

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «14» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в колледже,
в том числе в период самоизоляции (карантина)
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в колледже, в том числе в период самоизоляции (карантина) (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – Колледж); обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период самоизоляции (карантина)..

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2020 г. №173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26.03.2020 г. № 405.
- Приказа ГПОУ «ПГК» от 17.03.2020 г. № 23 «О переходе на самостоятельное/дистанционное обучение».

1.4 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время

карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая с применением элементов дистанционного обучения, предусматривает самостоятельные занятия обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы; в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период самоизоляции (карантина);
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям.

1.9. Объявление о самоизоляции (карантинном режиме), других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта колледжа и на доске объявлений.

2. Организация процесса дистанционного обучения в колледже

2.1. Колледж организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273, «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2.2. Обучение организуется на основе приказа ГПОУ «ПГК» о переходе на обучение с применением дистанционных технологий или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий отдельных обучающихся, групп и организации карантинного режима в колледже, группе, обучающегося.

2.2. Во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Колледж:

2.3.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании элементов дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей индивидуальных обучающихся.

2.4. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ;

- контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина, самоизоляции.

2.5. Заместитель директора по УПР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, сроки размещения информации на платформе spo.zabedu.ru;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Колледжа об организации её работы во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, в том числе через сайт Колледжа.

2.6. Заместитель директора по УВР:

- организует учебно-воспитательную работу;

- организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Колледжа;

2.7. Заместитель директора по НМР:

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое

сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;

- анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ;

- организует подготовку преподавателями-предметниками заданий обучающимися на период карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- организуют согласование через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизма взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- организует работу по предоставлению по запросам заданий на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет в период карантина и самоизоляции.

2.8. Заведующая учебной частью и старший мастер:

- ведут контроль за выполнением образовательных программ;

- мониторинг заполнения журналов теоретического и практического обучения, в том числе электронного журнала, выставления оценок обучающимся;

2.9. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт Колледжа, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, самоизоляции и иных ситуациях для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, через

сайт Колледжа, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровую образовательную платформу pro.zabedu.ru, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, классными руководителями групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем в соответствии с Положением о самостоятельной работе, Положением о текущем контроле обучающихся, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по дисциплинам после окончания карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ (с применением дистанционных технологий в удаленном доступе) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

3.8. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций обучающиеся не посещают Колледж. Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Колледжа, spo.zabedu.ru, «ZOOM», другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и классным руководителем учебной группы.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя учебной группы информацию о карантинном режиме в группе (Колледже) и его сроках через сайте Колледжа или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения) и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ в том числе через электронный журнал обучающегося.

4.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители обязаны):

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции и иных ситуациях для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

4.6. Совершеннолетние обучающиеся обязаны самостоятельно:

- получать от классного руководителя группы информацию о карантинном режиме в группе (Колледже) и его сроках через сайт Колледжа или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения) и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, в том числе через электронный журнал обучающегося;
- выполнять карантинный режим;
- выполнять домашние задания во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

5. Ответственность колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебная деятельность преподавателя в колледже с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя;
- локальной сетью с выходом в Интернет;

- использованием платформы spo.zabedu.ru

6.2. Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы spo.zabedu.ru.

6.3. Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают родители, (законные представители), совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование платформы spo.zabedu.ru.

6.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный или бумажный носитель, либо телефон, подключенный к сети Интернет.

7. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Колледжа пространство для дистанционного обучения студентов с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения студентов с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Колледж следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Колледж лично.

7.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Колледжа и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Колледже или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с Колледжем;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного

оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Колледжа, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Колледжа (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Директор ГПОУ «ПГК»

Баженова В.В.

