

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ЛГК», колледж) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и конъюнктурой рынка труда.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, документацией системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. В состав методического совета входят: заместитель директора по УПР, завуч, заведующий отделением СПО, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий учебной библиотекой, преподаватели.

1.4. Планирование, организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по научно-методической работе.

1.5. Председателем методического совета является директор колледжа.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.

1.7. Методический Совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания методического совета.

1.8. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

1.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива, сотрудниками и студентами.

1.10. Работа в методическом совете выполняется ее членами на общественных началах.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по специальности;

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки – рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) студентов по преподаваемым дисциплинам;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой программами, аудио-визуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей – разработка предложений и проведение смотров-конкурсов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

3. Функции

- 3.1. Информационно-аналитическая – по изучению состояния и перспектив инновационной деятельности и передового педагогического опыта.
- 3.2. Проектировочно-прогностическая – по прогнозированию и проектированию развития инновационной деятельности.
- 3.3. Обучающая - по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.
- 3.4. Внедренческая - по внедрению и использованию инновационных форм, технологий и методик, а также распространению передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно - воспитательной работы.

3.5. Координационная – по координации научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже.

4. Права и обязанности

4.1. Методический совет имеет право

4.1.1. Поддерживать связь со структурными подразделениями колледжа по направлениям методической работы.

4.1.2. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования методической работы в колледже.

4.1.3. Требовать от других подразделений колледжа представления документов, информации, необходимых для осуществления методической работы.

4.1.4. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию методической работы, по организации работы методического совета и его взаимодействию с другими подразделениями.

4.1.5. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью методического совета.

4.1.6. Принимать решения в пределах его полномочий и требовать их обязательного исполнения.

4. 2. Методический совет выполняет следующие обязанности

4.2.1. Анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития учебного заведения.

4.2.2. Анализирует состояние и результативность работы методической службы колледжа.

4.2.3. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

4.2.4. Определяет инновационную политику в учебном заведении.

4.2.5. Координирует инновационные процессы в колледже.

4.2.6. Координирует связь с другими учебными заведениями.

4.2.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.

4.2.8. Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.

4.2.9. Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.10. Организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития колледжа.

4.2.11. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

4.2.12. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности:

- поиску и освоению новшеств;
- организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- разработке и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.

4.2.13. Вносит предложения по созданию временных творческих групп.

4.2.14. Иницирует и осуществляет комплексные исследования.

4.2.15. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.

5. Содержание работы

5.1. Координация работы цикловых комиссий по составлению планов научно-методического обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы.

5.2. Анализ состояния научно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, а также разработка мероприятий по ее совершенствованию.

5.3. Обобщение и распространение опыта работы преподавателей цикловых комиссий по внедрению новых педагогических технологий.

5.4. Организация и проведение научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, деловых игр.

5.5. Анализ обеспеченности всех читаемых курсов учебно-методическими материалами.

5.6. Рассмотрение предложений цикловых комиссий по подготовке и изданию методических пособий.

5.7. Рассмотрение и рецензирование учебных пособий, методических пособий.

5.8. Изучение и обобщение опыта цикловых комиссий по организации работы преподавателей и обучающихся в области научно-исследовательской, методической и педагогической деятельности (участие в олимпиадах конкурсах, конференциях).

5.9. Анализ использования в учебном процессе технических средств обучения, аудио и видеотехники, разработка предложений по эффективному применению их преподавателями.

5.10. Разработка предложений по аттестации обучающихся и преподавательского состава, проводимой в колледже.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций методического совета несет заместитель директора по научно-методической работе.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6/11/2022 листов

Директор ППОУ «ШГК»

Баженова В.В.

