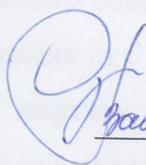


Министерство образования и науки  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от «19» Февраля 2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации, образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики обучающимися Государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» (далее - Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования..

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Цели и задачи практической подготовки при реализации практики определяются программами практики, являющимися частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

1.5 Видами практики студентов в соответствии с ФГОС СПО являются учебная и производственная практика.

1.6 Содержание видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7 Учебная практика направлена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта. Данный вид практики реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах,

учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла концентрировано или чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.8 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе и форм проведения практического обучения (групповая, бригадная, индивидуальная).

1.9 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (для специальностей).

1.10 Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей и проходит концентрировано в рамках профессиональных модулей.

1.11 Преддипломная практика (для специальностей) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

## **2. Организация и руководство практической подготовкой при реализации практики**

2.1 Сроки проведения практической подготовки при проведении практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Общий объем времени определяется ФГОС СПО. Практическая подготовка при реализации практики проводится на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между Колледжем и Профильными организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

2.2 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием руководителя практики, вида и сроков её прохождения.

2.3 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4 Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или закрепленные руководители (преподаватели профессионального цикла) практики по специальности (профессии).

2.5 Для организации и проведения практики Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры с Профильными организациями, соответствующими профилю подготовки;
- составляет и направляет ходатайство в учреждение на прохождение практики обучающимися колледжа;
- осуществляет руководство организацией и проведением практики;
- совместно с Профильными организациями организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики;

2.6 Профильная организация, участвующая в проведении практики:

- создаёт условия обучающимся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет возможность пользоваться кабинетами, документацией, оборудованием, техническими средствами обучения в объёме, позволяющим выполнять определённые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к профессиональной деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- согласовывает программу практики, планируемые её результаты;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);

- по окончании практики выдает аттестационный лист, характеристику на обучающегося – практиканта;

#### **2.7 Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

- составляет график прохождения практики;
- готовит материалы для тарификации по практике;
- утверждает программы практик.

#### **2.8 Старший мастер:**

- обеспечивает общее руководство организацией и проведением практики и осуществляет контроль её проведения;

- комплекзует перечень Профильных организаций - баз практики;

- осуществляет заключение договоров с профильными организациями об организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- планирует и организует взаимодействие руководителей практики по специальности (профессии) и работников Профильных организаций по актуальным вопросам подготовки обучающихся;

- составляет общие аналитические материалы по итогам организации и прохождения практики с целью улучшения ее качества;

- контролирует ведение документации по практике.

#### **2.9 Заместитель директора по учебно-методической работе:**

- осуществляет организацию и координацию деятельности, направленной на создание программно-методического обеспечения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО (программы, дневники, методические указания, методические рекомендации и др.);

- принимает участие в редактировании программно-методического обеспечения практики и осуществляет допуск материалов к рассмотрению на заседании НМС.

#### **2.10 Председатели по ПЦК:**

- руководят работой по созданию рабочих программ и методического обеспечения всех видов практики студентов по специальности и профессии;
- руководят работой по созданию оценочных средств по практике (характеристик (отзывов) и аттестационных листов по итогам практики по ПМ);
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практики студентов по специальности и профессии;
- проводят совместно с руководителем практики по специальности (профессии) защиту производственной практики;
- выставляют студентам совместно с руководителем практики по специальности (профессии) итоговые оценки за практику.

### **2.11 Руководитель практики по специальности (профессии):**

- проводит общий инструктаж по охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - согласует план практики с Профильными организациями;
  - распределяет студентов по базам производственной практики;
  - проводит совместно с Председателем по ПЦК защиту производственных практик;
  - осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит индивидуальные консультации;
  - присутствует на мероприятиях, проводимых студентами;
  - контролирует совместно ведение документации по практике;
  - контролирует заполнение обучающимися отчётной документации;
  - выставляет студентам совместно с Председателем по ПЦК итоговые оценки за практику;
  - оформляет зачетно-экзаменационные ведомости по результатам практики;
  - готовит аналитические документы по итогам практики.

## **3. Обязанности студентов**

3.1 Студенты, осваивающие образовательную программу в форме практической подготовки в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- заполнять дневник практики;
- подчиняться действующим в Профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех видов работ, согласно программе практики и сдать дифференцированный зачёт.

#### **4. Подведение итогов производственной практики**

4.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии полноты и своевременного представления обучающимися-практикантами отчета по практике, в который входит дневник, аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций, положительная характеристика на обучающегося, отзыв студента.

4.2. Итоги практики студентов могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, заседаниях ПЦК с участием представителей Профильных организаций.

4.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **5. Подведение итогов учебной практики**

5.1 Аттестация учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета мастерами производственного обучения или закрепленными преподавателями профессионального цикла, а также с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых в журнале учебной практики для профессий и в журнале учебных занятий для специальностей.

5.2. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.3. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся при прохождении производственной**  
**практики**  
**ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

пгт. Приаргунск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж» именуемый в дальнейшем «ГПОУ «ПГК», на основании лицензии (серия 75ЛО2 № 0001244 регистрационный номер 100 от 27 октября 2017 года), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации (серия 75А03 № 0000291 регистрационный № 02 от 30 мая 2018 г.), выданного Министерством образования, науки и молодежной политики на срок до 30 мая 2024 г., в лице директора Баженовой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при прохождении производственной практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдении ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.2.11 по окончании производственной практики предоставить Организации производственно-квалификационную характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Организация
_____ _____ _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ _____	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Приаргунский государственный колледж» ГПОУ «ПГК» 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Чернышевского 1а, тел. 8(30243) 2-14-75 ОГРН 1027500714130 ИНН 7518002296
_____ (наименование должности, фамилия имя, отчество М.П.	Директор ГПОУ «ПГК» _____ Баженова В.В.

Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
при прохождении производственной практики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Организация» руководствуясь учебными планами и программами, организует практическую подготовку при прохождении производственной практики и направляет в «Профильную организацию» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающихся по специальности (профессии):

---

---

---

---

Код и наименование специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ человек (а) согласно списка:

---

---

---

---

---

---

---

---



Приложение № 2 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
при прохождении производственной практики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор ГПОУ «ПГК»

\_\_\_\_\_ Баженова В.В.

Наименование помещения, цеха, мастерской	Оборудование, инструмент

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 13 (тринадцать) листов

Директор **ФНОУ «ПТК»**

Баженова В.В.

