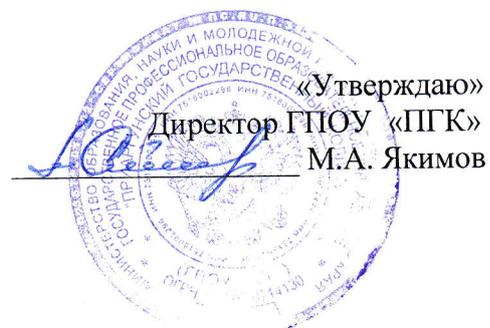


Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Приаргунский государственный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «05» сентября 2016 г.



**Положение
о музейной комнате
ГПОУ «Приаргунский государственный колледж»**

пгт. Приаргунск

1. Общие положения

1.1. Музейная комната является структурным подразделением ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» (далее – ГПОУ «ПГК», колледж), созданная для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейная комната осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013г. № 203-ФЗ); законом РФ от 25.06.1996 № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и в музеях Российской Федерации»; в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» Уставом ГПОУ «ПГК» и настоящим положением.

1.3. Музейная комната является тематической систематизированной коллекцией по истории развития ГПОУ «ПГК», истории посёлка, краеведенья Приаргуны.

1.4. Музейная комната проводит исследовательскую, культурно - воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Цель и задачи Музейной комнаты

2.1. Основной целью Музейной комнаты является формирование личности обучающихся путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за образовательное учреждение, формами и методами музейной педагогики.

2.2. Основными задачами Музейной комнаты являются:

- Сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа в целях сохранения корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в ОУ.

- Повышение познавательной активности обучающихся, развитие интереса и уважения к истории родного края, учебного заведения в контексте истории России в целом.

- Создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей обучающихся.

- Развитие общественно-практической активности обучающихся, практических навыков поисковой, исследовательской работы.

- Развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений обучающихся на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма.

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в колледже.

3. Основные понятия

3.1. Профиль Музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности Музейной комнаты, обусловленная её связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, задачами образовательного учреждения.

3.2. Комплектование Музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

3.3. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории культуры, находящийся в среде своего бытования.

3.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музейной комнаты.

3.5. Экспозиция - выставленный на обозрение в соответствии с разработанной музейной комнатой концепцией музейные предметы (экспонаты).

3.6. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3.7. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов

3.8. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

3.9. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

4. Основные направления деятельности Музейной комнаты

4.1. Сбор, учёт, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.

4.2. Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

4.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музейной комнаты.

4.4. Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

4.5. Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в учебно-воспитательном процессе.

4.6. Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций.

4.7. Открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музейной комнаты на сайте колледжа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музейной комнаты:

5.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге, научно-вспомогательных материалов – в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Полная ответственность за организацию сохранности фондов возлагается на директора колледжа.

5.3. Степень ответственности руководителя музейной комнаты устанавливаются должностными инструкциями.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор ГПОУ «ПГК».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музейной комнаты осуществляет руководитель Музейной комнаты, назначенный приказом директора ГПОУ «ПГК»

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея на основании положения совета музейной комнаты ГПОУ «ПГК».

Совет музейной комнаты:

- Изучает литературно-исторические и другие источники по истории колледжа;
- Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге и обеспечивает их сохранность;
- Создает и обновляет экспозиции, выставки;
- В соответствии с Положением музейной комнаты в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия или попечительский совет.
- Проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- Проводит обучение по программе «Музееведение»
- Осуществляет взаимодействие с другими культурными объектами Приаргунского района: музеями СОШ, в/ч 2018, краеведческим музеем им. Н.В. Попова, картинной галереей, на основе совместных планов работы.

7. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты:

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музейной комнаты принимается директором колледжа.

29-04

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов

Директор ГПОУ «ДПК»

Якимов М.А.

