

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
М.А. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общее положение

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 марта 2016 г. № 1797.

1.2. ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.3. Вариант проведения государственной итоговой аттестации выпускника по специальности выбирается из предлагаемых ФГОС СПО видов аттестационных испытаний и ежегодно утверждается образовательным учреждением.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе Программы ГИА, которая ежегодно разрабатывается отделением, предметно-цикловыми комиссиями по специальности и утверждается директором техникума после обсуждения на заседании научно - методического совета.

При разработке Программы ГИА определяются:

- виды ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение по каждому виду ГИА;
- сроки проведения каждого вида ГИА;
- экзаменационные материалы по каждому виду ГИА;
- условия организации и проведения по каждому виду ГИА;
- формы проведения по каждому виду ГИА;
- критерии оценки и качества подготовки выпускника по каждому виду ГИА.

1.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной образовательной

программе специальности.

1.6. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся и студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом. Допуск выпускников к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора не позднее 10 дней до начала аттестации.

1.7. Расписание ГИА составляется заведующей учебной частью, утверждается директором техникума за две недели до начала ГИА с учетом следующих требований: в течение дня в учебной группе проводится только один письменный или устный государственный экзамен; интервал между итоговыми экзаменами должен быть не менее пяти дней.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) по возможности совместно со специалистами других учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании цикловых комиссий. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют первый заместитель директора и (или) заместитель директора по научно-методической работе.

2.8. Требования к выпускной квалификационной работе должны быть закреплены локальным актом колледжа.

2.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.10. Экзаменационные билеты (задания) государственного экзамена утверждаются заведующим отделением, председателем цикловой комиссии не менее чем за месяц до установленной даты экзамена и хранятся у первого заместителя директора. Количество вопросов, форма проведения экзамена (устная или письменная) и виды заданий определяются отделением, цикловой комиссией. Студентам билеты выдаются

непосредственно на экзамене.

2.11. Объём времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации учащихся (студентов), устанавливаются государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и доводятся до сведения учащихся (студентов) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Порядок организации государственной аттестационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе специальности, реализуемой колледжем.

3.3. Государственная аттестационная комиссия определяет уровень теоретической и практической подготовки выпускников, исходя из требований государственных стандартов по каждой специальности.

3.4. В состав государственной аттестационной комиссии входят 5 человек из числа преподавателей и опытных мастеров производственного обучения колледжа, преподавателей и мастеров производственного обучения других профессиональных образовательных организаций имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник колледжа.

Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом директора колледжа по представлению образовательного учреждения.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики

Забайкальского края по представлению колледжа.

3.7. Заместителем председателя является директор колледжа. В случае организации в колледже нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями могут быть назначены первый заместитель директора, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением.

3.8. Члены комиссии - два-три преподавателя соответствующего отделения или ПЦК, в том числе преподаватель, который вел обучение по учебной дисциплине.

3.9. Заместитель председателя, члены комиссии, секретарь назначаются приказом директора колледжа из числа преподавателей и членов администрации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также показатели и критерии оценки компетенций, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Расписание проведения ГИА согласовывается с первым заместителем директора, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности / профессии;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- программа ГИА;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

- приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ;

- экзаменационные материалы (для государственного экзамена);

- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;

- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных

работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов, если это регламентируется ФГОС), промежуточных аттестационных испытаний и на основании протоколов по итогам экзаменов квалификационных, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

4.7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускных письменных квалификационных работ и выполнения выпускных практических квалификационных работ, промежуточных аттестационных испытаний и на основании протоколов по итогам экзаменов квалификационных, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

4.8. Выпускникам, получившим необходимые разряды по квалификации рабочего, в протоколе ГИА указывается разряд, дата и номер протокола экзамена квалификационного. Выполнять практическое задание таким выпускникам не требуется.

4.9. Результаты защиты выпускной письменной экзаменационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.10. Результатом выполнения выпускной практической работы является присвоение квалификации и определение уровня квалификации (разряда по профессии, квалификационной категории – по должности служащего) выпускникам. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и приказом директора колледжа.

4.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.12. Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа на дополнительных заседаниях государственной экзаменационной комиссии, которые проводятся не позднее четырех

месяцев после подачи этим лицом заявления.

4.13. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. При этом лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.14. Повторное прохождение ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

4.15. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу колледжа.

4.16. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом аттестационные испытания, входящие в ГИА, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием

4.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.18. По окончании ГЭК председатель государственной аттестационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет о работе комиссии и направляет его учредителю колледжа, а копии - директору.

4.19. В отчете председателя ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов ГИА по основной образовательной программе специальности;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- сводные данные результатов ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке учащихся (студентов);
- выводы и предложения.

4.20. Заместитель председателя ГАК докладывает педагогическому совету о результатах ГИА. Педагогический совет принимает решения по дальнейшему

совершенствованию подготовки специалистов соответствующего профиля.

5. Расчет нормативов ГИА

5.1. При проведении лабораторных работ, практических занятий и учебной практики учебная группа согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.2. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.3. На проведение устного экзамена отводится 1/3 часа на одного экзаменуемого. На проведение письменного экзамена – 3 часа на группу, проверка письменного экзамена – 0,25 часа на одну работу. На проведение экзамена «Рисунок и живопись» - 5 часов на группу.

5.4. На проведение экзамена квалификационного отводится 0,5 часа на каждого обучаемого, если экзамен не заканчивается присвоением квалификации. Пример расчёта на группу 25 человек, аттестационная комиссия – 3 человека: $25 * 0,5 * 3 = 37,5$ часа.

5.5. На выполнение практической квалификационной работы на экзамене квалификационном или Государственной итоговой аттестации – не более 6 часов на подгруппу.

5.6. Численность Государственной экзаменационной комиссии на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) должна составлять 7 человек, численность аттестационной комиссии на экзамене квалификационном – 5 человек.

5.7. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 студентов. На руководство ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю, предусмотренных ФГОС на ГИА. Пример расчёта на группу 25 человек:

- по специальности (ППССЗ – 6 недель для ГИА): $25 * 2 * 6 = 300$ часов;
- по профессии (ППКРС – 2 недели для ГИА): $25 * 2 * 2 = 100$ часов.

5.8. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов, они могут быть распределены: рецензия – 3 часа, нормоконтроль – 1 час, проверка ВКР, составление письменного отзыва - 1 час.

5.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной

комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Пример расчёта на группу 25 человек:

$$25 \times 5 = 125 \text{ часов.}$$

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десяти) листов

Директор ГПОУ «ШК»



Якимов М.А.

