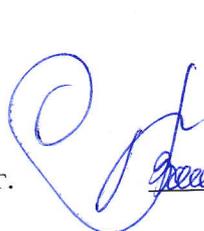


Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от «11» июня 2021 г.


«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «ПК»  
В.В. Баженова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования в**  
**ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**  
**по актуализированным ФГОС и ТОП-50**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированному ФГОС и ТОП-50 (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее - Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ по актуализированному ФГОС и ТОП-50:

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС);
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО по актуализированному ФГОС и ТОП-50 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».
- Приказом Министерства образования и науки РФ России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221).

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем.

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020.

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. N P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению министерства просвещения российской федерации от 1 апреля 2019 г. N p-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

- Инструктивным письмом № 05-488 от 30.04.2021 года Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере СПО и ПО;

- Уставом ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится

государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.

1.4. ГИА выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

1.5. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и ТОП-50 определяет:

- порядок формирования ГЭК;
- формы ГИА;
- сроки Государственной итоговой аттестации
- порядок проведения ГИА;
- требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к процедуре ГИА в форме государственного экзамена;
- требования к документам и материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы, государственному экзамену;
- требования к оформлению документации по итогам ГИА;
- требования к использованию средств связи при ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (далее - ОВЗ);
- проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- расчет нормативов ГИА.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Колледжем.

1.7. При проведении ГИА обучающихся Колледж использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются Колледжем по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят от 5 до 7 человек. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» (далее - ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты организации "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство). Количество экспертов определяется в соответствии с КОД для ДЭ по компетенции.

2.4. В случае проведения демонстрационного экзамена по собственным оценочным стандартам в состав государственной экзаменационной комиссии входят от 5 до 7 человек.

2.5. ГЭК создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем. В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills ГЭК формируется из экспертов сторонних образовательных организаций, имеющих право оценки демонстрационного экзамена.

2.6. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию обеспечения и технологии реализации образовательных программ, образовательной организацией, на основе анализа результатов ГИА выпускников.

2.7. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.8.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Забайкальского края.

2.8.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8.3. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы ГИА**

3.1. ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 для выпускников, осваивающих ППССЗ, проводится в двух формах: защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 для выпускников, осваивающих ППКРС проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

ГИА по образовательным программам СПО по актуализированным ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется

в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний по специальности/профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.1. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.2.2. ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ):

- дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности;

- дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.3. Темы ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

При включении ДЭ по стандартам Worldskills в состав ГИА под тематикой ВКР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции.

При включении ДЭ по собственным оценочным средствам в состав ГИА под тематикой ВКР понимаются разработка заданий ОУ, в соответствии с профессиональными стандартами.

3.4. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО, методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации.

3.4.1. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Агентством.

3.5. Программа ГИА является частью образовательной программы СПО по конкретной профессии/специальности.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством либо международной организацией "WorldSkills InterNational", осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

#### **4. Сроки государственной итоговой аттестации**

4.1. Срок, отводимый на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту ВКР, сдачу государственного экзамена (ФГОС ТОП-50) для ППССЗ 6 недель (в соответствии с графиком учебного процесса).

Срок, отводимый на выполнение выпускной квалификационной работы для ППКРС 2 недели (в соответствии с графиком учебного процесса).

#### **5. Порядок проведения ГИА**

5.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, сдачу государственного экзамена в виде ДЭ (ФГОС ТОП-50). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Программа ГИА, требования к ВКР, государственному экзамену в виде ДЭ, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала ГИА. Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по УПР, утверждается

директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

5.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты формы защиты ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Результаты формы защиты ВКР и государственного экзамена в виде ДЭ определяются по бальной системе, на основании Рекомендаций по переводу баллов, полученных участниками демонстрационного экзамена проводимого по стандартам Ворлдскиллс Россия в пятибалльную систему оценивания. Перевод баллов в оценку для каждой профессии и специальности определены программой Государственной итоговой аттестации.

5.6. Решения ГЭК защиты ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК ВКР и государственного экзамена в виде ДЭ принимаются на основе данных специализированного программного обеспечения для обработки информации - CIS (Competition Information System).

5.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее **четырёх месяцев** после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем **через шесть месяцев** после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей

образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем **не более двух раз**.

5.9. Решение ГЭК по форме ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК по форме ВКР и государственного экзамена в виде ДЭ по стандартам Worldskills подписывается Главным экспертом и линейными экспертами.

Решение ГЭК по форме ВКР в виде ДЭ по собственным оценочным средствам подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.10. На заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности / профессии;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- протокол о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.
- журналы учебных занятий за весь период обучения.

На заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР и государственного экзамена в виде ДЭ по стандартам Worldskills представляются следующие документы:

- приказ о допуске к ГИА с применением механизма ДЭ;
- электронный аттестат ЦПДЭ по соответствующей компетенции;
- график выполнения заданий участниками ДЭ;
- задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документа-

ции по соответствующей компетенции;

- инфраструктурный лист по соответствующей компетенции;
- инструкция и инструктажи по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс;

- сведения об участниках ДЭ;
- план застройки площадки.

На заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР в виде ДЭ по собственным оценочным средствам предоставляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА с применением механизма ДЭ;
- график выполнения заданий участниками ДЭ;
- задание для демонстрационного экзамена;
- инструкция и инструктажи по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ.

#### **6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГЭК с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем **за 3 месяца** до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6.4. При условии прохождения ГИА в формате ДЭ обучающимся с инвалидностью и ОВЗ учитываются индивидуальные особенности каждого. Возможно увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

6.5. При проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С

несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **8. Требования к процедуре в форме защиты ВКР и государственного экзамена в виде ДЭ по стандартам Worldskills**

8.1. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

8.2. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

8.3. ДЭ по стандартам Ворлдскиллс проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

8.4. ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Агентством, при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Агентства в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для ДЭ. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и <http://www.esat.worldskills.ru> **не позднее 1 декабря** и рекомендуются к использованию для проведения ГИА по программам СПО.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа

соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций Агентства требованиям конкретных ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или ее части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес Агентства. Агентство организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

8.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа. Главный эксперт назначается Агентством Ворлдскиллс. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на ДЭ.

8.6. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **9. Требования к процедуре в форме защиты ВКР в виде ДЭ по собственным оценочным средствам**

9.1. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

9.2. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

9.3. ДЭ проводится по собственным оценочным средствам, разработанным на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при наличии) по соответствующей профессии и специальности.

Задание является частью программы ГИА по соответствующей профессии и специальности.

На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

9.4. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет ГЭК.

9.5. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **10. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации**

10.1. В силу особых обстоятельств (обеспечение возможности прохождения ГИА в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации/введения карантина и др.) Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения ГИА с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью, и может проводить ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО).

10.2. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО с использованием ДОТ и ЭО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации реализуется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения и в соответствии с решениями и рекомендациями федерального органа исполнительной власти и/или решением отдела профессионального образования Министерства образования и науки Забайкальского края.

10.2.1. ГИА в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации не проводится на открытых заседаниях ГЭК.

10.2.2. При условии проведения процедуры ГИА дистанционно Колледж самостоятельно разрабатывает форму проведения, форму оценивания, формы отчетности/контроля с соблюдением всех требований к процедуре.

10.2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО возможно выполнение и защита с использованием ДОТ следующих форм ГИА:

- защита ВКР в форме ДЭ – для выпускников, осваивающих ППКРС;
- защита ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена в виде ДЭ – для выпускников, осваивающих ППССЗ (ФГОС ТОП-50);
- Защита ВКР в виде дипломной работы и ДЭ – для выпускников осваивающих ППССЗ (актуализированные ФГОС).

10.2.4. Проведение процедуры ГИА дистанционно реализуется на основании приказа директора Колледжа.

10.3. В случае невозможности проведения ГИА исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решением Министерства образования и науки Забайкальского края Колледж оставляет за собой право:

- рассмотреть возможность предоставления каникул – плановых перерывов при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;

- перенести сроки проведения ГИА до улучшения эпидемиологической ситуации. Основанием для переноса сроков ГИА является ухудшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

10.4. С целью принятия мер по снижению рисков ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях введения режима повышенной готовности в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации организация процедуры ГИА в виде ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с рекомендациями «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

10.4.1. В случае введения/продления режима повышенной готовности в Забайкальском крае и невозможности проведения запланированного на определенный период ДЭ Колледж информирует Агентство, направив решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования или Колледжа о переносе или отмене ДЭ в соответствии с установленной Агентством формой, а также документ, которым введен режим повышенной готовности на адрес электронной почты [de2020@worldskills.ru](mailto:de2020@worldskills.ru).

## 11. Расчет нормативов ГИА

11.1. Численность Государственной экзаменационной комиссии на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) должна составлять 5-7 человек.

11.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 студентов. На руководство ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю, предусмотренных ФГОС на ГИА. Пример расчёта на группу 25 человек:

по специальности (ППССЗ – 6 недель для ГИА):  $25 * 2 * 6 = 300$  часов;

11.3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов, они могут быть распределены: рецензия – 3 часа, нормоконтроль – 1 час, проверка ВКР, составление письменного отзыва - 1 час.

11.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Пример расчёта на группу 25 человек:  $25 * 1 * 5 = 125$  часов.

11.5. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия норма времени определяется в соответствии с количеством рабочих мест в аккредитованном Центре проведения демонстрационного экзамена, количеством времени, необходимым на выполнение заданий демонстрационного экзамена в соответствии с выбранным КОД, количеством экспертов (линейные +главный+технический), необходимых для проведения демонстрационного экзамена. Пример расчета на группу 25 человек, количество рабочих место в аккредитованном ЦПДЭ – 5, количество времени на выполнение заданий в соответствии с выбранным ОУ КОД – 8 часов, количество экспертов в соответствии с выбранным ОУ КОД – 5 человек:  $25 : 5 * 8 * 5 = 200$  часов.

11.6. Для проведения демонстрационного экзамена по собственным оценочным средствам норма времени определяется:  $25 * 0,5 * 5 = 62,5$  ч., где 25 количество обучающихся в группе, 0,5 время отводимое на каждого обучаемого, 5 – количество человек аттестационной комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 19 (двадцать) листов



Директор ГПОУ «ШПК»

Важеннова В.В.