постановках. Оцените игру актёров, режиссёрские решения, художественное оформление и другие аспекты театральных постановок.	2
	9	Оценка качества музыкального сопровождения и исполнения в концертах. Проанализируйте музыкальное сопровождение, исполнение, взаимодействие музыкантов и зрителей на концертах. Анализ художественных решений и экспозиции на выставках. Оцените художественные решения, экспозицию, взаимодействие с посетителями на выставках.	4
	10	Оценка качества сценариев и режиссуры в кино. Проанализируйте сценарии, режиссуру, актёрскую игру, художественное оформление и другие аспекты кино.	2
	11	Анализ взаимодействия артистов и зрителей на мероприятиях. Оцените, как артисты взаимодействуют со зрителями, как они вовлекают их в процесс мероприятия.	2
	12	Оценка эмоционального воздействия мероприятий на зрителей. Проанализируйте, какие эмоции вызывают мероприятия у зрителей: радость, грусть, вдохновение, удивление и т. д.	2
	13	Анализ использования технических средств на мероприятиях. Оцените, как используются технические средства на мероприятиях: свет, звук, видео и т. д.	2
	14	Оценка качества организации мероприятий. Проанализируйте место проведения, питание, транспорт и другие аспекты организации мероприятий.	2
	15	Анализ использования интерактивных элементов на мероприятиях. Оцените интерактивные элементы, такие как мастер-классы, дискуссии, тренинги и т. д.	2

	16	Оценка качества работы волонтеров на мероприятиях. Проанализируйте работу волонтеров, их взаимодействие с участниками и помощь в организации.	2
	17	Анализ восприятия мероприятий зрителями. Соберите обратную связь от зрителей мероприятий: что им понравилось, что можно улучшить, какие идеи они хотели бы реализовать в будущем.	2
	18	Оценка соответствия мероприятий их целям и задачам. Определите, насколько мероприятия соответствуют своим целям и задачам.	2
	19	Оценка соответствия мероприятий их целям и задачам. Определите, насколько мероприятия соответствуют своим целям и задачам.	2
	20	Анализ использования мультимедийных элементов на мероприятиях. Оцените использование мультимедийных элементов, таких как видео, аудио, презентации и т. д.	2
Всего 144			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает :

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя;

Столы ученические – 15 шт.;

Стулья ученические – 30 шт.;

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, выход в сеть «Интернет».

Комплект электронных видеоматериалов.

Задания для контрольных работ.

Профессионально ориентированные задания.

Материалы текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> .
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
4. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. /Г.Б. Казначевская.- М.: Кнорус, 2019.-240 с.
6. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва: Юрайт, 2023. — 370 с. —Режим доступа- URL: <https://urait.ru/bcode/512214>
7. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518096>
8. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд.,

- испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518096>
9. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 469 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>
10. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>
11. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173928>
12. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615>
13. Шульц, Э. Э. Основы маркетинга : учебник / Э. Э. Шульц. — Москва : Проспект, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-392-35655-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280466>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - способность анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - способность определять этапы решения задачи; - способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия, определить необходимые ресурсы; - способность реализовать составленный план; - способность оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - искать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- способность определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- способность применять современную научную профессиональную терминологию;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - знать современную научную и профессиональную терминологию; - определять возможные траектории профессионального развития и самообразования;	работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Способность организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; Знать понятия культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 07 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и

		производственной практикам
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- Разработка и реализация социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги; - разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - создавать условия для работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет расходов; - роль имиджа, его характеристики и компоненты;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способность анализировать и составлять планы, отчеты;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	- способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий; - понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства; - понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - понимать основы бухгалтерского учета, - понимать основы туристско-экскурсионной деятельности; - понимать основы социо-культурного проектирования;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам