

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
М.А. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ
по выполнению письменной экзаменационной работы
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение по выполнению письменной экзаменационной работы в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж) создано для оказания помощи обучающимся и студентам в оформлении письменных экзаменационных работ.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- ГОСТа 7.1. – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М., 2004;
- Культуры оформления научно-исследовательских работ: учебно-методическое пособие/авт.-сост. В.И. Сахарова, Л.А. Богданова; под научн. Ред. Т.С. Паниной. – Кемерово: изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72 с.

2. Структура экзаменационной письменной работы

2.1. Студенты на завершающем этапе обучения пишут и защищают письменную экзаменационную работу. Подготовка письменной экзаменационной работы связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Письменная экзаменационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме.

2.2. Письменная экзаменационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования и выполняется на листах определенного образца.

2.3. Структурные элементы работы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

2.4. Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ПК.

2.5. *Титульный лист (Приложение 1)* письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- название темы письменной экзаменационной работы;
- название вида документа - письменная экзаменационная работа;
- сведения об исполнителе - в средней части листа Ф. И. О. учащегося, группа;
- сведения о руководителе - в средней части листа Ф.И.О, должность;
- населенный пункт и год выполнения.

2.6. *Содержание (Приложение 2)* должно содержать перечень структурных

элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение, разделы, подразделы, заключение, список литературы, приложения.

2.7. *Во введении*, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются ее цель и задачи.

2.8. *Основную часть* письменной экзаменационной работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе - не менее двух подразделов и т. д.

2.9. Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

2.10. Текст письменной экзаменационной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям: четкость структуры, логичность и последовательность, точность приведенных сведений, ясность и лаконичность изложения материала, соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной экзаменационной работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

2.11. В *заключение* работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Заключение не должно повторять содержание введения и основной части.

2.12. *Список литературы (Приложение 3).*

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной экзаменационной работы;
- разнообразие видов изданий: нормативные, справочные, учебные, научные, электронные и др.;
- отсутствие морально устаревших документов. Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись.

Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке их

элементов, авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Далее делается три пробела (интервала).

2.13. *Приложения* призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы; иллюстрации, инструкции; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, и т. д.

3. Требования к оформлению письменных работ

Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ:

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
1	Формат листа бумаги	A 4
2	Размер шрифта	14 кеглей
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
5	Междустрочный интервал	Полуторный
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	15-25 страниц, не более
9	Объем введения	1-2 страницы машинописного текста
10	Объем основной части	До 15 страниц машинописного текста
11	Объем заключения	2-3 страницы машинописного текста
12	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист (<i>Приложение 1</i>) Задание на письменную экзаменационную работу Содержание (<i>Приложение 2</i>) Введение Основная часть Заключение Список используемой литературы Приложение
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы) полужирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится. Номер структурной части (раздела) ставится арабскими цифрами без точки и с абзацного отступа. Номер подраздела от номера раздела отделяется точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

15	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.
----	---	--

4. Требования к оформлению приложений

4.1. Приложения помещают в конце письменной работы.

4.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

4.3. Нумеруют приложения прописными буквами в алфавитном порядке после слова «Приложение», которое располагают в правом верхнем углу страницы над заголовком.

4.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.5. На все приложения в основной части письменной работы должны быть ссылки.

5. Требования к оформлению ссылок

5.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

а) при ссылках в тексте на структурные элементы письменной экзаменационной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера.

Например: "... в разделе 1 были рассмотрены ", "... согласно 1.1",

"... в соответствии с таблицей 1 ", (таблица 1), " на рисунке 1 ", (рисунок 1),

"... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в приложении Я", (приложение Я);

б) если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать:

...на рисунке", "в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "в приложении".

5.2. Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографические ссылки): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки *на документ* в целом приводятся в виде его порядкового номера в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: "Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как ... [5]."

Ссылки *на определенный фрагмент документа* отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках, в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером

страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым пишется буква "с" с точкой. Например: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с. 201-202].

Ссылки на *мнение*, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой.

Например: "Результаты исследований. [7; 12-15; 31] доказали, что...".

Допускается использование *подстрочных ссылок*. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ 7.1 — 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

5.3. В состав текста письменной работы исполнитель может вводить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие, в этом случае они рассматриваются в списке сокращений, условных обозначений; внутри текста - вслед за самим сокращением или перед ним.

6. Требования к оформлению таблиц, иллюстраций, формул

6.1. *Таблицы* представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации. Таблица не должна содержать данных, без которых она может быть прочитана и понята: они загромождают ее.

6.2. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание, название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут;
- при переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в

приложении.

На все таблицы в тексте письменной экзаменационной работы должны быть ссылки.

6.3. *Иллюстрации (Приложение 4)* к ним относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

6.4. *Правила оформления иллюстраций:*

- Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; ссылку на иллюстрацию делают в круглых скобках (рис. 1) или (рисунок 1).

- Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

- Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

- Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

6.5. *Формулы* следует выделять из текста в отдельную строку (*Приложение 5*). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

6.6. *Математические уравнения.* Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

7. Требования к оформлению графической части письменной работы

7.1. Графическая часть (*Приложение 6*) письменной экзаменационной работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал, она может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

7.2. Графическая часть выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

7.3. Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических

устройств вывода ПК (графопостроителей).

7.4. Обозначение и оформление наглядных графических документов должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

7.5. Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301 - 68 Форматы.

7.6. Надписи на наглядных графических документах следует выполнять ручную или машинным способом шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 - 81 Шрифты чертёжные. Толщина линий – по ГОСТ 2.303-68 Линии.

7.7. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

8. Заключение

8.1. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

8.2. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты.

8.3. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы.

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин

Первый заместитель директора _____

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «»

Выпускник: ФИО группа

Работа выполнена: _____

Руководитель: ФИО _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК: ФИО _____ « ____ » _____ 20__ г.

Консультант по практической части: ФИО _____ « ____ » _____ 20__ г.

Населенный пункт, год

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 2

Стр.

Введение.....	
1.....	
1.1	
1.2.....	
1.3	
2.....	
2.1	
2.2.....	
3.....	
3. 1.....	
3. 2.....	
4. Техника безопасности	
Заключение	
Список использованной литературы	

Оформление списка литературы (образец)

Список литературы

1. Об образовании в Кемеровской области: Закон Кемеровской области от 28.12.2000 N2 110 - 03 : [Электронный ресурс] //Гарант. 2005. - 3 мая.(дата выхода в интернет)
2. Библиографическое описание документов [Текст] : методические рекомендации / Т. Н. Кузьминых, Т. Б. Усачёва. - Кемерово: Изд-во «КРИПО», 2007. - 47 с.
3. Дубровина, И. В. Психология [Текст] : учебник для СПО / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан; под ред. И. В. Дубровиной. 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 461 с.
4. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.

Многотомный документ в целом или группа томов Сказки и истории [Текст] : в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. - СПб. : Светлячок, 2000. - 2 т. - (Серия «Библиотека библиофила»). - 5000 экз.

Один автор

Абдурахманов, Р. А. Введение в общую психологию и психотерапию [Текст] / Р. А. Абдурахманов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2002. - 303 с.

Два автора

Гогун, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогун, Б. И. Марьянов. - 2 - е изд., дораб. - М.: Академия, 2004. - 160 с.

Три автора

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2002. - 282 с.
Законодательные материалы. Запись под заголовком Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 15334.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод, в действие с 01.11.01. - М. : ЭНАС, 2001.- 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 200201-01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.

Статья из газеты

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001- . - 8 полос. - Еженед. 2001, № 1-24. - 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). - 15000 экз.

Статья из журнала

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». - 2001, июнь - . - М. : Спутник +, 2001- . - Двухмес. - ISSN 1680-2721. 2001, № 1-3.-2000 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук.

пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем, требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4х CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Оформление иллюстраций (образец)

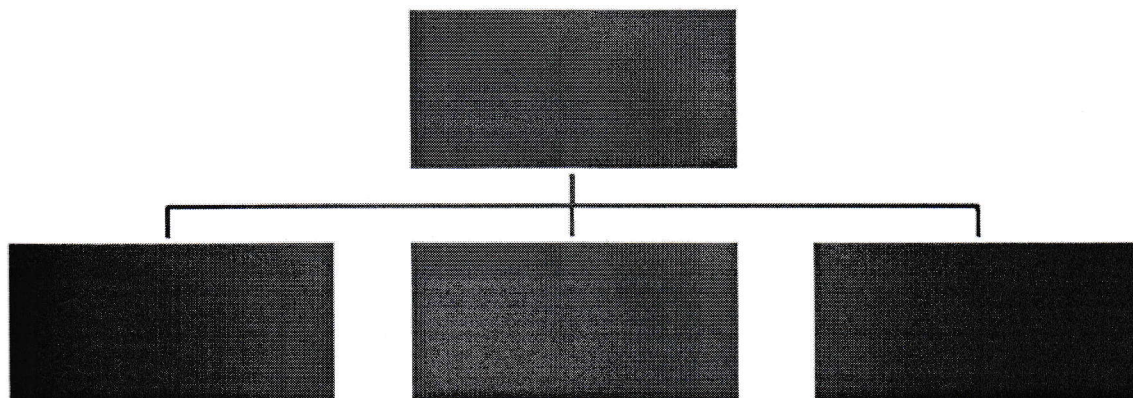


Рис. 1. Название

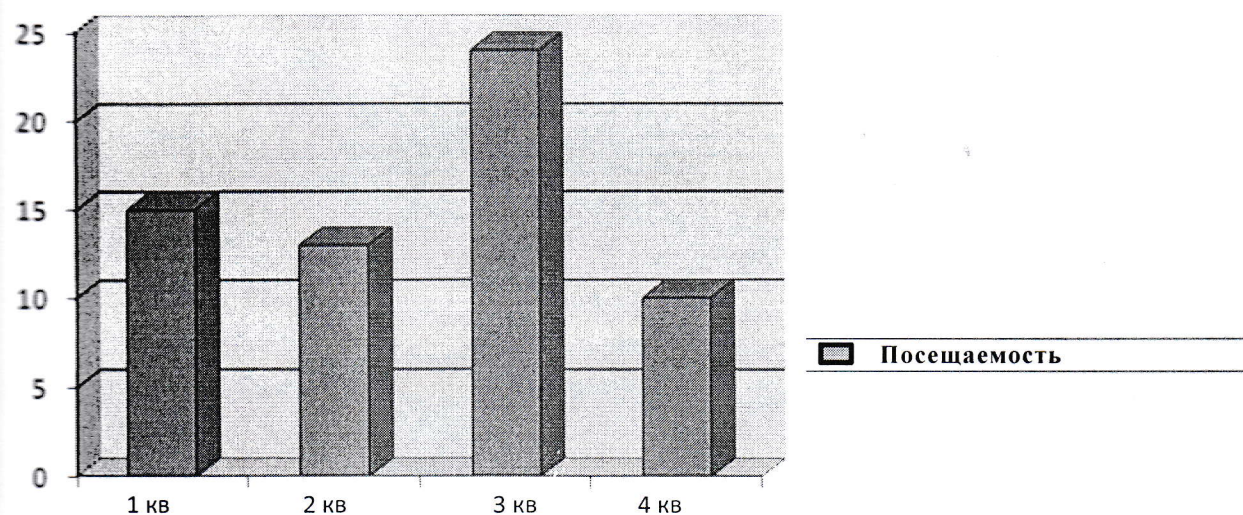


Рис. 2. Название

Оформление формул (образец)

Получив количественные изменения курсантов по группам с разными уровнями активизации самостоятельной работы (СР) и средних значений коэффициента активизации внутри групп, необходимо было выяснить, насколько существенны произошедшие изменения. Для этого была выдвинута частная гипотеза: достигнутое в ходе работы среднее значение коэффициента активизации СР курсантов ($k_k = 1,56$) значительно отличается от значения коэффициента активизации до эксперимента ($k_n = 1,36$). Далее использовали критерий Студента для проверки справедливости этой гипотезы. Разность средних значений считается статистически значимой, если $T_{\text{эмп}} > T_{\text{кр}}$ для доверительной вероятности $\gamma = 0,95$.

В нашем случае критическое значение критерия на уровне значимости $\alpha = 0,05$ равно $T_{\text{кр}} = 1,64$. Эмпирическое значение $T_{\text{эмп}}$ находим по формуле (1)

$$T_{\text{эмп}} = \frac{K_k - K_n}{\sqrt{\frac{1}{n} - (D(K_n) + D(K_k))}} \quad (1)$$

где $D(K_n)$ и $D(K_k)$ - дисперсии коэффициентов активизации самостоятельной работы курсантов на начало и конец эксперимента, при этом

$n = 76$,

$D(k_n) = 0,344$, $D(k_k) = 0,347$.

					Название документа	
						Лис
Изм.	Лис	№ докум.	Подпис	Дат		20

Эм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дат			
израб.	Ф.И.О.						
провер.	Ф.И.О.						
реценз.	Ф.И.О.				Название работы	Лит.	Лист
Контр.	Ф.И.О.						21
тверд.	Ф.И.О.						21

62-03

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *16 (шестьнадцать)* листов

Директор ГПОУ «ПГК»
Якимов М.А.

