Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПГК»
_____ М.А. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ
по заочному отделению
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

п. Приаргунск

1.Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и Положения Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее-Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется по ряду специальностей согласно Постановлению Правительства Российской Федерации «Обутверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 22.04.97 № 463.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.5. Лица, имеющие и среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего образования зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

1.6. При поступлении на заочное отделение на бюджетной основе проводится конкурс документов об образовании. Абитуриент, набравший наибольшее количество баллов, имеет преимущество при поступлении.

1.7. Количество бюджетных мест определяется ежегодно приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.8. Организации, имеющие заключенные договора о сетевом взаимодействии с ГПОУ «ПГК», имеют право направить на обучение своего работника по соответствующему профилю. Поступающие должны иметь при себе отношение от организации, которое дает право добавить к документам об образовании 0,5 баллов.

1.9. ГПОУ «ПГК» по отношению от организации может взять на обучение только одного человека в год, которые отбираются на конкурсной основе.

1.10. В случае не прохождения по конкурсу, поступающий имеет право обучаться на коммерческой основе.

1.11. Численность группы составляет не менее 15 человек.

1.12. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований примерного учебного плана очной формы обучения.

1.13. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная и (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.14. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: или 6 недель преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным

планам для очной формы обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на 1 курсе обучения.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости образовательное учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счёт времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчётно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам,

изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняется домашние контрольные работы, количество которых вучебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта домашних контрольных работ и в зачётной книжке студента.

По зачётным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат вторичному выполнению и сопровождаются развёрнутой рецензией, используемой для последующей работы над

учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.14. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объёме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующие получаемой квалификации освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

2.15. Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовкии сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ - один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указан срок проведения сессии.

3.2. Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается директором колледжа.

3.3. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца.

3.4. Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска:

- на 3-х - 6-х курсах - 40 календарных дней.

3.5. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.6. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

3.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

Для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.8. До начала сессии составляется расписание, в соответствии с учебным графиком колледжа.

3.9. Секретарь заочного отделения подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.10. Студенты, обучающиеся на платной договорной основе, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.11. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливают причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.12. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие

неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в течение следующего семестра.

3.13. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу заведующего филиалом отчисляются из колледжа, либо оставляются на повторный курс обучения на договорной основе.

3.14. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.15. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя; преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации, заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.17. Перевод с платного обучения на бюджетную основу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест и при условии, что предыдущий учебный год (две сессии) закончен с оценками «отлично».

3.18. Студент имеет право на восстановление в образовательное учреждение в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.19. Восстановление проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый заведующим отделением или согласно академической справки об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с указанием оценки и вида аттестации.

3.20. Восстановление студента, имеющего академическую задолженность, производится после погашения данной задолженности и внесения оплаты в размере половины годовой стоимости обучения по данной специальности.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Директор ГПОУ «ПГК»

_____Якимов М.А.

4/3-03