

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для проживающих в общежитии
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые комнаты в общежитии, закрепленном за ГПОУ «ПГК» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся на период обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа, личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения (*Приложение 1*) в студенческом общежитии. Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием с регистрацией в соответствующем журнале с указанием подписи инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

2.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается на основании Постановления Правительства РФ от 04.08.2005 № 489(с дополнениями и изменениями).

- Наниматель ежемесячно вносит плату за проживание в общежитии в размере 100 рублей.

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания (включая каникулярный период) и производится через кассу ГПОУ «ПГК».

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу (*Приложение 2*) занимаемое место и полученный инвентарь в надлежащем состоянии.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники колледжа, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития. В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вход проживающих в общежитие допускается строго с 06:00 до 22:00 часов для обучающихся и с 6:00 до 23:00 для остальных проживающих, ответственное лицо — вахтер. В 22:00 часов общежитие закрывается. Вход и выход проживающих в общежитии с 22:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул, практики и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.4. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 20:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в общежитии несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

3.6. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения заведующего общежитием.

3.7. Временное пребывание родственников может быть разрешено только при наличии письменного заявления проживающего в общежитии с резолюцией директора и оплаты проживания по соответствующим тарифам на платные услуги, утвержденным приказом директора ГПОУ «ПГК».

3.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.9. Проход в общежитие осуществляется через электронный турникет. Электронный ключ заводится на каждого обучающегося, проживающего в общежитии и выдается на весь период проживания в нем. Ключ выдается **бесплатно**, под роспись.

При выселении из общежития, в связи с окончанием учебного заведения либо отчисления из него, электронный ключ сдается коменданту общежития.

В случае утери электронного ключа, обучающийся пишет заявление об утере, с объяснением причин и обстоятельств, при которых все произошло, на основании чего комендант составляет акт об утере электронного ключа.

За каждый новый электронный ключ, после утери, *с обучающегося взимается плата в размере стоимости ключа*, так как дополнительное изготовление электронных ключей производится за дополнительную плату.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться по их заявлению и с согласия заведующего общежитием из одной комнаты в другую;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время: с 8:00 до 20:00 часов;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим, проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности (*Приложение 3*);

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, на кухне, в секции, мойке, в общем коридоре - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- совершать действия, создающие повышенный шум, нарушающий нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты;
- содержание домашних животных.

6. Обязанности администрации колледжа

6.1. Администрация ГПОУ «ПГК» обязана:

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать соблюдение в общежитии установленного пропускного режима;
- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в общежитии.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой и спортивной работы.

7.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом самоуправлении колледжа.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению заведующего общежитием или воспитателей общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, уставом ГПОУ «ПГК». Применение дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из колледжа;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГПОУ «ПГК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;

- по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

ДОГОВОР найма комнаты в общежитии

пгт. Приаргунск

« » _____ 20 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж», в лице директора Баженовой Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт серия : _____ № _____ выдан « » _____ 20 г. именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения место в комнате общежития колледжа по адресу п. Приаргунск ул. Чернышевского, 1а, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение принадлежит Наймодателю на основании права оперативного управления.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели;
- 4) в случае порчи имущества Нанимателя возместить причиненный материальный ущерб;
- 4) содержать комнату в чистоте;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение.
- 6) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.3 Нанимателю запрещается:

- 1) проносить с собой колющие, режущие, легковоспламеняющиеся и взрывающиеся предметы (в том числе: нож, пистолет, ружьё, граната и т.д.)

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования;

2) Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего договора, а также в случае: издания приказа об отчислении Нанимателя; вынесения решения о выселении Нанимателя.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель

должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4. Внесение платы по Договору

4.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за проживание в общежитии в размере 100 рублей, на основании п. 6 Постановления Правительства РФ от 18.01.92 № 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489).

4.2. Оплата производится в кассу ГПОУ «ПГК».

5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Юридические адреса сторон

Наймодатель	Наниматель
674310 Забайкальский край,	
п. Приаргунск ул.	
Чернышевского, 1 -а	
Директор ГПОУ «ПГК»	()
В.В. Баженова	

Обходной лист.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Группа _____

№ п.п.		дата	подпись	Задолженность
1.	Директор			
2.	Заместитель директора по УПР			
3.	Заместитель директора по НМР			
4.	Заместитель директора по УВР			
5.	Старший мастер			
6.	Мастер п\о			
7.	Заведующий общежитием			
8.	Кастелян			
9.	Бухгалтерия			
10.	Руководитель физ. воспитания			
11.	Военрук			
12.	Библиотека «ПГК»			
13.	Секретарь учебной части			

« _____ » _____ 20 ____ г

Распорядок работы студенческого общежития

ВРЕМЯ	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
07.00 ч.	Подъем	Музыкальный звуковой сигнал
07.30 - 08.10 ч.	Завтрак, подготовка к учебным занятиям	Студенты
08.15 ч.	Линейка	Администрация
08.30 - 15.00 ч.	Учебные занятия	Преподаватели колледжа
15.00 - 19.30 ч	Свободное время, подготовка к учебным занятиям, посещение спортивных секций, кружков и т.д.	Студенты
18.00 - 19.00 ч.	Проверка санитарного состояния студенческих комнат, этажей, секций	Воспитатели общежития, сантройка
18.00 - 21.00 ч. (по плану мероприятий)	Проведение тематических досуговых мероприятий, классных часов, встреч, заседаний и т.п.	Воспитатели, студенческий совет управления, классные руководители, приглашенные сотрудники ПДН, КДН и ЗП, Опека и др.
19.30 - 20.00 ч.	Ужин	Студенты
20.00 - 22.00 ч.	Контрольное дежурство администрации, мастеров п/о, сотрудников полиции	Администрация, мастера п/о, патруль
22.00 - 23.00 ч.	Подготовка ко сну, отбой	Студенты
РАБОТА КУХОНЬ		
	07.00 - 08.00 ч. 13.15 - 21.00 ч.	Заведующая общежитием, воспитатели, дежурные
РАБОТА КОМНАТ ГИГИЕНЫ: ДУШЕВЫЕ, ПРАЧЕЧНАЯ, СУШКА-ГЛАДИЛЬНАЯ		
	15.00 - 21.00 ч.	
ДЕЖУРСТВО		
08.30 - 21.00 ч.	Дежурство по этажам, секциям, кухням, помощь коменданту	Студенты, назначенные по дежурству в общежитии на день
15.00 - 08.00 ч. (17 часов), Воскресенье 13.00-06.00	Дежурство	Дежурные воспитатели колледжа

Пролито, пронумеровано и определено
печатью *И. С. Сидорова* уполномоченных

Директор ГПОУ «ПГК»

Баженова В.В.

