

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Важенова

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

п. Приаргунск

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Государственная программа Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014 - 2025 годы» от 24.04.2014 г. № 225 (В редакции Постановлений Правительства Забайкальского края от 09.07.2015 № 331; от 12.01.2016 № 1; от 23.05.2016 № 201; от 31.05.2016 № 213; от 25.07.2016 № 327; от 09.08.2016 № 340; от 21.12.2016 № 479; от 30.12.2016 № 521; от 19.04.2017 № 139; от 10.08.2017 № 330; от 03.10.2017 № 397; от 24.11.2017 № 496; от 25.12.2017 № 564);
- Устав ГПОУ «ПГК».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

Или Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов или проект (*указать нужное*) для достижения стратегической цели, стоящей перед ГПОУ «ПГК» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств (*указать нужное*).

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет) и ее действие рассчитано на (*Указать срок*);

по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ГПОУ «ПГК» в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя:

1.7. Программа является объектом/направлением (указать нужное) колледжного контроля в соответствии с планом работы ГПОУ «ПГК», в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается (Указать коллегиальный орган, например, педагогический совет, методический / научно-методический совет и т. п.) в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ГПОУ «ПГК» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ГПОУ «ПГК» достигается через решение следующих основных/сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач образовательной организации, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.*):

(Вписать нужное)

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегий развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ГПОУ «ЦК» самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению (в приложении представлен минимальный обязательный перечень разделов).

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно установленному порядку/Уставу/Положению и т. п.) о результатах реализации Программы за _____;

(Указать период действия Программы)

- принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы/реализации мероприятий Программы/проектов/подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок _____;

- закрепление решения приказом по ГПОУ «ПГК», который определяет, в т. ч. куратора/ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственного управления _____ (указываются в обязательном порядке).

4.1.2. После принятия решения/издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора/ответственного Программы, который в срок до _____ или в течение _____ определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления _____ после согласования с Учредителем (если иное не установлено), подписывается руководителем ГПОУ «ПГК» на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения _____ коллегиального органа управления ГПОУ «ПГК», по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено нормативными правовыми актами) в срок _____ до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования (указать нужное);

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку/процедуре, установленным настоящим Положением/нормативным документом (указать нужное);

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (*указать нужное*);

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам _____ должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ГПОУ «ПГК» «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГПОУ «ПГК» (*или указать нужное*).

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год (*указать нужное*). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы (*или указать свою методику/подход*).

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах (*вписать нужное*), описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 (*или указать нужное*), прошивается, скрепляется печатью (*или указать нужное*).

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сут, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым; но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГПОУ «ПГК» в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ГПОУ «ПГК» и хранится в _____ постоянно.

Приложение
к Положению о программе развития
образовательной организации

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Учредитель

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ПК»

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Приаргунский государственный колледж»

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

на период с 2018 по 2023 гг

п. Приаргунск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы
2. Информационная справка об образовательном учреждении
3. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития
4. Концепция развития образовательного учреждения
5. Стратегия и тактика развития образовательного учреждения

1. Паспорт программы

Наименование программы	
Нормативно-правовое основание для разработки программы развития	
Заказчик программы развития	
Разработчики программы развития	
Исполнители программы развития	
Цель программы развития	
Задачи программы развития	
Срок и этапы реализации программы развития	
Ожидаемые результаты реализации программы развития	
Объемы и источники финансирования программы развития	
Система организации контроля над выполнением программы развития	

Возможны блоки:

Приказ образовательного учреждения о разработке программы развития	
Стратегические направления программы развития	

2. Информационная справка об образовательном учреждении

1. Наименование и статус сегодня
2. Характеристика контингента обучающихся
3. Характеристика участников образовательных отношений
4. Характеристика содержания образования

5. Особенности организации образовательной деятельности (технологии обучения, воспитания, режимные моменты и т.д.)

6. Качественная характеристика: состояние образовательного учреждения, МТБ

7. Характеристика окружаемого социума и роль образовательного учреждения в социуме

8. Особенности управления в образовательном учреждении

9. Характеристика достижений в освоении образовательных стандартов

3. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития

- анализ состояния и прогноз тенденции изменения значимой для образовательного учреждения внешней социальной среды;

- анализ состояния и прогноз тенденции изменения адресуемых образовательному учреждению образовательных потребностей, социального заказа;

- анализ состояния и прогноз тенденции изменения ресурсных возможностей внешней среды образовательного учреждения в свете нового социального заказа

- анализ и оценка достижений, педагогического опыта за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития;

- проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения, описание ключевых проблем образовательного учреждения и их причин;

- анализ и оценка инновационной обстановки в образовательном учреждении;

- первичный прогноз восприятия возможных новшеств в образовательном сообществе, возможного сопротивления изменениям.

SWOT-анализ – это определение сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения или внешней среды:

- сильные стороны – преимущества организации;

- слабые стороны – недостатки организации;
- возможности – факторы внешней среды, использование которых создаст преимущества организации на рынке;
- угрозы – факторы, которые могут потенциально ухудшить положение организации на рынке.

Примерные результаты SWOT-анализа потенциала развития образовательного учреждения:

Оценка актуального состояния внутри образовательного учреждения		Оценка перспектив развития образовательного учреждения в соответствии с изменениями внешней среды	
Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
Востребованность образовательного учреждения		Образовательная политика Российской Федерации	
<p>Набор</p> <p>Высокая степень удовлетворённости обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>Востребованность выпускников на рынке труда.</p>	Недостаточный набор	Государственная поддержка	<p>Запаздывающий характер развития системы профессиональной подготовки педагогов.</p> <p>Одновременная реализация нескольких проектов модернизации образования.</p>
Качество образования		Потребность Забайкальского края в высококвалифицированных кадрах.	Низкий процент трудоустройства выпускников
Высокий процент качества обученности обучающихся	<p>Недостаточный опыт участия обучающихся образовательного учреждения в научно-исследовательской работе</p> <p>Недостаточно быстро внедряются новые технологии.</p>	Расширение инвестиций в образование.	Недостаточное финансирование
Кадровый потенциал		Развитие информационно-технологического образования	
Сформирован коллектив Высокая квалификация	Гендерное «неравновесие» кадров. Увеличение доли	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2506-Р «О	Небольшой процент обучающихся, имеющих желание

педагогических кадров образовательного учреждения. Возможность непрерывного повышения квалификации. Высокий уровень квалификации педагогического персонала.	работающих педагогов пенсионного возраста. Разрастание феномена профессионального выгорания. Незащищенность педагога перед родителями, обучающимся и другими внешними субъектами отношений.	Концепции развития Информационно-технологического образования в Российской Федерации» 2. Создание ресурсного центра на базе ОУ	и возможности заниматься информатикой на углублённом уровне. Наличие конкурентов среди образовательного учреждения
Финансово-экономическая деятельность		Развитие инновационного потенциала, популяризация инноваций в регионе	
Реальное развитие инвестиционных проектов; Достаточная для деятельности в современных экономических условиях разработанная нормативно-правовая база.	Недостаточный уровень доходов населения для развития системы платных образовательных услуг.	Поддержка инновационного развития.	Бюрократическое отношение к инновациям – для отчётов. Инновационная перегрузка педагогических работников
Контингент учащихся		Кадровая политика ОУ в области развития рабочих профессий	
Контингент обучающихся, заинтересован в получении качественного образования	Недостаточное количество обучающихся, участвующих в измерениях качества обученности по измерительным материалам международных стандартов. Проблемы с посещаемостью занятий.	Традиционно выстроенные связи между работодателями и образовательного учреждения	Отсутствие заинтересованности и чёткой системы работы социальных партнёров в жизни образовательного учреждения, отсутствие совместных проектов.
Инновационный потенциал			
Образовательное учреждение является опытно-экспериментальной площадкой, ежегодно принимает участие в конкурсах, разрабатывает инновационные	Недостаточно эффективно работает институт «обмена инновационным опытом».		

продукты			
Включенность образовательного учреждения в инновационную работу на региональном уровне.			
Сетевое взаимодействие с учреждениями системы образования, службами города/края и социальными партнерами			
Наличие договорных отношений с вузами и учреждениями СПО. Организация социального партнерства в рамках реализации образовательных программ и программ дополнительного образования.	Расширение сетевого взаимодействия в информационной сети с расширением возможностей учащихся в получении высоких результатов в дистанционном режиме обучения.		
Материально-техническое оснащение			
Образовательное учреждение располагает 2 компьютерными классами (по 10 ПК), в учебном процессе используется более 50 ПК (включая компьютерные классы). 24 мультимедиа проектора. Сеть Интернет. Выстроена локальная сеть. Расширены мощности сервера.	Нет цифровой лаборатории, недостаточно оснащен кабинет ----- Повышенное потребление энергоресурсов		

Аналитическое состояние программы развития показывает необходимость системных изменений и активизирует потребность принятия новой программы.

4. Концепция развития образовательного учреждения

1. Миссия, концепция, идея ГПОУ «ГПК»
2. Модель выпускника

3. Модель образовательного учреждения
4. Система организации образовательной деятельности;
5. Общая структура образовательной системы, задачи и ожидаемые результаты, модели результатов образования для каждой подструктуры ступеней).
6. Взаимосвязь и взаимодополнения в образовательной системе дидактической подсистемы и подсистемы внеучебной воспитательной деятельности
7. Виды групп, принципы набора учащихся...
8. Принципы группировки педагогов для работы с различными категориями учащихся
9. Подходы к диагностике и оценке результатов образования.
10. Общие принципы отбора и структурирования содержания образования и их реализация в учебном плане образовательного учреждения
11. Требования к учебным и другим программам
12. Требования к учебному занятию, воспитательному мероприятию.
13. Внутренние условия жизнедеятельности образовательного учреждения, необходимые и достаточные для её успешного функционирования и дальнейшего развития
14. Требования к качеству и объёму ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного учреждения и её новой образовательной системы
15. Общие принципы построения и ожидаемое будущее состояние структур, служб, организационных единиц, занимающихся обеспечением образовательного учреждения всеми необходимыми ресурсами
16. Внешние связи образовательного учреждения и их вклад в ресурсное обеспечение её жизнедеятельности.
17. Характеристика направленности, главных свойств управляющей системы

18. Основное содержание управленческой деятельности, важнейшие функции системы управления, методы и средства управления, основные управленческие технологии

19. Организационная структура управляющей системы, состав основных субъектов управления и связей между ними, функциональные обязанности, полномочия, ресурсное обеспечение субъектов образовательной деятельности

20. Организационные механизмы управления, постоянно действующие стандартизированные управленческие подсистемы (аттестация кадров, контроля и т.п.)

21. Необходимые условия и ресурсы для управленческой деятельности.

5. Стратегия и тактика развития ОУ

1. Стратегия развития ОУ:

- основные области предстоящих преобразований
- основные направления развития по выделенным областям
- стратегия – общие замыслы изменений по ступеням образовательного учреждения, областям и направлениям преобразований
- конкретные задачи обновления образовательного учреждения по всем выделенным направлениям и соответствующие им нововведения вместе с ожидаемыми результатами
- этапы преобразований, последовательность и сроки их осуществления.

2. Конкретные цели ближайшего шага развития:

- конкретные, измеримые цели и задачи образовательной системы образовательного учреждения
- конкретные, измеримые цели других подсистем образовательного учреждения, организационных единиц и подразделений.

3. Конкретный оперативный план действий по реализации стратегического плана.

Стратегия образовательного учреждения реализуется в проектах или подпрограммах, тактика - в системе конкретных мероприятий.

Проект (подпрограмма) 1.

Цель:

Задачи:

Мероприятия:

Проект (подпрограмма) 2.

Цель:

Задачи:

Мероприятия:

Проект (подпрограмма) 3.

Цель:

Задачи:

Мероприятия:

Проект (подпрограмма) 4.

Задачи:

Цель:

Мероприятия:

Вариант 1.

Направления, задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Проект (подпрограмма)			

Вариант 2.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Средства, необходимые для реализации мероприятий		Источники ресурсов	Сроки реализации	Исполнители
			Всего	По годам			
Проект (подпрограмма)							
1							

Вариант 3.

Название подпрограммы (целевой программы)	Мероприятия по реализации подпрограммы	Предполагаемые результаты	Примерные сроки выполнения
---	--	---------------------------	----------------------------

или проекта)			

Вариант 4.

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1				

Конкретные мероприятия могут быть спланированы на первый год реализации программы развития, реализация долгосрочных этапов может быть отражена в приложениях к программе развития.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 / Косешидзе листов

Директор ГПОУ «ПГК»
[Handwritten Signature]
Баженова В.В.

