

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»
в сети «Интернет»

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет ГПОУ «Приаргунский государственный колледж», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.1. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.1.1. Конституция РФ.

1.1.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ».

1.1.3. Конвенция о правах ребенка.

1.1.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ).

1.1.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.1.6. Гражданский кодекс РФ.

1.1.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

1.1.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (с изменениями и дополнениями).

1.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

1.1.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав колледжа, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

1.2. Официальный сайт в сети Интернет образовательной организации ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта являются:

1.3.1. обеспечение открытости деятельности ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»;

1.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;

1.3.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной, финансовой деятельности образовательной организации;

1.3.5. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1, и являются неотъемлемой частью ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» настоящего Положения.

2. Информационная структура сайта образовательной организации

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, участников отношений в сфере образования в соответствии с уставной деятельностью ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

2.1.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.1.2. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- 2.2.1. нарушать авторское право;
- 2.2.2. содержать ненормативную лексику;
- 2.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 2.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.2.8. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.2.9. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на Сайте приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.2.10. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.
- 2.2.11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.2.12. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации.
- 2.2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации

3.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на Сайте;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации. Координацию деятельности и контроль за размещением информации осуществляет один из заместителей директора в соответствии с приказом по ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Сайт размещается по адресу: <https://pgk.zabaikalschool.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства РФ от 10.07.2013 г.

3.8. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации

Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя.

4.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.2. Лицам, назначенным руководителем в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.2.1. обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.5.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2. настоящего Положения;

4.5.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.5.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.5.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств образовательной организации либо за счет привлеченных средств ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

Методические рекомендации к формированию содержания и информационных ресурсов официального сайта в сети интернет ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Обязательная информация для размещения на официальном сайте (инвариантный блок):

I. Информация об учреждении.

Регламент обновления - по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

1. Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) - согласно Уставу.
2. Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения.
3. Основные образовательные цели, задачи.
4. Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.).
5. Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды.
6. Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул).
7. Организационная структура образовательного учреждения, при наличии - информация о структурных подразделениях.
8. Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска).
9. Контактная информация:
 - телефон с указанием кода населенного пункта;
 - полный адрес с указанием индекса;
 - официальный адрес электронной почты.
10. График приема участников образовательного процесса (обучающихся, родителей) и граждан работниками администрации образовательного учреждения.
11. Прямая ссылка на правила приема обучающихся в учреждение ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».
12. Прямая ссылка на публичный отчет образовательного учреждения.
13. Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения.

II. Документы образовательного учреждения

Регламент обновления - по мере необходимости, но не позднее 10-ти рабочих дней после принятия документа.

1. Устав ГПОУ «Приаргунский государственный колледж». (Размещается полная версия Устава образовательного учреждения).

2. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

3. Лицензия на образовательную деятельность (При наличии – лицензии на другие виды уставной деятельности).

4. Свидетельство об аккредитации.

5. Публичный отчет образовательного учреждения за предыдущий учебный год.

6. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

III. Образовательная деятельность учреждения

Регламент обновления - по мере необходимости, но не позднее 10-ти рабочих дней после утверждения документа.

1. Образовательные программы.

2. Учебные планы.

3. Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др.).

4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе - с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления.

5. Перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя).

6. Список и расписание экзаменов.

7. Информация для поступающих в образовательное учреждение.

8. Статистические данные о победителях предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проектов различного уровня (федерального, регионального, муниципального, техникумовского).

Примечание: Любая персональная информация размещается на сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

9. Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований, проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, техникумовского).

10. Информация об администрации образовательного учреждения.

11. Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации).

IV. Общественная составляющая в управлении образовательным учреждением
Регламент обновления - по мере необходимости, но не позднее 10-ти рабочих дней после утверждения документа.

1. Состав органов ученического самоуправления.

V. Обязательные к размещению

ссылки на официальные и образовательные ресурсы

Регламент обновления - не позднее 10-ти рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (<http://ege.edu.ru>).
2. Официальный сайт органа территориального управления.
3. Официальный сайт органа местного самоуправления.
4. АСУРСО.
5. Интернет-ресурсы образовательного учреждения (при наличии).
6. Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).

VI. Обратная связь

Регламент обновления - поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности. Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

Рекомендуемая к размещению информация на официальном сайте образовательного учреждения (вариативный блок)

В вариативном блоке официального образовательного учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или служебную тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока.

1. Краткая историческая справка об образовательном учреждении.
2. Миссия образовательного учреждения.
3. Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся, обеспечение здоровья и бережения, оздоровления обучающихся и т.д.).
4. Отзывы прессы.
5. Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме).

II. Новости

(Краткая информация о текущих значимых событиях)

Регламент обновления - не реже одного раза в неделю.

III. Официальные документы

Регламент обновления - так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока. Документы образовательного учреждения:

1. Программа развития.
2. Публичные доклады для разных целевых групп.

IV. Информация об образовательной деятельности учреждения

Регламент обновления - так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока.

1. Информация об инновационной деятельности учреждения.
2. Дистанционная поддержка образовательной деятельности.
3. Тематические обзоры образовательных ресурсов.
4. Исследовательские работы обучающихся различной направленности и т.п.
5. Музей
6. Проекты колледжа.

7. Конкурсы.
8. Мероприятия колледжа.
9. Газета колледжа.
10. Творческие работы обучающихся.
11. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото.
12. Другое.

V. Информация о педагогическом коллективе и его деятельности

Регламент обновления - по мере необходимости.

1. Страницы методических объединений.
2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций).
3. Учителя - победители конкурсов.

V. Информация о партнерах образовательного учреждения

Регламент обновления - по мере необходимости.

1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями.
2. Сотрудничество с различными организациями.
3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.

VI. Обратная связь

Официальные документы, которые не вошли в перечень обязательных, но могут быть опубликованы на официальном сайте на усмотрение руководителя образовательного учреждения.

Регламент обновления – еженедельно.

Различные формы интерактивной связи.

Прошито, пронумеровано и сшито
печатью *12/19/2014* листов

Директор ГПОУ «ШТК»
Иаженова В.В.

