**Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии**

**Ответьте на вопросы.**

Ответы оформите в виде текстового файла. Файл назовите своей фамилией и отправьте на электронный адрес преподавателя: [igo88907@gmail.com](mailto:igo88907@gmail.com).

**Вопрос 1.** Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.

**Вопрос 2.** Типы локальных компьютерных сетей. Достоинства работы в локальной сети.

**Тема 3.2. Всемирная сеть Интернет**

**Вопрос 1.** Способы доступа в Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию. Структура Интернета.

**Самостоятельная работа:**

Оформите конспект по теме «Основные сервисы Интернета». Конспект оформите в электронном виде. Файл отправьте на почту преподавателя.

*Рекомендуемая литература*

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 416 с.
2. Цветкова М.С., И.Ю. Хлобыстова. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.
4. Любые Интернет-источники.

**Практическая работа № 15.** Поиск документов с использованием различных документов СПС «КонсультантПлюс»

(Самостоятельная работа)

**Цель:** Изучение информационной технологии поиска документов в СПС «КонслуьтантПлюс» различными инструментами.

**Порядок работы**

1. Откройте для работы онлайн СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online>). Перед вами появится стартовое окно программы.
2. Откройте некоммерческую интернет-версию «КонсультантПлюс»: *Некоммерческие интернет-версии – Начать работу*.

**Задание 1.** Поиск документов с использованием *Правового навигатора*.

1. Нажмите на кнопку *Правовой навигатор.*
2. В алфавитном списке слева выберите пункт *Автомобильный транспорт*.
3. В появившемся списке справа выберите пункт *Акт приема-передачи автомобиля в ремонт*.
4. Нажмите кнопку *Построить список документов*.
5. Информацию о количестве найденных документов запишите в текстовый файл.

**Задание 2.** Поиск документов с использованием инструмента Кодексы.

1. Нажмите на кнопку *Кодексы*.
2. Найдите и откройте *Трудовой кодекс*.
3. Откройте *Оглавление* кодекса.
4. Откройте *Раздел 3*/*Глава 10*.
5. Запишите в текстовый файл количество статей в данной главе.

**Задание 3.** Поиск документов с использованием инструмента *Справочная информация*.

1. Нажмите на кнопку *Справочная информация*.
2. В разделе *Календари* Выберите пункт *Производственный календарь*.
3. В списке выберите «Производственный календарь на 2020 год для шестидневной рабочей недели».
4. Скачайте найденный календарь в свою папку в формате .PDF.

**Задание 4.** Поиск информации с использованием инструмента *Обзоры*.

1. Нажмите на кнопку *Обзоры*.
2. В разделе *Новости. Мониторинг документов* зайдите в пункт *Новое в законодательстве*.
3. Запишите в текстовый файл первую найденную новость за 2020 год.

**Задание 5.** Поиск информации с использованием инструмента *Словарь терминов*.

1. Нажмите на кнопку *Словарь терминов*.
2. Найдите и запишите в текстовый файл определение понятия «Информационные технологии».

Текстовый файл с ответами назовите своей фамилией и отправьте на электронный адрес преподавателя: [igo88907@gmail.com](mailto:igo88907@gmail.com).