# Практическая работа №36

**Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги**

**Цель работы:** изучение информационной технологии создания почтового ящика и работы с электронной почтой.

**Аппаратное и программное обеспечение:** персональный компьютер с выходом в Интернет, программа-браузер.

**Содержание отчета по результатам выполнения практической работы.**

Отчет должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Аппаратное и программное обеспечение
4. Результаты выполнения практических заданий
5. Ответы на контрольные вопросы.

**Краткие теоретические сведения**

Для работы с электронной почтой вам потребуются:

* *Почтовый ящик* – место, куда будут складываться письма.
* *Адрес электронной почты* – адрес, по которому вам будут направлять письма. Адрес имеет вид: имя\_ящика@адрес почтового сервера. Адрес не может содержать пробелов, но обязательно содержит символ @.
* *Имя пользователя,* которое иногда называют учетной записью или логином – то, что стоит в адресе электронной почты до символа @.
* *Пароль* – пароль на доступ к вашему ящику, поскольку почтовый ящик защищается паролем, чтобы никто, кроме вас не имел к нему доступа.

**Практические задания**

**Задание 1.** Создайте электронный ящик на любом из почтовых серверов (Mail.ru или Yandex.ru). Отправьте письмо любому другу из своей группы, указав его (ее) электронный ящик.

**Задание 2.** Отправьте письмо на адрес: igo88907@gmail.ru с сообщением на тему «Требования к профессиональной подготовке по профилю вашего обучения».

**Задание 3.** Отправьте письмо на этот же адрес с прикрепленными двумя-тремя рисунками.

**Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой электронная почта?
2. Как записывается адрес электронной почты?
3. Что представляет собой почтовый ящик?
4. Что такое «спам»?
5. В чем преимущества электронной почты?