

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от «3» июня 2020г.



«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «ПГК»  
В.В. Баженова

**Изменение № 1  
в Правила приема на 2020/2021 учебный год  
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

1. В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с подпунктом 4.2.53 пункта 4 и подпунктом 9.11 пункта 9 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) вышло **Распоряжение** об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

- Прием документов, необходимых для поступления на очную и заочную формы обучения, начинается **16 июня 2020 года** и завершается **25 августа 2020 года** по всем специальностям.

- **При наличии свободных мест** в организации прием документов, необходимых для поступления, продлевается до **25 ноября 2020 года**.

- Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме и необходимые документы в электронной форме по адресу [pgk.priarg@mail.ru](mailto:pgk.priarg@mail.ru)

- Документы, необходимые для поступления направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- Оригинал аттестата об обучении предоставляется по требованию приемной комиссии с **1 по 30 июля 2020 года** по индивидуальному графику в назначенное абитуриенту время.

• В адрес абитуриента при условии предоставления полного перечня документов по электронной почте будет направлена расписка в приеме документов.

**2. Перечень необходимых документов (скан или фото), необходимых для очной формы обучения:**

• Документ, удостоверяющий личность, – паспорт (первый разворот, разворот с пропиской);

• Документ государственного образца об образовании (аттестат за 9 или 11 класс, диплом о высшем образовании *при наличии*);

• Фотография как на документ (оригиналы фото будут необходимы позже 6 штук - 3x4 см):

• Заявление о приеме (*Приложение 1*);

• Согласие на обработку персональных данных абитуриента;

• Согласие на обработку персональных данных родителя несовершеннолетнего абитуриента;

• Уведомление о намерении обучаться (*Приложение 2*).

• Оригинал медицинской справки (форма № 086-у)

**3. Абитуриенты из числа сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей предоставляют дополнительно:**

• Свидетельство о рождении;

• Справка о рождении;

• Свидетельство о смерти родителей (*если родители умерли*);

• Решение суда о лишении родительских прав (*если родители лишены родительских прав*);

• Постановление об установлении опекуна;

• Документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья;

• Справка из детского дома/интерната (*при наличии*);

• Справку из ПФР о получении/не получении выплат;

• Справка о прекращении выплат на проезд (*если ранее выплаты производились в школе*).

**4. Абитуриенты, имеющие статус «ребенок-инвалид», предоставляют дополнительно:**

• Справка МСЭ (медико-социальная экспертиза);

• ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида);

5. Абитуриенты, имеющие статус «лицо с ограниченными возможностями развития (ОВЗ)», предоставляют дополнительно:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6. Абитуриенты - иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют дополнительно:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

- Документ, подтверждающий принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Фотография.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. **Перечень необходимых документов (скан или фото), необходимых для заочной формы обучения:**

- Документ, удостоверяющий личность, - паспорт (первый разворот, разворот с пропиской).

- Документ государственного образца об образовании (аттестат за II класс, диплом о высшем образовании при наличии), диплом СПО.

- Фотография как на документ (оригиналы фото будут необходимы позже 6 штук - 3x4 см).

- Трудовая книжка.

- Свидетельство о браке при изменении фамилии.
- Заявление о приеме (бланк и образец прилагаются).
- Согласие на обработку персональных данных (образец прилагается).
- Уведомление о намерении обучаться (образец прилагается).

**Заявление поступающего на обучение по программам СПО**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
ГПОУ «ПКК»  
Баженовой В.В.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия _____ № _____
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Когда и кем выдан _____ _____

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на специальность (профессию) в соответствии с действующим законодательством.

по форме обучения:

- очной
- заочной

на места:

- финансируемые из краевого бюджета
- с полным возмещением затрат

По профессии/специальности \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

- общеобразовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)
- другое \_\_\_\_\_

Аттестат/ диплом (нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть) \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев

Какой иностранный язык изучали \_\_\_\_\_

Отношусь к категории:

- сирота
- опекаемый
- инвалид
- лицо с ограниченными возможностями здоровья

В общежитии:

- нуждаюсь
- не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
- не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Ознакомлен с:**

Уставом государственного профессионального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Лицензией и приложением к ней \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Датой зачисления \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Директору ГПОУ  
«Приаргунский  
государственный колледж»  
В.В. Баженовой

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ  
В ГПОУ «ПГК»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в течение **первого года** обучения **ОБЯЗУЮСЬ**:

- представить в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

**ПОДТВЕРЖДАЮ, что МНОЮ НЕ ПОДАНО (НЕ БУДЕТ ПОДАНО) намерение обучаться** по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор, проделанные и скрепленные  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор ГПОУ «ШК»

Баженова В.В.

