

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом кабинете
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

Информационно-методический кабинет (ИМК) осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса техникума, способствует повышению качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в условиях модернизации образования, создает условия для научно-методического обеспечения деятельности педагогов.

Задачи:

- организация опытно-экспериментальной работы;
- проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- координация деятельности предметных - цикловых комиссий, микрогрупп;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие накоплению материалов ПЦК по обобщению результативности педагогического опыта, диагностике обще учебных и профессиональных умений студентов; организация аттестации преподавателей.

2. Основные направления деятельности методической службы

- Обеспечение разработки и реализации программы развития образовательного учреждения.
- Оказание помощи в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов СПО.
- Повышение качества комплексного учебно-методического обеспечения, образовательного процесса.
- Подготовка и проведение инновационной, экспериментальной работы.
- Координация действий инновационных проектов.
- Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников.
- Удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников.
- Оказание учебно-методической и научной поддержки педагогических работников.

- Повышение мотивации педагогических работников.
- Организация исследовательской деятельности студентов.

3. Содержание методической работы

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Разработка учебно-методических документов.
- Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов
- Разработка и организация внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом.
 - Создание базы данных учебно-методической литературы по специальностям.
 - Редакционно-издательская деятельность.
 - Организация и проведение научно-методических, педагогических советов, творческих объединений преподавателей.
 - Организация исследовательской деятельности студентов.
 - Проведение мониторинга деятельности педагогов.

4. Порядок работы и структура ИМК

- Порядок работы ИМК и особенности его организации определяются решением НМС;
- Общий контроль за деятельностью ИМК осуществляет заместитель директора по НМР;
- Вся информация ИМК располагается на бумажных и электронных носителях;
- Работа ИМК регулярно заслушивается и анализируется на заседаниях научно-методического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Директор ГБОУ «ПГК»
Баженова В.В.

