

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.


«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова


ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по переходу обучающихся
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»
с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по переходу обучающихся ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК») с платного обучения на бесплатное разработано на основании:

- пункта 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки РФ № 443 от 06.06.2013 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по переводу студентов ГПОУ «ПГК», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное формируется из числа сотрудников ГПОУ «ПГК» и представителей студенческого самоуправления.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по УПР;
- заведующий отделением СПО;
- председатели ПЦК;
- социальный педагог;
- представитель студенческого самоуправления.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по УПР, секретарем – заведующий отделением СПО.

2.4. Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора ГПОУ «ПГК». Приказ о составе Комиссии издается ежегодно.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в ГПОУ «ПГК» заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию заведующего отделением СПО, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

(справка об успеваемости);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие документы отнесения данного студента к категории граждан

указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное п. 2.5.2.);

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением СПО мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное (*Приложение 1*).

3.3. Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год по окончании двух учебных сессий, предшествующих подаче заявления (не позднее 16 января и не позднее 05 июля).

3.4. В десятидневный срок с момента поступления заявления от студента Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.5. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.7. Решение Комиссии может быть вручено студенту лично (этот факт заверяется личной подписью студента) или доводится до его сведения путем размещения протокола на официальном сайте ГПОУ "ПГК" в сети "Интернет".

3.8. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется приказом директора на основании решения Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Директору

ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

В.В. Баженовой

обучающегося _____ курса, группы _____

(наименование направления подготовки)

(Ф.И.О. обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной основы обучения на бесплатное в связи с наличием следующего условия (нужное подчеркнуть):

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и «хорошо»;

в) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо»;

г) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- гражданин, имеющий среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации и признанный в соответствующем порядке малоимущим;

- гражданин, имеющий медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, требующего приобретения дорогостоящих лекарственных средств;

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4/sembyel листов

Директор ЦДОУ «ПТК»
Баженова В.В.

