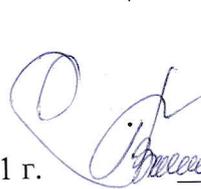


Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет содержание и организацию воспитательной работы в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж).

1.2. Воспитательная работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи, организационные формы воспитательной работы

2.1. Целью организации воспитательной работы в колледже является формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Организационные формы воспитательной работы в колледже:

- воспитательские часы;
- творческие мероприятия, диспуты, дискуссии;
- внеаудиторные мероприятия;
- культурно – массовые мероприятия;
- концерты;
- спортивно-массовые мероприятия.

3. Содержание и организация воспитательной работы

3.1. Основными ориентирами для определения эффективности воспитательной деятельности являются показатели, которые определены ФГОС в области личностных и профессиональных качеств выпускника в соответствии с требованиями государства и будущей профессии.

3.2. Основными воспитателями являются классные руководители учебных групп и преподаватели по специальности. Классные руководители подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Содержание воспитательной работы в ходе образовательного процесса. Культурно – просветительская и благотворительная деятельность неразрывно связана с воспитательным процессом и призвана способствовать развитию познавательных и практических интересов, способностей, ценностных ориентаций, а также - творческой активности и нравственности обучающихся.

3.5. Направления воспитательной работы со студентами:

- подготовка и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих объединений и коллективов, объединений студентов по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- профилактика экстремизма и терроризма, противодействие идеологии экстремизма;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение воспитательного процесса, воспитание навыков интернет - безопасности;
- профилактика суицидального поведения в студенческой среде.

3.6. Организация воспитательной работы со студентами. Воспитательная работа реализуется на двух уровнях: на уровне колледжа в целом и на уровне групп. Координацию воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- Анализ и оценка результатов проводимой работы.
- Формирование информационной базы данных.
- Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

Для координации работы в конкретных направлениях могут быть созданы советы или комиссии по воспитательной работе со студентами.

3.6.1. В состав структурного подразделения по воспитательной работе входят:

- зам директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- руководители кружков, секций;
- воспитатели;
- заведующая библиотекой;
- заведующая общежитием.

3.6.2. В инфраструктуру подразделения по воспитательной работе входят:

- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- тренажерный зал;
- комната самоподготовки;
- библиотека;
- музейная комната;
- медицинский кабинет;
- комната отдыха;
- актовый зал.

3.7. Организацию воспитательной работы со студентами осуществляют классный руководитель и мастер производственного обучения, назначаемые приказом директора колледжа. Организация работы в группе осуществляется на основании «Положения о классном руководителе» и «Положения о мастере производственного обучения».

3.8. Основные направления работы руководителей:

- знакомство обучающихся с особенностями организации учебного процесса, Уставом колледжа; Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа;
- разработка (совместно с психологом, медиками и др.) программы индивидуальной работы с обучающимися;
- координация работы учителей-предметников в своей группе;

- направление усилий на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;

- взаимодействие с родителями, обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по решению проблем обучающихся;

- помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и личностному совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию студенческого самоуправления;

- постоянная индивидуально-воспитательная работа, изучение актуального состояния студенческой среды;

- получение информации о физическом и психическом здоровье подростков;

- информирование заместителя директора по учебно-воспитательной заботе об успеваемости и посещаемости в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

- защита собственной чести и достоинства в органах самоуправления колледжа, при необходимости - в органах власти и суда.

4. Управление процессом воспитания, критерии оценки воспитательной работы

4.1. В управлении процессом воспитания участвует администрация колледжа, педагогический коллектив – преподаватели и классные руководители, члены студенческого самоуправления.

4.2. Для координации воспитательной работы в колледже созданы:

- предметно-цикловая комиссия по воспитательной работе;
- органы студенческого самоуправления колледжа;
- органы студенческого самоуправления общежития;
- совет по профилактике правонарушений.

4.3. Этапами управления являются:

- постановка цели и мотивирование студентов на ее достижение;
- планирование работы;
- организация деятельности;
- контроль;
- оценка и корректировка хода и результатов работы.

4.4. Оценка результатов воспитательной работы осуществляется в сравнении за предыдущий период, по следующим критериям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- психологический микроклимат;
- удовлетворенность студентов психологической атмосферой в группе;
- количество конфликтов;
- состояние правонарушений;
- количество обращений студентов и законных представителей с жалобами к администрации колледжа;
- наличие студенческого самоуправления в группе;
- характер и направленность вне учебной воспитательной работы в группе;
- характер межличностных отношений, поведение и взаимоотношения студентов в группе;
- участие в работе кружков и спортивных секций;
- подготовка и проведение коллективных творческих дел;
- уровень развития коллектива группы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Баженова листов

Директор ТПОУ «ПТК»

Баженова В.В.

