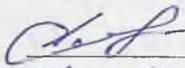


Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
ГПОУ «ПГК»
Димова О. А.

«01» сентября 2022 г.

Программа учебной дисциплины
ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Приаргунск 2022г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

Разработчик:

Лапердина Елена Анатольевна, преподаватель ГПОУ «ПГК»

Рассмотрено на заседании ПЦК информационно-экономического и кулинарного профилей
протокол № 1 от «01» 09 2022 г.

Председатель ПЦК  Л.М. Скорнякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
2. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
3. анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные положения экономической теории;
2. принципы рыночной экономики;
3. современное состояние и перспективы развития отрасли;
4. роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
6. формы оплаты труда;
7. стили управления, виды коммуникации;
8. принципы делового общения в коллективе;
9. управленческий цикл;
10. особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
11. сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
12. формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки

		каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	Владение грамотным устным и письменным изложением своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Излагать свои мысли на государственном языке; Эффективно использовать правила делового общения.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов; Этика и правила делового общения.

	контекста.	Проявление толерантности в рабочем коллективе.		
ОК 6	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); Эффективно применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных документов на государственном иностранном языке.	Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную документацию для решения профессиональных задач.	Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности.
ОК 11	ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Составление бизнес-плана; Умение презентовать бизнес-идею; Определение	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план; Рассчитывать	Основы предпринимательской деятельности; Основы финансовой грамотности; Правила разработки бизнес-планов; Порядок выстраивания презентации; Виды кредитных банковских услуг.

		источников финансирования; Грамотный выбор кредитных продуктов для открытия дела	размеры выплат по кредитам.	
--	--	--	--------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	2
самостоятельная работа	12
в том числе:	
Составление конспекта	12
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы экономики				
Тема 1.1 Введение в экономику	Содержание	2	1	ОК1-ОК7 ОК9-ОК11
	1. Основные положения экономической теории.			
Тема 1.2 Характеристика отрасли	Содержание	2	2	ОК1-ОК7 ОК9-ОК11
	1. Отрасль в системе рыночной экономики.			
	2. Ограниченность экономических ресурсов			
Тема 1.3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание	4	2	ОК1-ОК7 ОК9-ОК11
	1. Организация (предприятие): понятие, основные признаки в т.ч самостоятельная работа заполнить таблицу Организационно-правовые формы предприятий 2 часа			
Тема 1.4 Экономический анализ и бизнес-планирование. Производственная программа.	Содержание	4	2	ОК1-ОК7 ОК9-ОК11
	1. Планирование. Основные этапы и методы планирования			
	2. Бизнес-план: понятие, сущность, назначение, структура.			
Тема 1.5 Издержки производства и обращения. Ценообразование, себестоимость, валовой	Содержание	6	2	ОК1-ОК7 ОК9-ОК11
	1. Издержки производства и обращения: понятие, экономическая сущность, классификация			
	2. Цена. Классификация цен на товары и услуги. Себестоимость продукции			
	3. Валовой доход: понятие, сущность, источники образования			
	Практическое занятие №1			

доход.	1.	Расчет розничной и продажной цены.	2		
Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Эффективность и оплата труда	Содержание		4	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Персонал предприятия: структура и состав, назначение. Планирование численности и состава персонала			
	2.	Формы оплаты труда. Механизмы формирования заработной платы			
	Практическое занятие №2		2		
Тема 1.7 Налоговая система.	1.	Расчет показателей по труду, изучение их взаимосвязи			
	Содержание		2	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Налог: понятие, сущность, назначение. в т.ч самостоятельная работа составить схему Классификация налогов 1 час			
Тема 1.8 Финансы предприятия. Инновационная и инвестиционная политика	Содержание		2	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Финансы предприятия: понятие, сущность, функции			
Тема 1.9 Внешнеэкономическая деятельность	Содержание		2	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: понятие, сущность			
Раздел 2 Основы менеджмента	Содержание		4	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Менеджмент. Цели, задачи, сущность управленческой деятельности			
	2.	Коммуникации: понятие, виды			
	в т.ч самостоятельная работа ответить на вопросы по теме 1 час				
Раздел 3. Основы маркетинга.	Содержание		2	2	OK1-OK7 OK9-OK11
	1.	Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом			
Контрольная работа			2		
Всего:			40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации;

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия: схемы, раздаточный материал;

компьютерные презентации по темам:

1. Организационно-правовые формы организаций;
2. Внешняя среда организации, и ее состав;
3. Производственная структура организации;
4. Основные средства и их роль в процессе производства;
- 5.оборотные средства;
6. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов;
7. Трудовые ресурсы организации;
8. Ценовая политика организации;
9. Основы организации оплаты труда;
10. Основные технико-экономические показатели.

Технические средства обучения:

1. Компьютер,
2. Мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации- 10-е изд., пераб.- М.: «КноРус», 2018.-407с.
2. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации –Ростов-на-Дону: изд «Феникс», 2019г. -385с.
3. Соколова В.В. Основы экономики - 8-е изд., пераб.- М.: «Академия», 2017.-125с.
4. Кожевникова Н.Н., Основы экономики - 9-е изд., пераб.- М.: «Академия», 2017.-290с.

Дополнительная литература:

1. Электронный журнал «Наша бухгалтерия» №1- №12 за 2016 г.
2. Электронный журнал «Наша бухгалтерия» №1- №12 за 2017 г.
3. Электронный журнал «Наша бухгалтерия» №1- №12 за 2018 г.

Интернет – ресурсы:

www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли России

www.cbr.ru Центральный банк России

www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики России

<http://www1.minfin.ru> Министерство финансов России

www.nalog.ru Федеральная налоговая служба России

3.3. Организация образовательного процесса

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами реализуемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Основу организации учебного процесса

составляет график учебного процесса. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и программами – основной документ регулирующий организацию учебного процесса в колледже.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации 	<p><i>Устный или письменный ответ:</i></p> <p>«5» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотным языком; ответ самостоятельный.</p> <p>«4» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</p> <p>«3» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; или неполный, несвязный.</p> <p>«2» - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не</p>	<p>1. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного ответа; - устного ответа <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

	смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; 	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>«5» - 1) работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.</p> <p>«4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.</p> <p>«3» - работа выполнена правильно не менее, чем наполовину или допущена существенная ошибка.</p> <p>«2» - допущены две (или более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже с консультацией преподавателя.</p>	<p>1. Текущий контроль в форме: – защиты практических заданий.</p> <p>2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа дисциплины ОП.05 Основы экономики, менеджмента и маркетинга может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».