

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
В.В. Баженова

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

пгт. Приаргунск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Приаргунский государственный колледж» (далее - ГПОУ «ПГК») обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. ГПОУ «ПГК» предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.6. Образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона «О защите прав потребителя» могут оказывать только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГПОУ «ПГК» обязано оказывать бесплатно для населения.

1.8. ГПОУ «ПГК» вправе вести обучение работников колледжа согласно должностей на условиях:

- а) стаж работы:

- 3 года, 5 лет, 10 лет и последующие каждые 5 лет непрерывного трудового стажа в учреждении - один раз со скидкой в оплате 50 % в указанные периоды трудового стажа по профилю занимаемой должности, повышение квалификации;

- работники, имеющие благодарственные письма, почетные грамоты и поощрения;

- работник, не имеющий нарушений трудовой дисциплины.

б) работник, прошедший обучение в колледже обязан отработать не менее трех лет в данном образовательном учреждении;

в) при расторжении трудового договора работник возмещает образовательному учреждению затраты на обучение.

Основанием оказания платных дополнительных услуг для работников колледжа является их личное заявление на имя директора.

1.9. ГПОУ «ПГК» вправе вести льготное обучение ветеранов труда ГПОУ «ПГК», близких родственников (супруг, супруга, детей) работников колледжа один раз со скидкой в оплате 50 %, при рассмотрении личного заявления, специально созданной комиссией в индивидуальном порядке.

1.10. ГПОУ «ПГК» вправе вести обучение учащихся дневных групп единовременной скидкой в оплате до 50% при рассмотрении личного заявления, специально созданной комиссией в индивидуальном порядке на условиях:

- обучающийся 2-3 курса;
- успеваемость по спец предметам на «4-5» (за все время обучения);
- отсутствие пропусков занятий без уважительных причин;
- активное участие в общественной жизни колледжа.

Основанием оказания льготных платных дополнительных услуг для обучающихся дневных групп является их личное заявление на имя директора, ходатайство мастера производственного обучения и классного руководителя с приложением всех подтверждающих документов, предоставленное в течение 10 дней с момента начала обучения.

1.11. ГПОУ «ПГК» вправе вести обучение обучающихся дневных групп единовременно по программам профессионального обучения на бесплатной основе, по решению администрации образовательного учреждения в индивидуальном порядке и на условиях:

- подготовка обучающегося к участию в краевом, всероссийском конкурсах профессионального мастерства;

- занятые призовые места в краевых конкурсах профессионального мастерства.

Основанием для оказания бесплатной дополнительной услуги по программам профессионального обучения является ходатайство первого заместителя директора и старшего мастера производственного обучения.

2. Перечень платных образовательных услуг

ГПОУ «ПГК» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие образовательные услуги:

2.1. Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

а) дистанционное обучение;

б) различные курсы:

- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

2.2. Профессиональная подготовка

2.3. Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания образовательных услуг ГПОУ «ПГК» необходимо:

- создать условия для проведения образовательных услуг в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры об оказании платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. Составить смету расходов на платные образовательные услуги.

3.3. Издать приказы руководителя учреждения об организации образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы, привлекаемый преподавательский состав).

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.4. Оформить договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (диплом) о том, что образовательная услуга оказана в соответствии с учебным планом.

4. Порядок получения расходования средств

4.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 г. (с изменениями и дополнениями) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен, тарифов» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Доходы от оказания образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- на амортизацию парка автомашин учреждения;
- увеличения заработной платы сотрудникам и другие, в т.ч. и фонд развития образовательного учреждения, деятельность которого регулируется отдельным Положением.

4.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условной оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке через учреждения Сберегательного банка РФ по всему Забайкальскому краю.

Безналичные расчеты проводятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу ГПОУ «ПГК» при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

Полученные финансовые средства являются собственностью ГПОУ «ПГК» и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. ГПОУ «ПГК» вправе снижать цены на получение образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников.

5. Заключительный раздел

5.1. Министерство образования и науки Забайкальского края осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации образовательных услуг в ГПОУ «ПГК».

5.2. При выявлении случаев оказания образовательных услуг за счет средств, финансируемых их бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.3. Директор ГПОУ «ПГК» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6/11/2016 листов

Директор ГПОУ «ПГК»

Баженова В.В.

