

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.

*В.В. Баженова*

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «ПК»  
В.В. Баженова



**Положение  
о стипендиальной комиссии  
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

пгт. Приаргунск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» за счет средств краевого бюджета, Уставом колледжа и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической и дополнительной стипендии.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «ПГК»

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

## **3. Основные функции стипендиальной комиссии**

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года.

3.2. Принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической стипендий.

3.3. Рассмотрение предложений классных руководителей (кураторов) о назначении дополнительной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3.4. Определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

#### **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР, заведующий отделом;
- социальный педагог;
- руководитель ПЦК по воспитательной работе;
- представитель совета студенческого самоуправления;
- представитель студенческого совета общежития.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР. Состав стипендиальной комиссии ГПОУ «ПГК» формируется по представлению зам. директора по УВР и утверждается приказом директора.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (начало учебного года и по итогам I семестра).

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты производится один раз в месяц, назначается обучающемуся приказом директора с даты представления документа.

4.8. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, заведующим отделом, социальным педагогом, классными руководителями, старостами групп.

4.10. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

#### **5. Права членов стипендиальной комиссии**

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- 5.1. Принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических, дополнительных стипендий в пределах своих полномочий;
- 5.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- 5.3. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

#### **6. Обязанности членов стипендиальной комиссии**

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- 6.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.
- 6.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».
- 6.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

#### **7. Документация стипендиальной комиссии**

- 7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий обучающимся.
- 7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 (четыре) листов

Директор ТПОУ «ПК»

Баженова В.В.

