

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.



«Утверждаю»  
Директор ГПОУ «ПК»  
В.В. Баженова



**Положение  
о совете профилактики правонарушений  
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.2. Состав Совета по профилактике утверждается педагогическим советом колледжа и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники колледжа, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с комиссией по делам несовершеннолетних.

## **2. Задачи и порядок деятельности**

### **Совета по профилактике правонарушений**

2.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- принимает меры к вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в занятия спортом, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях лиц, ответственных за воспитательную работу в группе, о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа;

- ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

2.3. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.4. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются мастер п/о, классный руководитель и родители обучающегося.

2.5. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа.

2.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.7. Заседания Совета профилактики правонарушений оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

### **3. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Журнал заседаний, протоколы;
- Карты обучающихся, состоящих на учете в полиции;
- Списки проблемных семей;
- Списки детей – сирот.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью Эльфид листов

Директор ГИОУ «ШК»

Баженова В.В.

