

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.


«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ПК»
В.В. Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»

пгт. Приаргунск

1. Общие положения

1.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Приаргунский государственный колледж» (далее - ГПОУ «ПГК»).

2. Цель методической работы

2.1. Создание условий для инновационного развития ГПОУ «ПГК», удовлетворения актуальных потребностей педагогических и руководящих работников в реализации их профессиональной деятельности.

3. Задачи методической работы

3.1. Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, обучающихся ГПОУ «ПГК», способствующей их личностно-профессиональному становлению.

3.2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения (информационная и консультационная поддержка; организация работы по разработке, корректировке и экспертизе учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, а также комплектов оценочных средств).

3.3. Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, также методик для осуществления этих процедур и обеспечение ими педагогических и руководящих работников ГПОУ «ПГК».

3.4. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса через создание авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, включая электронные.

3.5. Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке авторских учебных программ, проектов, методических пособий (включая электронные ресурсы), создании новых методик обучения.

3.6. Внедрение в практику результатов научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

3.7. Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями.

3.8. Организация научно-методического сопровождения исследовательской деятельности руководящих, педагогических работников, обучающихся; проведение социологических исследований, экспериментальной и инновационной работы.

3.9. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов и олимпиад и др.

4. Основные направления деятельности

4.1. Организация образования.

4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Организация и осуществление экспериментальной и инновационной работы, исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников.

4.4. Представление и диссеминация педагогического опыта работы и результатов исследования.

4.5. Издательская деятельность.

5. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой в ГПОУ «ПГК» осуществляет директор.

5.2. Непосредственным организатором методической работы в ГПОУ «ПГК» является заместитель директора по научно-методической работе. Государственное профессиональное образовательное учреждение самостоятельно определяет (на основании приказа директора) ответственных (заместители директора, методист, старший мастер) за организацию и проведение методической работы с отдельными категориями педагогических работников.

5.3. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.

5.4. Методическая работа в ГПОУ «ПГК» проводится в коллективной и индивидуальной формах.

5.5. В организации методической работы выделяются следующие ее виды: научно-методическая, учебно-методическая, организационно - методическая. Содержание каждого вида методической работы определяется ГПОУ «ПГК».

5.6. Формами коллективной работы являются:

- педагогический совет;
- научно-методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- инструктивно-методические совещания;
- проблемные семинары;
- семинары-практикумы;
- лектории;
- школы передового опыта;
- школа мастера производственного обучения, временные творческие группы (лаборатории);
- мастер-классы;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- и другие альтернативные формы.

5.7. Формы методической работы определяет педагогический совет ГПОУ «ПГК».

5.8. К индивидуальной методической работе относятся самообразование руководителей и педагогических работников ГПОУ «ПГК».

5.9. Инструктивно-методические совещания проводятся заместителями директора ГПОУ «ПГК», ежемесячно в целях оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебно-воспитательных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

5.10. Предметно-цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания ежемесячно.

5.12. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначенные приказом директора ГПОУ «ПГК» из числа наиболее опытных педагогических работников, которым производится оплата.

5.13. К работе предметно-цикловых комиссий в необходимых случаях могут привлекаться научные и педагогические сотрудники иных организаций, специалисты из числа работодателей.

5.14. Состав предметно-цикловых комиссий, кандидатуры их председателей утверждаются приказом директора ГПОУ «ПГК».

5.15. Основные направления работы предметно-цикловых комиссий определяются педагогическим советом ГПОУ «ПГК».

5.16. Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий является:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в ГПОУ «ПГК»;
- изучение, отбор новых педагогических технологий, внедрение их в образовательный процесс;
- обсуждение организации контрольно-оценочной деятельности педагогических работников;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, включая электронные ресурсы;
- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового педагогического опыта;
- организация проведения конкурсов, олимпиад в рамках профессий и специальностей, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций;
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков, их обсуждение;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеурочных мероприятий, самообразования.

6. Планирование и учет методической работы

6.1. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы ГПОУ «ПГК».

6.2. В номенклатуру дел по методической работе входят следующие документы:

- нормативно - правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма);
- планы работы педагогического и научно-методического совета, предметно-цикловых комиссий;
- перспективные планы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по конкурсам (олимпиадам);
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- перечень учебно-методических рекомендаций, пособий (включая электронные

издания), разработанных педагогическими работниками ГПОУ «ПГК».

6.3. Планы работы предметно-цикловых комиссий составляются на учебный год и утверждаются заместителем директора.

6.4. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, методических (научно-методических) советов и предметно-цикловых комиссий.

6.5. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов дисциплин и междисциплинарных курсов, разработок, методических рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений.

6.6. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы в ГПОУ «ПГК» создается методический кабинет. Методический кабинет является центром методической работы педагогических и руководящих работников.

6.7. Основными задачами методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогических и руководящих работников к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям, проведению экспериментальной, инновационной работы.

- систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность ГПОУ «ПГК» в условиях развития профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы.

6.8. Работа по систематизации материалов ведется под руководством заведующего кабинетом, назначаемого приказом директора ГПОУ «ПГК». В работе кабинета участвуют на общественных началах руководители предметно-цикловых комиссий, педагогические работники.

6.9. Положение о методическом кабинете разрабатывается и утверждается ГПОУ «ПГК».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор ГПОУ «ШПК»


Баженова В.В.

