

Министерство образования и науки
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГПОУ «ПГК»
_____ Димова О. А.
« ____ » _____ 2021г.

**Аннотация к программе учебной дисциплины
ОП.11 Русский язык и культура речи**

п. Приаргунск, 2021г

АННОТАЦИЯ
к программе учебной дисциплины ОП.11 Русский язык и культура речи
для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Область применения

ОП.11 «Русский язык и культура речи» изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.11 «Русский язык и культура речи», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки.

Программа учебной дисциплины ОП.11 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана 43.01.09 «Повар, кондитер».

3. Цели и задачи дисциплины (курса, модуля).

Цели дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Знания:

- Различия между языком и речью;
- Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- Нормы русского литературного языка;
- Специфику устной и письменной речи функциональные стили речи;
- Особенности функциональных стилей речи;
- Грамматические категории и способы их выражения;
- Основные единицы синтаксиса;
- Правила построения синтаксических конструкций.

Умения:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи пользоваться словарями русского языка;
- Строить речь в соответствии с коммуникативными нормами;
- Различать тексты разных стилей речи;
- Находить особенности разных стилей речи в тексте;
- Соотносить грамматические категории с самостоятельными частями речи;
- Анализировать речь в соответствии с синтаксическими нормами.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Русский язык и культура речи у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Шифр	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. <i>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</i> Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

		результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.		
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационног о поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональн ых задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональн ой деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов Поиска. Оформлять результаты Поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональн ой терминологии. Определение траектории профессиональн ого развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональн ой деятельности. Выстраивать траектории профессиональн ого и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.

		.		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	Использовать средства физической культуры для	Сохранение и укрепление здоровья посредством	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности и для успешной реализации профессиональной деятельности	для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания

		бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	ой деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	презентации Кредитные банковские продукты
--	--	--	---	--

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические работы	12
контрольная работа	2
самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде контрольного сочинения (эссе)	

6. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*

7. Содержание дисциплины:

Тема 1. Современный русский язык и культура речи.

- Русский национальный язык и его составляющие. Понятие культуры речи.

Тема 2. Фонетика, орфоэпия, лексика, фразеология.

- Звуковой состав русского языка. Понятие ударного слога.

- Орфоэпические нормы языка.

- Слово и его значение.

- Лексические нормы языка.

- Фразеология русского языка. Особенности деловой фразеологии.

Тема 3. Морфология современного русского языка.

- Части речи и трудности в их употреблении.

- Морфологические нормы языка.

Тема 4. Синтаксис современного русского языка.

- Структура простых и сложных предложений. Синтаксические нормы.

Тема 5. Текст. Стили речи.

- Понятие текста. Типы речи.

Тема 6. Речевое мастерство.

- Речь как основа общения. Основные правила хорошей речи.

Контрольная работа: Эссе на тему: "Россия в эпоху глобализации"