

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
М.А. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете музейной комнаты
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Совет музейной комнаты – выборный орган самоуправления избираемый на отчётно - выборном собрании актива музейной комнаты открытым голосованием.

1.2. Совет музейной комнаты осуществляет работу музейной комнаты и направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК»).

1.3. Совет музейной комнаты, избирает председателя совета музейной комнаты, зам, председателя Совета музейной комнаты, ответственного за поисковую деятельность, переписку, учёт и хранение поступивших экспонатов, ответственного за взаимодействие с социально- культурными учреждениями.

1.4. Членами Совета музейной комнаты могут быть как обучающиеся колледжа, так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники ГПОУ «ПГК».

2. Функции Совета музейной комнаты

2.1. Разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы музейной комнаты, тематико-экспозиционные планы.

2.2. Решает вопросы включения в фонды музейной комнаты, памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музейной комнаты.

2.3. Заслушивает отчёты руководителей поисковых групп / волонтерских поисковых отрядов.

2.4. Обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты

2.5. Организует встречи обучающихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

2.6. Руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

3. Организация деятельности Совета музейной комнаты

3.1. Деятельность Совета Музейной комнаты регламентируется положением о Совете Музейной комнаты.

3.2. Из числа членов Совета музейной комнаты избираются председатель Совета музейной комнаты, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа учащихся, педагогов, представителей общественности).

3.3. Из числа активистов музейной комнаты формируются следующие секции:

- поисково-собираТЕЛЬская;
- фондовая (учётная);
- экспозиционно-выставочная (оформители);

- экскурсионно-просветительская (экскурсоводы).

3.4. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний.

3.5. Содействует и организует проведение музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса.

4. Руководство Совета Музейной комнаты.

4.1. Общее руководство деятельностью Совета музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Совета Музейной комнаты осуществляет председатель Совета Музейной комнаты.

5. Документация и отчётность.

5.1. Совет музейной комнаты отчитывается о своей деятельности на собрании актива музейной комнаты.

5.2. Совет музейной комнаты ведёт следующую документацию:

- план работы на текущий год;
- протоколы заседаний музейной комнаты.

80-04

Итого, пронумеровано и скреплено
печатных листов

Директор ТПОУ «ПК»
Жимов М.А.

