

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена квалификационного
по профессиональному модулю ОПОП
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
и (или) программ подготовки специалистов среднего звена
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

Данное Положение по организации и проведению экзамена квалификационного (далее – Положение) определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре экзамена квалификационного.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 59 с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013 г. № 120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. № 203-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 г. Москва, "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- Приказом Министерства образования и науки РФ России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем.
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

- Уставом ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

1.2 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

1.3 Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ (профессионального модуля) в целом направлен на оценку овладения видом деятельности по определенной специальности или профессии путём анализа освоения профессиональных и общих компетенций, соответствие их требованиям ФГОС СПО.

1.4 По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Состав аттестационной комиссии по приему экзамена квалификационного

2.1. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора колледжа назначается аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Численность аттестационной комиссии составляет пять человек.

2.3. Аттестационную комиссию по приему экзамена квалификационного по профессиональному модулю возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей.

2.4. Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть директор, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

3. Организация и порядок проведения экзамена квалификационного

3.1. Процедура проведения экзамена квалификационного доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена квалификационного определяются колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям и программами профессиональных модулей.

3.3. Формы проведения экзамена квалификационного указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

3.4. Контрольно-оценочные средства (аттестационные материалы) разрабатываются в разделе 4 комплекта оценочных средств (далее – КОС) на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.5. Расписание проведения экзаменов квалификационных утверждаются заместителем директора по УПР и доводятся до сведений студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

3.6. Во время экзамена квалификационного допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее составляется цикловой комиссией и утверждается председателем аттестационной комиссии.

3.7. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю приказом директора колледжа допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной и (или) производственной практикам в рамках данного модуля.

3.8. К критериям оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности студентами относятся:

- уровень освоения студентами междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик;

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.;

3.9. Составными элементами экзамена квалификационного могут быть:

- выполнение комплексного практического задания или практических заданий по группе компетенций;

- защита курсового проекта (работы);

- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие

работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики);

- защита производственной и (или) учебной практики;
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше и других методов оценивания.

3.10. Экзамены квалификационные проводятся по вариантам заданий контрольно-оценочных средств, разработанных с учетом уровня квалификации (разряда) по профессии или уровня значимости для конкретного вида профессиональной деятельности по специальности, задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости. Допускаются комплексные экзамены квалификационные по двум и более профессиональным модулям с обязательным определением уровня освоения каждого профессионального модуля по 5 бальной системе оценок.

3.11. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены бланки оценочных ведомостей (на каждого обучаемого), протокол заседания аттестационной комиссии, журнал учебных занятий, зачетные книжки, комплект оценочных средств по профессиональному модулю, программа профессионального модуля.

3.12. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, может проводиться как в последний день практики, так и в конце установленного срока после прохождения практик.

3.13. Сформированность профессиональных компетенций каждого студента оценивается по показателям в соответствии с комплектом оценочных средств по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач (заданий), не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач (заданий), проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи (задания) при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи (задания). Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи (задания) выполняет самостоятельно.

3.14. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных

для ОПОП в целом. Уровень подготовки студентов оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен на оценку (5ти бальная система).

3.15. Итоги экзамена квалификационного протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.16. В оценочной ведомости фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

3.17. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.18. Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.19. Студентам, успешно сдавшим экзамен квалификационный, может быть выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего после окончания обучения по ОПОП или отчисления из колледжа до окончания срока обучения.

4. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного

4.1. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ оцениваются в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются контрольно – оценочные средства для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.2. Задания для экзамена квалификационного могут быть трех типов:

- комплексные задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности (всего профессионального модуля) в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу (разделам) профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются директором (заместителем директора по УПР) после их обсуждения на заседании цикловой комиссии и согласования с представителем работодателя (если нет согласования в целом на весь КОС по профессиональному модулю).

4.4. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации компетенций (если профессиональный модуль не заканчивается присвоением квалификации) рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на оценку уровня формирования профессиональных и общих компетенций.

ПРОТОКОЛ №
Экзамена квалификационного по профессиональному модулю

« _____ » _____ 20__ г. заседания аттестационной комиссии по экзамену квалификационному
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»
(наименование ГПОУ)

Код и наименование профессионального модуля(вида профессиональной деятельности):

Профессия/специальность: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Проанализировав результаты выполнения практических заданий (комплексных или пробных работ), комиссия постановила:

- вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) следующими обучающимися, допущенными до экзамена квалификационного приказ № ____ от _____ :
- присвоить разряд по квалификации (если предусмотрено):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка освоения ПМ: освоен (не освоен) / оценка	(Квалификация) / разряд по ОК 016-94 или категория ¹
1	2	6	7

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

¹ Столбец заполняется, если ПМ заканчивается присвоением квалификации

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ф.И.О. _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО _____

освоил(а) _____ программу _____ профессионального _____ модуля
ПМ.01 _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01 (наименование)	Дифференцированный зачет	
МДК.01.02 (наименование)	Экзамен	
Учебная практика	Дифференцированный зачет	
Производственная практика	Зачёт	
ПМ01(наименование)	Экзамен (квалификационный)	

Результаты выполнения заданий:

Задание 1 _____
(Текст задания)

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (от 1 до 5)
ПК 0.0.(ОК.00)		
ПК 0.N.		
Результата освоения ПМ: (освоен/неосвоен) ² , оценка (усреднённая по показателям)		

Дата _____
Председатель аттестационной комиссии: _____
Члены аттестационной комиссии _____

² «освоен», если усреднённая оценка по показателям не ниже 3

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девяти) листов

Директор ГПОУ «ИГК»

Баженова В.В.

