Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
_____ М.А. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации, в другие образовательные организации, а также о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчисление и восстановление обучающихся в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

п.Приаргунск

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по ОПОП СПО, из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы СПО, в которой оно обучается (далее - ОУ), в образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - принимающая организация), для обучения по ОПОП СПО, а также определяет условия перевода с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Приаргунский государственный колледж» (далее – Колледж).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- «Положение о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации»;
- Положение о порядке и случае перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Уставом колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся может быть переведен:

- из ОУ в принимающую организацию на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы СПО (далее образовательная программа), и (или) основы обучения (бесплатной или платной);
- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа;

- перевод обучающегося с курса на курс.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, перевод с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, на которые происходит перевод обучающегося, настоящим положением не устанавливается. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.3. Перевод обучающихся, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по не аккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации или на аккредитованную образовательную программу, на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие (свободные) - вакантные места).

2.5. Количество соответствующих свободных мест в колледже, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств Краевого бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, за счет средств Краевого бюджета.

2.6. Исключения допускаются для определенных категорий граждан, если они претендуют на льготы установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.

2.7. Если в колледже имеются соответствующие (свободные) - вакантные места, финансируемые за счет средств Краевого бюджета, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств Краевого бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с

физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. В случае отсутствия вакантных мест, возможен перевод обучающегося в колледже на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат.

2.9. Количество соответствующих свободных мест в колледже, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется директором колледжа в соответствии с лицензией и с учетом имеющихся материально технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3. Порядок перевода с одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося в колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления о переводе на имя директора колледжа. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 15 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями. К заявлению о переводе обучающийся прилагает ксерокопию его зачетной книжки, заверенной печатью, академическую или иною форму справки. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в ОУ.

3.2. При переводе в колледж из другой образовательной организации (техникума, колледжа, вуза) заведующий отделением СПО проводит аттестацию обучающегося отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или академической (или иной формы) справки, собеседования, в ходе которого определяется возможность для перезачета дисциплины. Заведующий отделением СПО определяет разницу в учебных планах и определяет перечень и сроки досдачи учебных дисциплин, профессиональных модулей, что утверждается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

3.3. При переводе обучающегося в колледж на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественнонаучные дисциплины и т.д.

Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие

гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент (обучающийся) переводится.

3.4. При переводе обучающегося в колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заведующей отделением СПО, что утверждается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после сверки учебных планов. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения ОПОП (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.5. По приказу директора колледжа создается аттестационная комиссия во главе с первым заместителем директора, которая проводит собеседование с обучающимся и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.6. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО поспециальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке или справке.

3.7. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме определяемую колледжем. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный

учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.9. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

3.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, и наименование образовательной программы, курса, формы обучения на которые переводится обучающийся.

а) Приказ о зачислении студента в связи с переводом.

Зачислен в порядке перевода из_____

наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности

на_____ уровень среднего профессионального образования (базовый)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.11. Секретарь учебной части формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится;

1. заявление о приеме в порядке перевода;
2. академическая справка (справка);
3. документ о предшествующем уровне образовании;
4. выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
5. документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Секретарь учебной части выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации

академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов) по специальности (профессии), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке или справке.

3.12. Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию:

Обучающийся представляет справку о переводе в ОУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему, в связи с переводом, документа о предшествующем уровне образования на основании, которого он был зачислен в колледж, и справки об обучении в колледже.

3.13. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ОУ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления колледж издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом с формулировкой:

Отчислен в связи с переводом в «_____"

(наименование принимающей образовательной организации)

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку секретарю учебной части. При этом обучающемуся выдается документ о предшествующем образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, имеющему на это доверенность установленной формы или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом колледж обеспечивает хранение документов в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода:

- заверенную копию документа о предшествующем уровне образования;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- справку об обучении в колледже;
- студенческого билета и зачетной книжки.

После этого студент снимается с учета, а его личное дело передается в архив в установленном порядке.

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о

переходе обучающегося, не достигшего 15 лет, должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается первым заместителем директора. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного первым заместителем директора и заведующей отделением колледжа.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую с примерной формулировкой: «Переведен с ….курса обучения по профессии, специальности на ….курс по профессии, специальности……., личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена выписка (копия приказа) о переводе.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

5. Порядок перевода обучающихся с курса на курс

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: первого заместителя директора, преподавателя ведущего учебную дисциплину и преподавателя ведущего аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается директором колледжа и оформляется приказом.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. В исключительных случаях по решению директора колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

6 . Отчисление обучающихся

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. По собственному желанию

6.1.3. Отчисление обучающегося досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по

приказу директора колледжа, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1.4. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- если обучающийся оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа, осуществляющего образовательную деятельность;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи со смертью.

6.1.5. Отчисление обучающегося могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Не допускается отчисление с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

6.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа, об отчислении обучающегося из этого колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, в учебной части колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленным колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в соответствии с ч.12, ст.60 настоящего ФЗ, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, осуществляющего образовательную деятельность.

6.8. Неисполнение или нарушение Устава ГПОУ «Приаргунский государственный колледж», правил внутреннего распорядка допускается отчисление из колледжа, осуществляющего образовательную деятельность.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в колледж для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в колледже при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения; - в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

7.4. Обучающийся восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе. В заявлении обучающийся получает визу первого заместителя директора, в соответствии с которой устанавливается курс и группа.

7.5. После положительного решения директора и предоставления полного комплекта документов, согласно перечню, определенному Порядком приема и зачисления в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж», издается приказ о восстановлении обучающегося.

7.6. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики

Забайкальского края

Государственное профессиональноеобразовательное учреждение

«Приаргунский государственный колледж»

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

_____ ,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной_____

(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____,

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности_____

(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор М.А. Якимов

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики

Забайкальского края

Государственное профессиональноеобразовательное учреждение

«Приаргунский государственный колледж»

№_____ от «_____» _____20___ г

Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О)

обучавшейся в период _____ учебного года на очном отделении, освоившей часть основной профессиональной образовательной программы специальности _____.

Индекс	**Дисциплина**	**Количество часов**	**Оценки**
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Директор _____ М.А. Якимов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Директор ГПОУ «ПГК»

_____ Якимов М.А.

30-03