

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» сентября 2021 г.



«С подтверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
по выполнению письменной экзаменационной работы
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

пгт. Приаргунск

1. Общие положения

1.1. Положение по выполнению письменной экзаменационной работы в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж) создано для оказания помощи обучающимся и студентам в оформлении письменных экзаменационных работ.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- ГОСТа 7.1. - 84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

- Культуры оформления научно-исследовательских работ: учебно-методическое пособие/авт.-сост. В.И. Сахарова, Л.А. Богданова; под научн. Ред. Т.С. Паниной. – Кемерово: изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72,с.

2. Структура экзаменационной письменной работы

2.1. Студенты на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Подготовка письменной экзаменационной работы связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме.

2.2. Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования и выполняется на листах определенного образца.

2.3. Структурные элементы работы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

2.4. Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ПК.

2.5. Титульный лист (*Приложение 1*) письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- название темы письменной экзаменационной работы;
- название вида документа - письменная экзаменационная работа;
- сведения об исполнителе - в средней части листа Ф. И. О. обучающегося, группа;
- сведения о руководителе - в средней части листа Ф.И.О, должность;

- населенный пункт и год выполнения.

2.6. Содержание (*Приложение 2*) должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, разделы, подразделы, заключение, список литературы, приложения.

2.7. Во введении, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются ее цель и задачи.

2.8. Основную часть письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе - не менее двух подразделов и т. д.

2.9. Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

2.10. Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, точность приведенных сведений, ясность и лаконичность изложения материала, соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

2.11. В заключение работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Заключение не должно повторять содержание введения и основной части.

2.12. Список литературы (*Приложение 3*).

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной экзаменационной работы;
- разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, электронные и др.;
- отсутствие морально устаревших документов. Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 -

2003 Библиографическая запись.

Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке их элементов, авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Далее делается три пробела (интервала).

2.13. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы; иллюстрации, инструкции; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, и т. д.

3. Требования к оформлению письменных работ

Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ:

№ п/п	Объект унификаций	Письменная экзаменационная работа
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта	14 кеглей
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
5	Междустрочный интервал	Полуторный
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	15-25 страниц, не более
9	Объем введения	1-2 страницы машинописного текста
10	Объем основной части	До 15 страниц машинописного текста
11	Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста
12	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист (<i>Приложение 1</i>) Задание на письменную экзаменационную работу Содержание (<i>Приложение 2</i>) Введение Основная часть Заключение Список используемой литературы Приложение
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы) полужирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится. Номер структурной части (раздела) ставится арабскими цифрами без точки и с абзацного отступа. Номер подраздела от номера раздела отделяется точкой, в конце номера подраздела точка не

		ставится. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.
15	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

4. Требования к оформлению приложений

4.1. Приложения помещают в конце письменной работы.

4.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

4.3. Нумеруют приложения прописными буквами в алфавитном порядке после слова «Приложение», которое располагают в правом верхнем углу страницы над заголовком.

4.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.5. На все приложения в основной части письменной работы должны быть ссылки.

5. Требования к оформлению ссылок

5.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

а) при ссылках в тексте на структурные элементы письменной экзаменационной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера.

Например: "... в разделе 1 были рассмотрены ", "... согласно 1.1",

"... в соответствии с таблицей 1 ", (таблица 1), " на рисунке 1 ", (рисунок 1),

"... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в приложении Я", (приложение Я);

б) если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: "...на рисунке", "в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "в приложении".

5.2. Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографические ссылки): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде его порядкового номера в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: "Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как ... [5]."

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки

на фрагмент документа следует приводить в скобках, в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым пишется буква "с" с точкой. Например: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с. 201-202].

Ссылки на *мнение*, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой.

Например: "Результаты исследований. [7; 12-15; 31] доказали, что..."

Допускается использование *подстрочных ссылок*. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ 7.1 — 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

5.3. В состав текста письменной работы исполнитель может вводить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие, в этом случае они рассматриваются в списке сокращений, условных обозначений; внутри текста - вслед за самим сокращением или перед ним.

6. Требования к оформлению таблиц, иллюстраций, формул

6.1. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзримость и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята: они загромождают ее.

6.2. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание, название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут;
- при переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной экзаменационной работы должны быть ссылки.

6.3. Иллюстрации (*Приложение 4*) к ним относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

6.4. Правила оформления иллюстраций:

- Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; ссылку на иллюстрацию делают в круглых скобках (рис. 1) или (рисунок 1).

- Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

- Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

- Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

6.5. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку (*Приложение 5*). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

6.6. Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

7. Требования к оформлению графической части письменной работы

7.1. Графическая часть (*Приложение 6*) письменной экзаменационной работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал, она может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

7.2. Графическая часть выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

7.3. Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ПК (графопостроителей).

7.4. Обозначение и оформление наглядных графических документов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

7.5. Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.304 - 68 Форматы.

7.6. Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную или машинным способом шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 - 81 Шрифты чертёжные. Толщина линий – по ГОСТ 2.303-68 Линии.

7.7. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

8. Заключение

8.1. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

8.2. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты.

8.3. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы.

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

23.01.06. *Машинист дорожных и строительных машин*

Заместитель директора по УПР _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « »

Выпускник: ФИО группа

Работа выполнена: _____

Руководитель: ФИО _____ « » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК: ФИО _____ « » _____ 20__ г.

Консультант по практической части: ФИО _____ « » _____ 20__ г.

Населенный пункт, год

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение.....

1.....

 1.1.....

 1.2.....

 1.3.....

2.....

 2.1.....

 2.2.....

3.....

 3. 1.....

 3. 2.....

4. Техника безопасности.....

Заключение.....

Список использованной литературы.....

Оформление списка литературы (образец)

Список литературы

1. Об образовании в Кемеровской области: Закон Кемеровской области от 28.12.2000 N2 110 - 03 : [Электронный ресурс] //Гарант. 2005. - 3 мая.(дата выхода в интернет)
2. Библиографическое описание документов [Текст] : методические рекомендации / Т. Н. Кузьминых, Т. Б. Усачёва. - Кемерово: Изд-во «КРИПО», 2007. - 47 с.
3. Дубровина, И. В. Психология [Текст] : учебник для СПО / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан; под ред. И. В. Дубровиной. 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 461 с.
4. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.

Многотомный документ в целом или группа томов Сказки и истории [Текст] : в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. -СПб. : Светлячок, 2000. - 2 т. - (Серия «Библиотека библиофила»). - 5000 экз.

Один автор

Абдурахманов, Р. А. Введение в общую психологию и психотерапию [Текст] / Р. А. Абдурахманов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2002. - 303 с.

Два автора

Гогунов, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогунов, Б. И. Марьянов. - 2 - е изд., дораб. - М.: Академия, 2004. - 160 с.

Три автора

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2002. - 282 с.
Законодательные материалы. *Запись под заголовком* Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 15334.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01.- М. : ЭНАС, 2001.- 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 200201-01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.

Статья из газеты

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001- . - 8 полос. - Ежегод. 2001, № 1-24. - 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). - 15000 экз.

Статья из журнала

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». - 2001, июнь - . - М. : Спутник +, 2001- . - Двухмес. - ISSN 1680-2721. 2001, № 1-3.-2000 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см + рук.

пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем, требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Оформление иллюстраций (образец)

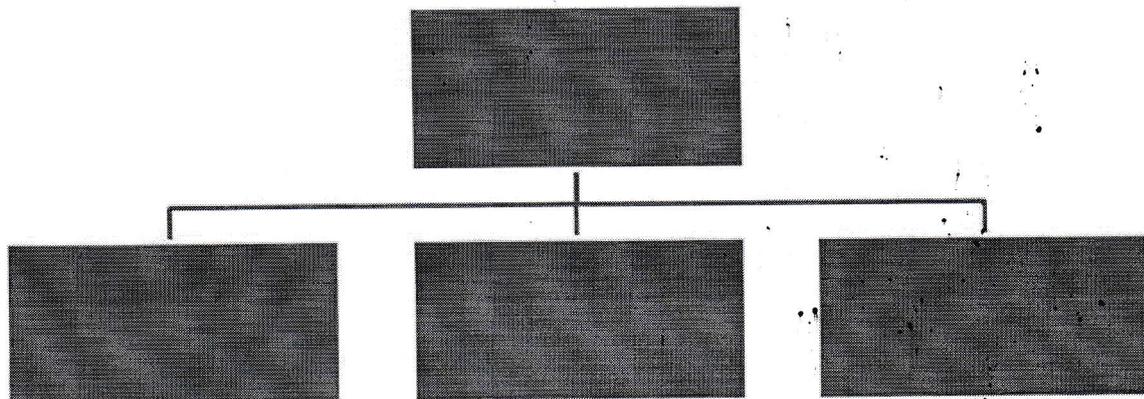


Рис. 1. Название

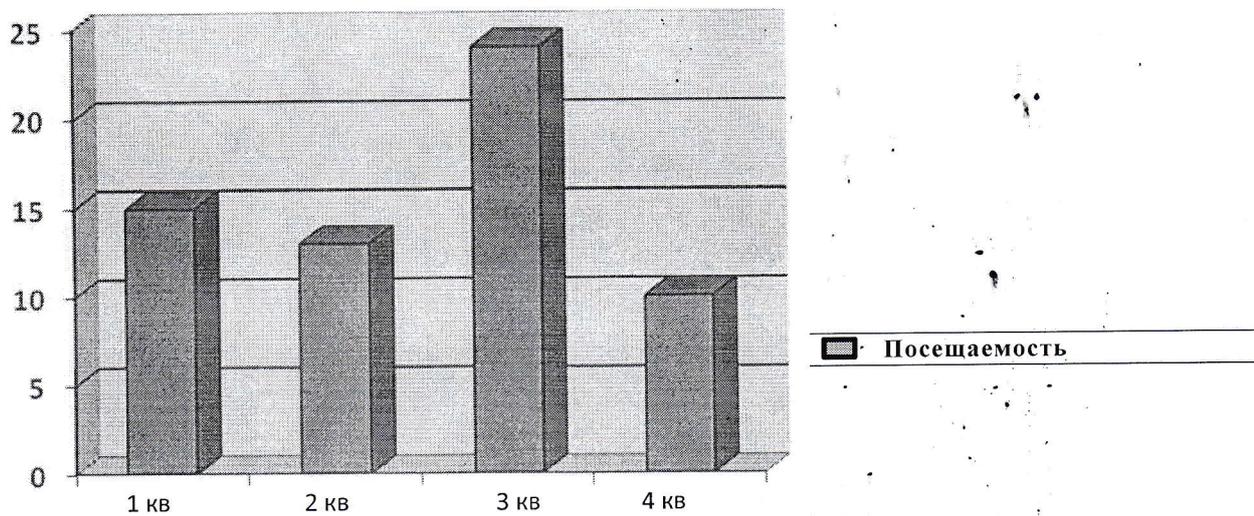


Рис. 2. Название

Оформление формул (образец)

Получив количественные изменения курсантов по группам с разными уровнями активизации самостоятельной работы (СР) и средних значений коэффициента активизации внутри групп, необходимо было выяснить, насколько существенны произошедшие изменения. Для этого была выдвинута частная гипотеза: достигнутое в ходе работы среднее значение коэффициента активизации СР курсантов ($k_k = 1,56$) значимо отличается от значения коэффициента активизации до эксперимента ($k_n = 1,36$). Далее использовали критерий Студента для проверки справедливости этой гипотезы. Разность средних значений считается статистически значимой, если $T_{\text{эмп}} > T_{\text{кр}}$ для доверительной вероятности $\gamma = 0,95$.

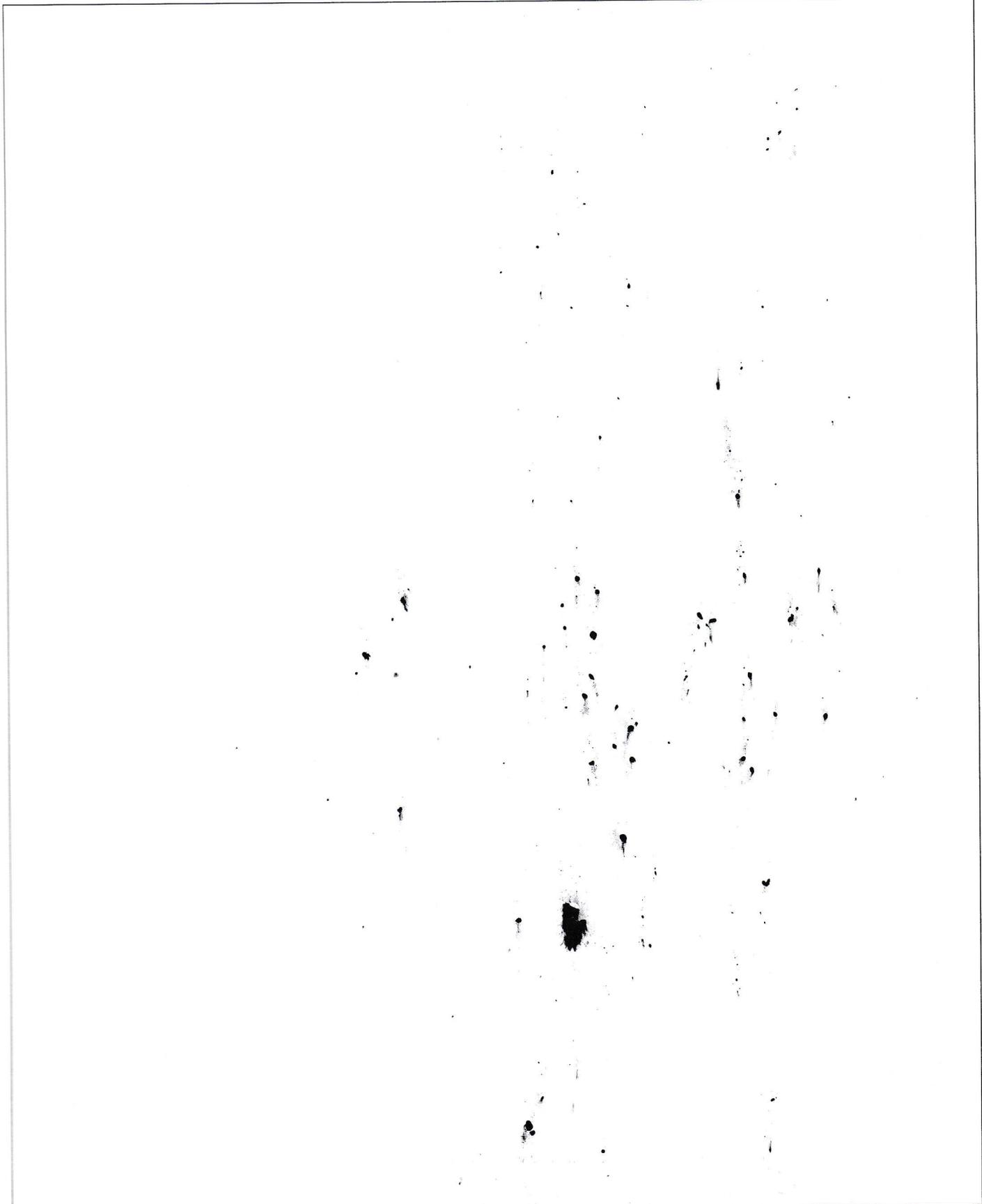
В нашем случае критическое значение критерия на уровне значимости $\alpha = 0,05$ равно $T_{\text{кр}} = 1,64$. Эмпирическое значение $T_{\text{эмп}}$ находим по формуле (1)

$$T_{\text{эмп}} = \frac{K_k - K_n}{\sqrt{\frac{1}{n} (D(K_n) + D(K_k))}} \quad (1)$$

где $D(K_n)$ и $D(K_k)$ - дисперсии коэффициентов активизации самостоятельной работы курсантов на начало и конец эксперимента, при этом

$n = 76$,

$D(k_n) = 0,344$, $D(k_k) = 0,347$.



					Название документа	
						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		20



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат.	Название работы.	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Ф.И.О.						
Провер.		Ф.И.О.					21	21
Реценз.		Ф.И.О.						
Н. Контр.		Ф.И.О.						
Утверд.		Ф.И.О.						

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семинадцать) листов

Директор ГПОУ «ПК»

Баженова В.В.

